

ZARZĄDZENIE NR 1291/24
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15,17, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Rady Gminy Dziemiany Nr LXIII/322/23 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok Wójt Gminy Dziemiany **zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany na rok 2024 w zakresie:

a) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie zostaną zawarte umowy.

5. Organizacje, które uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się :

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziemiany,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach

c) na stronie internetowej Gminy Dziemiany.

§ 3. Wykonanie zadania powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Leszek Pobłocki

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Dziemiany

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, 17, 32, art. 5 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Rady Gminy Dziemiany Nr LXIII/322/23 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku - w formie wsparcia - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Dziemiany /na rzecz mieszkańców Gminy Dziemiany

I. Rodzaje zadań

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych, w którym przyjęto następujące działania:

- 1) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
 - c) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - d) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych,
 - e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej,
 - f) organizowanie i wspieranie form spędzania wolnego czasu (obozy, kolonie, zimowiska, wycieczki, biwaki, wyjazdy do teatru, muzeum, kina, na basen, gwiazdka dla dzieci),
 - g) organizowanie i wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia (zawody sportowe, zawody strażackie, turnieje, konkursy, festyny itp.),
 - h) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

II. Termin realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Dziemiany planowanych na realizację przyjętych działań w 2024 roku wynosi 15.500,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

W roku 2023 na realizację tego zadania przekazano 0,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria.

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- Uchwała Rady Gminy Dziemiany Nr LXIII/322/23 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dziemiany.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 95 % całkowitych kosztów zadania.

Wkład 5% oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł),
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).

4. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

6. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym druku formularza,
- jeżeli oferta została złożona przez podmioty nieuprawnione,
- jeżeli zakres przedmiotowy oferty nie mieści się w zakresie konkursu,
- jeżeli cele statutowe oferenta nie obejmują zadania, na które składana jest oferta,
- jeżeli zadanie nie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dziemiany,
- jeżeli wysokość wnioskowanej dotacji nie spełnia limitu określonego w ogłoszeniu o konkursie,

7. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych innych niż podano wyżej, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

9. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut,
- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu).

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.

11. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego do oferty.

12. Wójt Gminy Dziemiany może odmówić oferentowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Dziemiany lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
- e) prace remontowo-budowlane,

- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- h) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- i) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,
- j) poniesione na przygotowanie projektu,
- k) z tytułu kar, grzywien i opłat,
- l) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,

14. Wójt Gminy Dziemiany zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.04.2024 r., do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, wtorek, czwartek - 7:30- 15:30, środa – 7:30 – 16:30, piątek- 7:30-14:30) lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Otwarty konkurs ofert 2024**” oraz nazwą zadania, którego dotyczy oferta, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

4. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3 oraz na stronie internetowej: www.bip.dziemiany.pl.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy.

Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 10% .

Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

6. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do **30 kwietnia 2024 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi Gminy Dziemiany.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dziemiany.
6. Od decyzji Wójta Gminy Dziemiany w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Dziemiany oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach.
9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Dziemiany. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Dziemianach w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowaną ofertę (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
10. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
11. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Podmiot ubiegający się o wybór w procedurze otwartego konkursu, w związku przygotowaniem oferty, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej również RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowy (jt. Dz. U z 2019 r. poz 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

2. Klauzula informacyjna.

Na Podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L , z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Dziemiany, którą reprezentuje Wójt Gminy Dziemiany z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest pan Krzysztof Pukaczewski; drogą elektroniczną - adres email: pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie w związku ze złożoną przez Państwa ofertą w konkursie ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2023 r. poz. 571), co wypełnia przesłanki opisane w art. 6 ust. 1 lit c RODO. Dane osobowe osób umocowanych w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu będą przetwarzane w związku z weryfikacją poprawności i kompletności złożonej oferty. W przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu dane osobowe tych osób będą przetwarzane w celu weryfikacji pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji. Zarówno dane osobowe osób umocowanych w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu oraz osób działających w drodze pełnomocnictwa będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu z osobą wskazaną przez oferenta, jako osobą właściwą do składania wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą.
- 4) Podanie Przez Państwa danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie, wynikającym z ustawy wskazanej w pkt. 3, niepodanie danych może skutkować wykluczeniem oferty z konkursu wobec niemożności ustalenia faktycznej reprezentacji oferenta;
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy, w szczególności w zakresie usług wsparcia jak usługi informatyczne czy prawne;
- 6) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania zadań Administratora określonych przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Dziemianach, w związku z realizacją obowiązku archiwizacji, który określony został ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych;
- 7) w związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).