

ZARZĄDZENIE NR 159/25
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziemiany, na stronie internetowej Gminy Dziemiany, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany.

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Piotr Laska

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury.

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Ośrodek Kultury w Dziemianach, ul. 8 Marca 14, 83-425 Dziemiany

II. Organizator konkursu

Wójt Gminy Dziemiany

III. Nazwa stanowiska

Dyrektor

IV. Wymagania niezbędne

Dyrektorem Ośrodka Kultury w Dziemianach może być osoba, która:

- a. jest obywatelem polskim,
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. zna przepisy prawne dotyczące funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
- f. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g. posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- h. nie była skazana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

V. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność pracy w grupie i kierowania zespołem ludzi,
- b. umiejętność organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych,
- c. umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi i artystycznymi,

- d. dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres,
- e. umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu oraz pod presją czasu,
- f. wiedza z zakresu pozyskiwania środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych, w tym Funduszy Europejskich.

VI. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. opracowana koncepcja funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury w Dziemianach,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie,
- e. oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że wobec kandydata nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- f. inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Poświadczenia własnoręcznym podpisem kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje kandydat.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być podpisane czytelnie przez kandydata.

VII. Zadania dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

- kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka Kultury w sposób zapewniający realizację zadań niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
- reprezentowanie Ośrodka Kultury na zewnątrz,
- prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Dziemiany,
- współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych,
- pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku Kultury,

- kierowanie gospodarką finansową Ośrodka Kultury i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
- wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji,
- ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności Ośrodka Kultury.

VIII. Warunki pracy na stanowisku dyrektora:

- miejsce pracy: Ośrodek Kultury w Dziemianach, ul 8 Marca 14 , 83-425 Dziemiany,
- zatrudnienie na podstawie powołania na okres 5 lat,
- pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- praca w terenie (organizowanie imprez, spotkań),
- przewidywany termin zatrudnienia - 01.01.2026 r.,

IX. Termin, sposób i miejsce składania wniosków o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

Wnioski o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach lub pocztą na adres: Urząd Gminy Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach” w terminie do dnia 28 listopada 2025 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu).

X. Informacje dodatkowe:

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: do dnia 15 grudnia 2025 r.

Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną pod podanym przez siebie numerem telefonu.

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Dziemiany.

Organizator konkursu zastrzega możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Na wniosek kandydata organizator udostępni informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób biorących udział w konkursie mogą być odebrane przez kandydatów osobiście w terminie 2 tygodni od zakończenia konkursu i ogłoszenia wyników, a po upływie 2 miesięcy od zakończenia procedury naboru będą odsyłane kandydatom na podany adres do korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych
(konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 -zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dziemiany, którą reprezentuje Wójt Gminy Dziemiany z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach na podstawie przepisów:
 - art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2024 r. poz. 87);
 - art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 ze zm.);
 - ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 104) w zakresie oświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia o zakazie pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.);
 - w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na administratora, co wyczerpuje przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 10 RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz komisja konkursowa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.). W przypadku powołania na stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku następującego po roku zakończenia sprawy.
7. W związku z przetwarzaniem danych w oparciu o przesłanki opisane w pkt 3, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do przetwarzanych danych osobowych i otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania i uzupełnienia swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.

Powyższe prawa można zrealizować kontaktując się pisemnie z administratorem na adres podany w pkt. 1.

W związku z przetwarzaniem danych w oparciu o przesłanki opisane w pkt. 3, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych na zasadach art. 17 RODO;
 - przenoszenia danych na zasadach art. 20 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach art. 21 RODO.
8. W przypadku, stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 3. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w ogłoszonym konkursie na dyrektora instytucji kultury. Podanie innych danych niż wymagane przez administratora odbywa się na podstawie dobrowolności i pozostaje bez wpływu na wynik postępowania konkursowego.