**Załącznik**

 **do uchwały Nr ………………**

 **Rady Gminy Garbów**

 **z dnia ………………………**

PROJEKT

**Program Współpracy Gminy Garbów**

**z organizacjami pozarządowymi**

**oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3**

 **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**WSTĘP**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów zarządzania gminą. Inicjatywy organizacji pozarządowych mogą i stanowią istotne uzupełnienie działań jednostek organizacyjnych gminy w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych.

Samorząd współpracując ze stowarzyszeniami i fundacjami, które podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, stwarza szanse na lepsze zrealizowanie wspólnego celu –poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Ważne jest stworzenie sprawnie działających mechanizmów udziału strony społecznej w podejmowaniu decyzji i stanowieniu prawa. Jest to istotne tak z punktu widzenia administracji, która dzięki doświadczaniu
i wiedzy pozyskanych od strony społecznej może tworzyć dobre regulacje i określać kierunki działalności, jak i z punktu widzenia obywateli, dla których udział w procesie decyzyjnym jest realizacją ich praw obywatelskich.

 Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Garbów wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);

2. **organizacji** należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

3. **dotacji** należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);

4. **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

5. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Garbów.

1. **CEL GŁÓWNY:**
	1. **Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019** jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Garbów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych.
	2. **Cele szczegółowe:**
2. zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, otoczenie i lokalną społeczność;
3. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
4. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
5. promocja działalności organizacji pozarządowych;
6. wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.
7. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

 Współpraca Gminy Garbów z organizacjami odbywa się na zasadach:

* 1. **Pomocniczości i suwerenności stron** – samorząd, respektując odrębność
	i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie.
	2. **Partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
	w rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
	3. **Efektywności** – Gmina Garbów, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych, współpracę z organizacjami pozarządowymi traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie z zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Garbów.
	4. **Uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykonania zadania są jawne.
1. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**
	1. Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizację jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
2. obie strony wyrażają wolę współpracy;
3. współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez samorząd oraz zgłoszonych przez organizacje;
4. efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływał na korzyść jak największej liczby mieszkańców gminy Garbów.
	1. **Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:**
5. zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. wspólne określenie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych z uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
7. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
8. **FORMY WSPÓŁPRACY**
	1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową
	i pozafinansową.
	2. Do **form współpracy o charakterze finansowym** należy zlecanie organizacjom
	i podmiotom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w formie:
9. wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
10. powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
11. udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych dla organizacji realizujących projekty z dofinansowaniem UE lub innych źródeł publicznych.
	1. **Pozafinansowa forma współpracy** polega na :
12. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności
i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
13. konsultowaniu z prowadzącymi programy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
14. konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
15. koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.
16. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
17. Gmina Garbów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.
18. Na rok 2019 jako priorytetowe ustala się zadania z następujących obszarów:
	1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego;
	2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
	3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
	4. Wypoczynku dzieci i młodzieży;
	5. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania
	i ochrony praw dziecka;
	6. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością;
	7. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
19. **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

 Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od 1.01.2019 r.
do 31.12.2019 r.

1. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania
o charakterze finansowym i pozafinansowym polegające na:

1. Przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji.
2. Sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego
w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4. Wzajemnym informowaniu się oraz publikowaniu ważnych informacji
i ogłoszeń dla organizacji w tym na stronie BIP zakładka Ogłoszenia /Działalność organizacji pożytku publicznego i wolontariat.
5. Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi polegającej na:
	1. udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizację spotkań
	i imprez otwartych, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
	2. organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
	3. udziale podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
	w działaniach programowych gminy Garbów;
	4. promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
	5. udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
	6. udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych również z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, poprzez organizację szkoleń i informowaniu o takich możliwościach.
6. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

 Planowaną na rok 2019 wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje na realizację zadań publicznych objętych programem określa się na kwotę 130 000, zł.

1. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
2. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
4. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
5. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
6. liczba zawartych umów na realizacje zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
7. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę
z przyczyn zależnych od organizacji;
8. beneficjenci zrealizowanych zadań;
9. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizacje zadań publicznych;
10. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
11. liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
12. liczba przedsięwzięć wspólnie realizowanych.
13. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu za 2019 rok nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.
14. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
15. tematy ogłoszonych konkursów;
16. liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
17. łączną sumę przyznanych dotacji;
18. łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
19. liczbę rozwiązanych umów.
20. **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

 Przygotowanie programu obejmuje realizacje następujących działań:

1. Opracowanie przez Wójta Gminy projektu programu i przedłożenie do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w BIP Gminy Garbów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zgodnie z § 5 uchwały Nr XXXIV/220/10 Rady Gminy Garbów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Garbów lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zebranie uwag i opinii do projektu Programu współpracy.
3. Przedłożenie projektu Programu współpracy po przeprowadzeniu konsultacji Radzie Gminy celem uchwalenia.
4. **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**
5. Wójt Gminy Garbów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
6. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Garbów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Garbów.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu
o konkursie, w obecności Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.
9. Komisja opiniuje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert.
10. Czynności Komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia, zawierający w szczególności:

- datę konkursu;

- skład komisji konkursowej;

- nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

- warunki realizacji zadań.

1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem prac Komisji.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – ogłasza się wyniki konkursu. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

1) nazwę oferentów;

2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert:

- w Biuletynie Informacji Publicznej;

 - na stronie internetowej Urzędu Gminy;

 - w siedzibie Urzędu Gminy Garbów na tablicy ogłoszeń.