

**ZARZĄDZENIE NR 51/24**  
**Wójta Gminy Głusk**  
**z dnia 18 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022 r poz. 1079), zarządzam co następuje;

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24.
2. Treść ogłoszenia i regulamin otwartego naboru stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głusk oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Głusk.

§ 3.

Powołuję Komisję ds. Nabory partnera, zwanej dalej Komisją, w składzie :

1. Agnieszka Potępska – Przewodnicząca Komisji,
2. Agnieszka Bolibok - Wiceprzewodnicząca Komisji,
3. Łukasz Wójtowicz – Członek Komisji.

§ 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24.

§ 5.

Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru partnera, o którym mowa w § 1, na każdym etapie bez podania przyczyny.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Jacek Anasiewicz

  
DGA PRAWNY  
Pitczyk



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 51/24  
Wójta Gminy Głusk z dnia 18 kwietnia 2024 r.

## Ogłoszenie

**Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.  
o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich  
w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),**

Gmina Głusk ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24

### I. Informacje ogólne

**Cel partnerstwa:** wspólne przygotowanie i realizacja projektu polegającego na rozwoju usług społecznych na terenie Gminy Głusk, zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, wspierających osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym, osoby starsze, niesamodzielne ze względu na stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami. Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu naboru, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

Na potrzeby realizowanego projektu planuje się pozyskanie co najmniej jednego Partnera spoza sektora finansów publicznych, przy czym maksymalna liczba Partnerów, poza Wnioskodawcą wiodącym, to dwóch Partnerów.

### Charakterystyka projektu:

Projekt przewiduje rozwój oraz koordynację usług społecznych w Gminie Głusk zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, w tym z *Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Lubelskiego na lata 2023-2024*<sup>1</sup> oraz ze *Strategią Rozwoju Usług Społecznych. Polityka publiczna do 2030 (z perspektywą do 2035 r.)*<sup>2</sup>.

Odbiorcami usług będą: osoby starsze, niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunowie faktyczni, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

W ramach projektu planowane są co najmniej działania:

- zwiększające dostęp mieszkańców do usług społecznych w oparciu indywidualnie zdiagnozowane potrzeby;
- zwiększające poziom kompetencji kadr instytucji i podmiotów w zakresie realizacji usług społecznych dla mieszkańców zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.

Przewidywany czas realizacji projektu wynosi 2 lata.

### Grupa docelowa:

Grupę docelową realizowanego projektu będą stanowić:

- osoby starsze,

<sup>1</sup> [Link](#) (dostęp 01.03.2024)

<sup>2</sup> [Link](#) (dostęp 01.03.2024)



- niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- opiekunowie faktyczni,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

#### **Planowany zakres działań Partnera:**

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawy i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych w tym przeprowadzenie szkoleń kadry,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,

Partner zobowiązany będzie do wniesienia zasobów:

- ludzkich,
- technicznych,
- organizacyjnych.

## **II. Warunki przystąpienia do Partnerstwa oraz kryteria merytoryczne wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych:**

### **Warunki przystąpienia do Partnerstwa:**

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.
3. Doświadczenie w planowaniu i/lub realizacji usług społecznych zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.
4. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów, przy czym przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
  - a) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba** posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat**,
  - b) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – **co najmniej jedna osoba**, posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat** o tematyce społecznej o całkowitej wartości budżetu każdego z nich nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł,
  - c) dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie we współpracy z JST w planowaniu rozwoju usług społecznych, lub tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji



**Usług Społecznych – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie doradcze na rzecz JST w tym zakresie.**

5. Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Partnerem **nie może być** podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
  - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.).
7. **Nie może być** partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
8. Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

**Kryteria merytoryczne wyboru Partnera:**

Ocenie zostaną poddane

1. **Koncepcja realizacji projektu**
2. **Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych.**

**Ocena ofert:**

Oferty zostaną ocenione według poniższych zasad:

1. **Warunki przystąpienia do partnerstwa** zostaną zweryfikowane na zasadzie spełnia / nie spełnia danego warunku. Kandydat na Partnera zostanie dopuszczony do merytorycznej oceny oferty tylko jeśli spełnia wszystkie warunki udziału w otwartym naborze do partnerstwa, o których mowa w pkt. II.
2. Oferta, kandydata spełniającego warunki przystąpienia do partnerstwa, w ocenie merytorycznej może uzyskać **maksymalnie 100 pkt**, w tym:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt
1.	<b>Koncepcja realizacji projektu</b>	<b>80</b>
2.	<b>Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych</b>	<b>20</b>

Punkty w powyższych kryteriach będą przyznawane przez Komisję konkursową:

- 1) **Kryterium „Koncepcja realizacji projektu”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:



<b>Oceniane element koncepcji realizacji projektu oraz liczba punktów</b>
<p><b>Opis grupy docelowej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupa docelowa została opisana w sposób pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów – 20 pkt.</li> <li>• Grupa docelowa została opisana w sposób ogólny, a z opisu nie wynika wprost, iż projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia – 10 pkt.</li> <li>• Grupa docelowa została opisana niezgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów – 0 pkt.</li> </ul>
<p><b>Liczba i podział zadań między partnerów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba zadań przewidzianych w projekcie waha się od 3 do 5 oraz uwzględnia udział podmiotu ekonomii społecznej (PES) – 20 pkt.</li> <li>• Liczba zadań w przewidzianych w projekcie waha się od 3 do 5 i nie uwzględnia udziału podmiotu ekonomii społecznej (PES) – 10 pkt.</li> <li>• Liczba zadań przewidzianych w projekcie jest poniżej 3 lub powyżej 5 – 0 pkt.</li> </ul>
<p><b>Skala i wartość projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponowana wartość projektu i jego skala wynika w dużym stopniu z wielkości realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 20 pkt.</li> <li>• Proponowana wartość projektu i jego skala jest w małym stopniu powiązana z wielkością realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 10 pkt.</li> <li>• Proponowana wartość projektu i jego skala nie ma powiązania z wielkością realizowanych usług społecznych w 2023 r. – 0 pkt.</li> </ul>
<p><b>Rekrutacja uczestników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propozycja rekrutacji uczestników jest precyzyjnie opisana i uwzględnia udział pracowników socjalnych oraz indywidualizację wsparcia uczestników projektu – 20 pkt.</li> <li>• Propozycja rekrutacji uczestników jest opisana w sposób ogólny i nie uwzględnia udziału pracowników socjalnych lub indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 10 pkt.</li> <li>• Propozycja rekrutacji uczestników została opisana bez uwzględniania udziału pracowników socjalnych i indywidualizacji wsparcia uczestników projektu – 0 pkt.</li> </ul>

- 2) **Kryterium „Doświadczenie we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:

<b>Oceniane aspekty przygotowania merytorycznego</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze ponad 200 godzin – 20 pkt.</li> <li>• Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze 100-200 godzin – 10 pkt.</li> </ul>



- Podmiot posiada doświadczenie w doradztwie na rzecz JST w projektowaniu usług społecznych (np. na potrzeby projektu lub przygotowania Lokalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji) w wymiarze poniżej 100 godzin – 0 pkt.

### UWAGA!

Dodatkowo dopuszcza się przeprowadzenie rozmów Komisji konkursowej z kandydatami na partnerów, w przypadku gdy dwóch lub więcej Partnerów uzyska taką samą liczbę pkt w ocenie merytorycznej oferty.

### III. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. „Formularza oferty” sporządzonego w oparciu o załączony wzór (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
2. Wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG) lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy, z której można pobrać stosowny dokument,
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG),
4. Dokumenty niezbędne do oceny merytorycznej:
  - a) **Koncepcja realizacji projektu,**
  - b) **Opis doświadczenia we współpracy z JST w zakresie projektowania usług społecznych**

### IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać:

- bezpośrednio w Sekretariacie Urząd Gminy Głusk, ul. Rynek 1, Dominów, 20-388 Lublin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**NABÓR NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYTOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU**, Działania 8.5 Usługi społeczne, FEL”.
- przesłać drogą mailową (podpisane Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym) na adres Urzędu [sekretariat@glusk.pl](mailto:sekretariat@glusk.pl),

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Gminy od dnia 18 kwietnia 2024 r. do 9 maja 2024 r. do godz. 15.15.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)” - z własnoręcznym podpisem.*

Wyjaśnień w sprawach związanych z naborem Partnerów udziela p. Agnieszka Potępska tel. 81 75 99 400 e-mail [agnieszka.potepska@glusk.pl](mailto:agnieszka.potepska@glusk.pl) oraz p. Agnieszka Bolibok, tel. 81-751-81-62, [agnieszka.bolibok@gopsglusk.pl](mailto:agnieszka.bolibok@gopsglusk.pl)



## V. Procedura oceny i wyboru ofert.

1. W ramach naboru wybrany zostanie Partner spoza sektora finansów publicznych.
2. Postępowanie związane z procedurą oceny i wyboru ofert przeprowadza Komisja ds. wyboru partnera powołana zarządzeniem Wójta Gminy Głusk.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
  - 5.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 5.2. otwiera koperty z ofertami,
  - 5.3. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane załączniki.
  - 5.4. Wójt Gminy Głusk może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
6. W drugim etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
  - 6.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 6.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opisanych w punkcie II niniejszego ogłoszenia.
  - 6.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - 6.4. w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów Komisja przeprowadzi z tymi oferentami negocjacje w zakresie kryteriów wyboru Partnera.
  - 6.5. Komisja może przeprowadzić ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 6.6. po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga nabór i wybiera Partnera/Partnerów
  - 6.7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu
7. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 7.1. imiona i nazwiska Członków Komisji ds. wyboru partnera,
  - 7.2. liczbę zgłoszonych ofert,
  - 7.3. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
  - 7.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
  - 7.5. podpisy Członków Komisji.
8. Komisja ds. wyboru partnera ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w otwartym naborze zostaną poinformowane drogą elektroniczną o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Głusk oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy :





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

[www.glusk.pl](http://www.glusk.pl) niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję ds. wyboru partnera.

10. Z Podmiotem, wyłonionym w toku postępowania w otwartym naborze, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem naboru.
12. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Oferentom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

#### VI. Procedura odwoławcza.

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od informacji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Głusk, ul. Rynek 1, 20-388 Dominów, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „**Odwołanie – Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24**”.

Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji ds. wyboru partnera.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracę Komisji Odwoławczej kieruje Przewodnicząca/y.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji Odwoławczej.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 51/24  
Wójta Gminy Głusk z dnia 18 kwietnia 2024 r.

## FORMULARZ OFERTY

### I. INFORMACJE O PODMIOTCIE

#### Dane podmiotu

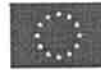
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	Nr KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	REGON	
6.	Adres siedziby	
7.	Województwo	
8.	Miejscowość	
9.	Ulica	
10.	Numer domu	
11.	Numer lokalu	
12.	Kod pocztowy	
13.	Numer telefonu	
14.	Adres poczty elektronicznej	
15.	Adres strony internetowej	

#### Osoba uprawniona do reprezentacji

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Stanowisko	
4.	Telefon kontaktowy	



5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Podstawa do reprezentowania podmiotu	
<b>Osoba do kontaktu roboczego</b>		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Stanowisko	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres poczty elektronicznej	
<b>II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PARTNERSTWA</b>		
1.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	..... (TAK/NIE)
2.	Deklaruję wkład w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne	..... (TAK/NIE)
3.	Doświadczenie w planowaniu i/lub realizacji usług społecznych zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.	..... (TAK/NIE)
4.	Oświadczam, że posiadam potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów tj.:  dysponuję kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS – <b>co najmniej jedna osoba</b> posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla <b>co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat,</b>  dysponuję kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – <b>co najmniej</b>	..... (TAK/NIE)



	<p><b>jedna osoba</b>, posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji <b>co najmniej 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat</b> o tematyce społecznej o całkowitej wartości budżetu każdego z nich nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł,</p> <p>dysponuję kadrą posiadającą doświadczenie we współpracy z JST w planowaniu rozwoju usług społecznych, lub tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych – <b>co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie doradcze na rzecz JST w tym zakresie.</b></p>	
5.	<p>Oświadczam, że jestem/śmy podmiotem, który jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027</p>	<p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p>
6.	<p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745</p>	<p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p>
7.	<p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.).</p>	<p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p>



8.	Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.	..... (TAK/NIE)
<p>Ponadto oświadczam/-y, że:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Ogłoszeniem o otwartym naborze, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę/ nie wnosimy uwag do jego treści;</li><li>2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej;</li><li>3) Wyrażam zgodę na ocenę merytoryczną zgodnie z ogłoszeniem o otwartym naborze na podstawie złożonych załączników do niniejszego Formularza oferty.</li></ol>		

.....  
data i podpis osoby/osób upoważnionej/-nych