

ZARZĄDZENIE NR 3/2025

Wójta Gminy Borzechów
z dnia 14 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Borzechów w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwały Nr V/34/24 Rady Gminy Borzechów z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Borzechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 – Wójt Gminy Borzechów zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1/2025 na realizację zadania publicznego gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Borzechów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borzechów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Edward Jarzynka

ORG.524.1.2025

OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2025 roku

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

Wójt Gminy Borzechów

**ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT nr 1/2025
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie:**

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Borzechów w 2025 roku

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwane dalej organizacjami.

II. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** ich realizacji.

III. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w sekcji piłki nożnej,
- b) Organizacja szkolenia sportowego w sekcji piłki nożnej dla drużyn seniorów i drużyn młodzieżowych,
- c) Wspieranie działań sportowych z zakresu kultury fizycznej mających na celu rozwój umiejętności sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- d) Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy, mających charakter cykliczny.

IV. WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA - 85 000 zł

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwane dalej organizacjami, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Borzechów,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy. Wydatki poniesione od 1.01.2025 r. do dnia podpisania umowy mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.

Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- są niezbędne do realizacji zadań,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać:

- w Urzędzie Gminy Borzechów (pok. Nr 9)
- w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej”**
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2025 r. do godz. 15.00.

2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik 3 nr do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

VII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYKONYWANIA WYBORU OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lutego 2025 r. o godz. 15:15 w Urzędzie Gminy Borzechów** (sala konferencyjna).
2. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej.
4. Ocena oferty **pod względem merytorycznym** rozpatrzona zostanie przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Borzechów.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi 125 pkt. Zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty, które uzyskały co najmniej 100 pkt.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Borzechów.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w trybie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Borzechów i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borzechów, na stronie internetowej www.borzechow.eu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Borzechów nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VIII. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTACH

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania w 2023 r. wydatkowano kwotą 70 000 zł, w 2024 r. wydatkowano kwotą 85 000 zł.

IX. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.

3. Dotacja będzie przekazana w transzach.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.

X. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty należy dołączyć:

a) Aktualny statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienie określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji.

b) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie.

c) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidziana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopie umowy partnerskiej, porozumienia bądź innego dokumentu który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa.

d) Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich – stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

e) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Termin realizacji zadania:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE	Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie załączniki		
5.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
		 Data i podpis pracownika oceniającego ofertę pod względem formalnym

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
OCENA MERYTORYCZNA		Ocena	
		Max ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
I	Celowość i zasadność zadania	(0-65)	
1.	Możliwość realizacji (oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego)	25	
2.	Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania (oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektu)	20	
3.	Spójność oferty (oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem)	20	
II	Budżet zadania	(0-35)	
1.	Przejrzystość i prawidłowość budżetu (Oceniane jest sporządzanie kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego)	15	
2.	Adekwatność kosztów (oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)	10	
3.	Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy (oceniana jest kalkulacja kosztów, w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł, oceniany jest wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10	
III	Realizacja i przebieg projektu	(0-25)	
1.	Adresaci (oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców)	10	
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne)	5	
3.	Kadra (oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje)	10	
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:		125	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ:			
Proponowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny oferty			
Podpis Przewodniczącego Komisji			

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

.....

(pieczęćka oferenta)

.....

(miejsce i data)

Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Borzechów na realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
.....

(nazwa realizowanego zadania)

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, iż w związku z realizacją zadania publicznego, którego odbiorcami są dzieci i młodzież do 18 roku życia, zostają spełnione warunki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802 t.j.) oraz ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606), w tym dopełniliśmy wszelkich obowiązków i dokonaliśmy pełnej weryfikacji osób mających uczestniczyć w realizacji zadania, które będą miały kontakt lub będą mogły mieć kontakt z osobami nieletnimi, w ramach realizacji zadania, pod kontem czy figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.

Biorąc powyższe pod uwagę oświadczamy, że po dokonaniu weryfikacji takich osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, nie stwierdziliśmy, aby którakolwiek z tych osób została zarejestrowana jako sprawca przestępstwa na tle seksualnym i widniała w jednym z tych rejestrów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 23 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Osoby składające:

.....

(pieczęćka i podpis)

.....

(pieczęćka oferenta)

.....

(miejsce i data)

Klauzula informacyjna

dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją przez Gminę Borzechów otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borzechów jest Wójt Gminy Borzechów – Gmina Borzechów, dane adresowe: Borzechów 1, 24-224 Borzechów.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia otwartego konkursu ofert służącemu wsparciu przez Gminę Borzechów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zawarcia umowy na realizację wybranego zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert,
- kontroli i rozliczenia zadania.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy przetwarzania danych osobowych w przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację wybranego zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego).

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pożytku publicznego, osób wskazanych do kontaktu lub do realizacji przedmiotu umowy, administrator przetwarza dane osobowe zawarte w złożonej ofercie, lub przekazane w związku z realizacją zadania, w szczególności: imię i nazwisko, funkcja jaka pełni Pani/Pan w organizacji pożytku publicznego, nr telefonu, kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących działanie.

6. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,

- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane będą przechowywane przez 5 lat. Archiwum Państwowe może po ekspertyzie dokumentów podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię A i wtedy dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez 25 lat a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

9. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

11. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Źródło pochodzenia danych osobowych.

Dane osobowe są przekazywane administratorowi w ofercie złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której jest Pani/Pan członkiem lub z którą zamierza Pani/Pan współpracować przy realizacji zadania publicznego wspieranego przez Gminę Borzechów.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.