**Załącznik nr 1**

 **Formularz Oferty Wykonawcy wraz z oświadczeniami**

Nazwa firmy Wykonawcy/imię i nazwisko wykonawcy :……………………..…………………………………………….

Właściciel:…………………………………………………………………………….…………………… ………………………………..

Adres siedziby Wykonawcy/adres zamieszkania : ………………………………………………………………………………

Powiat:…………………………………Województwo:…………………………………..…….……………………………………

Adres do korespondencji: .............................................................................................................

NIP:…………………………………………………………..…………REGON:………………………………………………….........

Nr tel. do kontaktu : …………………………………. e-mail:…………..…………………..………………….

uprawomocniony przedstawiciel:…………………………………………………………………………….…………………..

**skierowany do:**

 **Gminy Borzechów**, Borzechów 1 , 24-224 Borzechów

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego realizacji Doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego na potrzeby projektu **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** , składam następującą ofertę:

***Wykonawca podaje cenę w zł****:*

1. *w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej:*

*brutto wraz ze składkami ZUS płaconymi przez Zamawiającego* ***za godzinę doradztwa ;***

*Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie obciążenia z tytułu składek ZUS i podatku dochodowego płaconych od wynagrodzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego*

*lub*

1. *w przypadku instytucji/przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą:*

*brutto/godzinę,* cena jednostkowa **za godzinę doradztwa** powinna obejmować podatek od towarów i usług.

**Doradztwo zawodowe indywidualne:**

Cena ofertowa………………………….. zł brutto /**1 godzinę** zegarową doradztwa zawodowego indywidualnego **dla uczestników** projektu

(słownie:…………………………………..................................................................................złotych)

Cena ofertowa………………………….. zł brutto /**za łącznie 40 godzin** zegarowych doradztwa zawodowego indywidualnego **dla uczestników** projektu

(słownie:…………………………………..................................................................................złotych)

**Doradztwo zawodowe grupowe:**

Cena ofertowa………………………….. zł brutto /**1 godzinę** dydaktyczną doradztwa zawodowego grupowego **dla uczestników** projektu

(słownie:…………………………………..................................................................................złotych)

Cena ofertowa………………………….. zł brutto /**za łącznie 40 godzin** dydaktycznych doradztwa zawodowego grupowego **dla uczestników** projektu

(słownie:…………………………………..................................................................................złotych)

**Składając ofertę** ramach projektu **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja **oświadczam, że**

* + 1. Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* 1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjąłem wszystkie wymienione w nim warunki.
		2. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące Posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
		3. Oświadczam, że spełniam warunki posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
		4. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
		5. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,
		6. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
		7. Dysponuję potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia, zgodnym z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w pkt *Opis warunków udziału w postępowaniu,*
		8. **Nie należę do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym w pkt. *Opis warunków udziału w postępowaniu,***
		9. Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
		10. Przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę, w tym wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających przedstawione w ofercie informacje.
		11. Deklaruję gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym ustalonych przez Zamawiającego.
		12. Gwarantuję, że ceny wskazane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym i nie będą podlegały zmianie i waloryzacji. Zawierają one wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia;
		13. uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert i zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie podanym przez **Gminę Borzechów** z siedzibą pod adresemBorzechów 1 , 24-224 Borzechów
		14. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że dane zawarte w ofercie będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in., zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, upublicznienie na stronie internetowej Zamawiającego lub na innej stronie internetowej , na której Zamawiający jest zobligowany upubliczniać wyniki niniejszego postępowania

**Jednocześnie oświadczam, że:**

Ofertę i wszelkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § kodeksu karnego

|  |
| --- |
| ……………………………………………….. |
| (data i pieczęć firmowa/imienna i podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta) |

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Borzechowie - reprezentowany przez Wójta (adres: 24-224 Borzechów, Borzechów 1, tel. 81 511-17-02 , adres e-mail: ug@borzechow.eu.).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w związku
z przepisami Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

**potwierdzam zapoznanie się z ww klauzulą**

 **…………………….…………**

(data i pieczęć firmowa/imienna i podpis czytelny

 osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

**Załącznik nr 2 a**

**Wykaz zrealizowanego wsparcia w zakresie**

 **Doradztwa zawodowego**

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego wyceny usług Doradztwa zawodowego w ramach projektu **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** , składam następujący wykaz **zrealizowanego wsparcia**

**IMIĘ I NAZWISKO DORADCY ZAWODOWEGO: …………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **ZLECENIODAWCA/****PRACODAWCA** **(nazwa, adres, dane kontaktowe) na rzecz, którego było prowadzone doradztwo ZAWODOWE** | **ZAKRES przeprowadzonego doradztwa zawodowego (w tym opis grupy docelowej dla której było ono realizowane)** | **TERMIN REALIZACJI doradztwa zawodowego od – do (dzień-mc-rok)** | **ILOŚĆ ZREALIZOWANYCH GODZIN** **doradztwa zawodowego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  5\* |  |  |  |  |

\*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

**Załączniki:**

a) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje doradcy zawodowego (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie doradztwa zawodowego)

b) dowody potwierdzające, że doradztwo zawodowe zostało zrealizowane rzetelnie np. referencje, protokół zdawczo odbiorczy, umowa z rachunkiem itp. **potwierdzone za zgodność z oryginałem**, z których jednoznacznie **będzie wynikać tematyka /rodzaj usługi, okres realizacji usługi, ilość godzin zrealizowanego doradztwa zawodowego, podmiot na rzecz którego usługa została wykonana, informacja o tym czy usługa została wykonana należycie;** W przypadku wykazania przez oferenta dowodów potwierdzających doświadczenie doradcy zawodowego w latach (np. osoba pracująca na umowę o pracę – etat/część etatu) należy w cel uzupełnienia danych w **Załączniku nr 2a** dokładnie przeliczyć wymiar zaangażowania doradcy zawodowego na etacie na liczbę godzin w okresie **maksymalnie** ostatnich **pięciu l**at przed terminem złożenia oferty

|  |
| --- |
| **………………………………………………..** |
| **(**data i podpis Oferenta) |

**Załącznik nr 2b**

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego wyceny usług Doradztwa zawodowego w ramach projektu **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** , przedstawiam następujący wykaz **doświadczenia wykonawcy**

**Dane oferenta:**

Nazwa/imię i nazwisko : ……………………………………………….………………………..…

Adres siedziby/adres zamieszkania: ………………………………………………………………..…

Telefon : ………………………………..…………………………….……...

Adres e-mail: ………………………………………………..…………………...

NIP: ……………………………………………………………………..………..

REGON: ……………………………………………………………….…………

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji doradztwa zawodowego w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.\*** | **Zleceniodawca****(nazwa, adres) na rzecz, którego było prowadzone doradztwo zawodowe** | **Zakres przeprowadzonego doradztwa zawodowego (krótki opis)**  | **Termin realizacji** od – do (dzień-mc-rok) |
| 1. |  |  |  |

\*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług doradztwa zawodowego wskazanych w powyższej tabeli (referencje, protokoły odbioru usługi, umowa wraz z rachunkiem/fakturą itp. z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj usługi, okres realizacji usługi, ilość godzin zrealizowanego doradztwa zawodowego, podmiot na rzecz którego usługa została wykonana, informacja o tym czy usługa została wykonana należycie lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi).

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

………………………………..

 ……………………………………………………..

miejscowość, data

 podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

pieczęć firmowa wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**PROGRAM ZAJĘĆ NA DORADZTWO ZAWODOWE GRUPOWE**

1. **Cel zadania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Poruszane problemy i zagadnienia przewidziane do omówienia i przepracowania z grupą uczestników**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Szczegółowy program każdego spotkania z grupą uczestników obejmujący 10 godzin zajęć; Na zajęciach grupowych przeprowadzone zostaną ćwiczenia z rozwiązania wypracowanego w ramach PO WER pt. “Przykładowy program orientacji zawodowej dla klas IV-VI szkoły podstawowej z proponowanymi scenariuszami”**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Metody aktywizujące i narzędzia pracy doradcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Środki zaradcze, w przypadku wystąpienia sytuacji problemowych w szczególności osób niepełnosprawnych, związanych ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość, data: ……………………………………………

 Czytelny podpis Oferenta

……………………………………………

### Załącznik nr 4

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych** **i korzystaniu z pełni praw publicznych** |

###

 Oświadczam, że **nie *posiadam / posiadam*\*)** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

|  |
| --- |
| Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. |

\*) niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
|  |
| *Data i czytelny podpis Oferenta* |

### Załącznik nr 5

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem** **za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe**  |

###

 Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

|  |
| --- |
| Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. |

|  |
| --- |
|  |
| *Data i czytelny podpis Oferenta* |

### Załącznik nr 6

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o braku podwójnego finansowania ze środków UE** |

 Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach realizacji projektu pt. **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** oświadczam, że[[1]](#footnote-1):

1. obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej, zgodnej z proponowanym harmonogramem i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu **„Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**”
2. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 moje łączne zaangażowanie w realizację w wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku;
3. zobowiązuję się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych kart czasu pracy oraz oświadczenia osoby zaangażowanej w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE (jeśli nastąpi zaangażowanie w ramach innego projektu współfinansowanego z UE) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), - wówczas zobowiązuję się również do informowania co najmniej na koniec każdego miesiąca o liczbie godzin przepracowanych u innych pracodawców.

|  |
| --- |
| Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. |

|  |
| --- |
|  |
| *Data i czytelny podpis Oferenta* |

### Załącznik nr 7

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

|  |
| --- |
| **1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe): |
| **☐** | **NIE**Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania  |
| **☐** | **TAK**Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”. |
| **☐** | **TAK**Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 stawy PzpJeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK):Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ustęp 1 pkt \_\_\_\_\_ ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):**W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.****Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.****Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

………………………………………………………..1. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:

…………………………………………………………………………………1. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy…………………………………………………………………………………- zreorganizował personel…………………………………………………………………………………- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli…………………………………………………………………………………- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów…………………………………………………………………………………- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.…………………………………………………………………………………Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. |

|  |
| --- |
| **2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.………………………………………………..*Data i czytelny podpis Oferenta* |

**Załącznik nr 8**

**Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej i ekonomicznej**

 **OŚWIADCZENIE**

W związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym na **wybór wykonawcy doradztwa zawodowego w ramach projektu „Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia oraz z art. 233 i 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z dnia 25.08.2020 ze zm.) **oświadczamy, że Oferent (pełna nazwa oferenta i adres siedziby ) …………….………………………………………………………………………………………………………… znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Niniejszym oświadczam/y iż:

* Wobec Oferenta nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości ,
* Nie zalegamy z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne
* Nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
* Dysponuję wystarczającymi środkami finansowymi adekwatnymi do złożonej przeze mnie oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostaną przeze mnie zaangażowane w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy zawartej z Zamawiającym w szczególności do finansowania pracy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia;

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................. | ................................................................................ |
| Miejscowość, data | Podpis(-y) osoby(osób) oferenta lub osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta |

**Załącznik nr 9**

**CV doradcy zawodowego**

1. **Nazwisko:**
2. **Imię:**
3. **Data urodzenia:**
4. **Telefon kontaktowy:**
5. **e-mail:**
6. **Narodowość:**
7. **Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja** |  |
| **Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)** |  |
| **Uzyskane stopnie lub dyplomy:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja** |  |
| **Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)** |  |
| **Uzyskane stopnie lub dyplomy:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja** |  |
| **Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)** |  |
| **Uzyskane stopnie lub dyplomy:** |  |

1. **Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Język obcy** | **Czytanie** | **Mowa** | **Pisanie** |
| **Jęz. …………** |  |  |  |

1. **Doświadczenie zawodowe** z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej oraz co najmniej doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data zaangażowania: od (m-c/rok) do (m-c/rok)** |  |
| **Miejsce wykonywania obowiązków** |  |
| **Firma/instytucja zatrudniająca;** |  |
| **Stanowisko/funkcja i co najmniej: wymiar godzin i zakres obowiązków, w tym opis grupy docelowej dla której realizowane było doradztwo zawodowe** |  |

**Członkostwo w organizacjach: …………………………………………………………………………**

**Ukończone kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w tym w obszarach związanych
z przedmiotem zamówienia zawierające co najmniej dane takie jak:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)**  |  |
| **Instytucja wydająca certyfikat/zaświadczenia**  |  |
| **Nazwa szkolenia/kursu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data realizacji : od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)**  |  |
| **Instytucja wydająca certyfikat/zaświadczenia** |  |
| **Nazwa szkolenia/kursu** |  |

**Umiejętności posiadane przez z doradcę zawodowego:**

**- …………………………………………………………………………………………………….…**

**- ……………………………………………………………………………………………….………**

**- ………………………………………………………………………………………………......…..**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**…………………………………………………. ……………………………………………………**

 **miejscowość, data podpis czytelny doradcy**

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in., zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru, upublicznienie na stronie internetowej Zamawiającego lub na innej stronie internetowej na której Zamawiający zobowiązany jest publikować wyniki postępowania ofertowego

**…………………………………………………. ……………………………………………………**

 **miejscowość, data podpis czytelny doradcy**

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Borzechowie - reprezentowany przez Wójta (adres: 24-224 Borzechów, Borzechów 1, tel. 81 511-17-02 , adres e-mail: ug@borzechow.eu.).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w związku
z przepisami Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

**………………………**

czytelny podpis doradcy zawodowego –

potwierdzenie zapoznania się z klauzulą

**Załącznik nr 10**

**Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. aspektów społecznych**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….……………………………………………………………

  *(nazwa i adres siedziby Wykonawcy lub imię i nazwisko i adres zamieszkania Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi doradztwa zawodowego w projekcie ***„*Rozwijaj kompetencje w Gminie Borzechów**” nr wniosku **FELU.10.03-IZ.00-0224/23**, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  **Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja** oświadczam, że **nie *spełniam / spełniam****\**  kryterium dotyczące ***aspektów społecznych*** określone w zapytaniu ofertowym i w związku z tym ***nie zobowiązuję się / zobowiązuję się****\** do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej ***jednej/dwóch i więcej nowozatrudnionej/ych osoby/ób***\*, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:

1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
5. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym w rozumieniu **ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym**

Zobowiązuję się do zatrudnienia ww. osoby na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej w wymiarze adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania nieprzerwanie w okresie realizacji umowy.

Zobowiązuję się w okresie realizacji zamówienia do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium 2 (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika/zleceniobiorcy na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

W przypadku braku udowodnienia faktu spełniania niniejszego kryterium zobowiązuje się zapłaty **kary umownej w wysokości 10%** wartości przedmiotu zamówienia (wysokość proporcjonalna do wagi kryterium).

…………………….., dn. …………………….. **..............................................................**

*(miejscowość, data)* *(podpis czytelny Wykonawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania)*

***\* Niewłaściwe skreślić***

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 kodeks karny:

Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

1. niepotrzebne skreślić – zależnie od posiadanej formy zatrudnienia i relacji przedmiotowej umowy z funkcją pełnioną w strukturach Zamawiającego oraz w relacji do innych projektów. [↑](#footnote-ref-1)