

Wójt Gminy Dziemiany

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) preferowane kierunki: administracja, budownictwo, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, geodezja,
- 3) w przypadku wykształcenia średniego, minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym związanym z wydawaniem decyzji administracyjnych lub na stanowisku tożsamym z przedmiotowym naborem,
- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wakującym stanowisku,
- 8) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie zabytków,
- 3) umiejętność czytania materiałów kartograficznych i rysunków planów miejscowych,
- 4) znajomość Geoportalu i innych programów branżowych,
- 5) sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy,
- 6) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów,
- 7) odporność na stres,
- 8) umiejętność myślenia strategicznego i analitycznego,
- 9) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

w zakresie planowania przestrzennego:

- koordynacja realizacji polityki przestrzennej gminy poprzez przeprowadzanie procedury sporządzenia i uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dziemiany,
- prowadzenie prac z zakresu sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Dziemiany, w tym sporządzanie projektów stosowanych uchwał,
- nadzór na realizacją ustaleń obowiązkowych planów miejscowych,
- okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planów miejscowych,
- ewidencja zatwierdzanych planów i zmian,
- przyjmowanie wniosków do zmian w planie i udzielanie stosownych odpowiedzi,
- wydawanie opinii o przeznaczeniu terenu w obowiązujących planach zagospodarowania,
- opiniowanie projektów podziałów nieruchomości, co do zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Dziemiany,

- ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu lokalnym, w tym inwestycji gminnych oraz osób fizycznych i prawnych,
- wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie decyzji w sprawie zmiany sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
- wykonywanie zadań z zakresu rewitalizacji,
- ustalanie opłat w drodze decyzji za wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy zbyciu nieruchomości przez właściciela,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie planowania przestrzennego, opieki nad zabytkami, rewitalizacji, zagospodarowania terenu i estetyki wsi,

W zakresie numeracji nieruchomości:

- wydawanie zawiadomień o nadaniu numeracji budynków,
- prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- przygotowanie uchwał w sprawie nazw ulic i zmiany numeracji,

W zakresie spraw z geodezji i kartografii:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- przygotowanie projektów decyzji o podziale nieruchomości i rozgraniczeniu nieruchomości,
- przesyłanie ostatecznych decyzji do wydziału ksiąg wieczystych właściwego sądu oraz do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków.

IV. Wymagane dokumenty

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
11. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami winny być potwierdzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” przez składającego dokumenty.

V. Warunki pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku Urzędu Gminy w Dziemianach, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy,
- na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo - szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej,
- praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku o charakterze administracyjno – biurowym,
- wymiar czasu pracy – pełen etat,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

VI. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dziemiany lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dziemiany ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko ds. budownictwa**” w terminie do dnia 18.06.2024 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dziemiany oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dziemiany.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Dziemiany. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do pracy podejmuje Wójt.

VIII. Informacje dodatkowe:

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
- II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

WÓJT
Piotr Laska

Opublikowano na BIP-e i wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu 6.06.2024r.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dziemiany. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w Urzędzie Gminy w Dziemianach lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim pukaczewski@hotmail.com