

1. PESEL/REGON (właściwe podkreślić)

## DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

2. Dzień-Miesiąc-Rok

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2024 r. poz. 399 tekst jednolity z późn. zm.)  
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.  
Miejsce składania: Urząd Gminy Domaniów.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację
Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
- 4.A pierwsze złożenie deklaracji
- 4.B korekta deklaracji (zamiana liczby osób lub zmiana danych)      Data zaistnienia: \_\_\_\_\_
- 4.C zamknięcie konta

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Nieruchomość jest zamieszkała <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części	5.A. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Inny
---	--	--

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### D.1. Osoba fizyczna

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię	8. Nazwisko rodowe
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	12.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	13. Adres e-mail * <sup>1</sup>

#### D.2. Pozostałe podmioty

14. Nazwisko/a i imię/ona współników/pełna nazwa	15. Nazwa skrócona	
	16. Nr KRS/NIP	17. Klasa PKD
18. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	18.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	19. Adres e-mail * <sup>1</sup>
20. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>2</sup>		

1. Na wskazany adres e-mail będą przesyłane informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi i obowiązków mieszkańców.  
2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.  
\* Pole nieobowiązkowe.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_

Sposób reprezentacji <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

### D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość	25. Gmina	26. Kod pocztowy	27. Poczta

### D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.3.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	

Oświadczam, iż dopełniam obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych <sup>4</sup>

### E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

I Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	II Karta Dużej Rodziny <sup>5</sup>	III Liczba osób objętych zwolnieniem z tytułu Karty Dużej Rodziny <sup>6</sup>	IV Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady <sup>7</sup>	V Liczba osób, za które należy wnieść opłatę (różnica I i III)	VI Stawka Opłaty <sup>8</sup>	VII Miesięczna kwota opłaty <sup>9</sup> (iloczyn V i VI)
38.	39. <input type="checkbox"/>	40.	41. <input type="checkbox"/>	42.	43.	44.

3. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy posiadają pełnomocnictwo łączne.
4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną. Przez selektywne zbieranie rozumie się segregowanie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Selektywne zbieranie musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów, który ustala jego szczegółowe zasady.
5. W przypadku rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, należy wstawić X.
6. Zwolnieniem objęty jest szósty i każdy kolejny członek rodziny wielodzietnej, korzystającej z Karty Dużej Rodziny.
7. Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
8. Kwoty stawek są podane w Uchwale Rady Gminy Domaniów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie Gminy Domaniów.
9. Opłatę z kolumny VII należy wpłacać w odstępach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Domaniów.

## POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych prawem terminach kwoty opłaty z poz. 44 lub w razie wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 tekst jednolity z późn. zm.)**

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć korektę deklaracji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 tekst jednolity z późn. zm.) przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie o ochronie danych; określane często jako "RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami) Gmina Domaniów, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadził określone regulacje i restrykcje, opisane poniżej:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaniów, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: Urząd Gminy Domaniów, 55-261 Domaniów 56, REGON 931934851, NIP 912-17-16-512, tel. 71 301 77 35.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [rodo@lege.olawa.pl](mailto:rodo@lege.olawa.pl)
3. Do zakresu działania Administratora należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.
4. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA URZĄD GMINY W DOMANIOWIE Strona 2 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b. żądania ich sprostowania,
  - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-261 Domaniów 56, email: [sekretariat@gminadomaniow.pl](mailto:sekretariat@gminadomaniow.pl)
10. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

Data .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

