

Wnioski do planu ogólnego

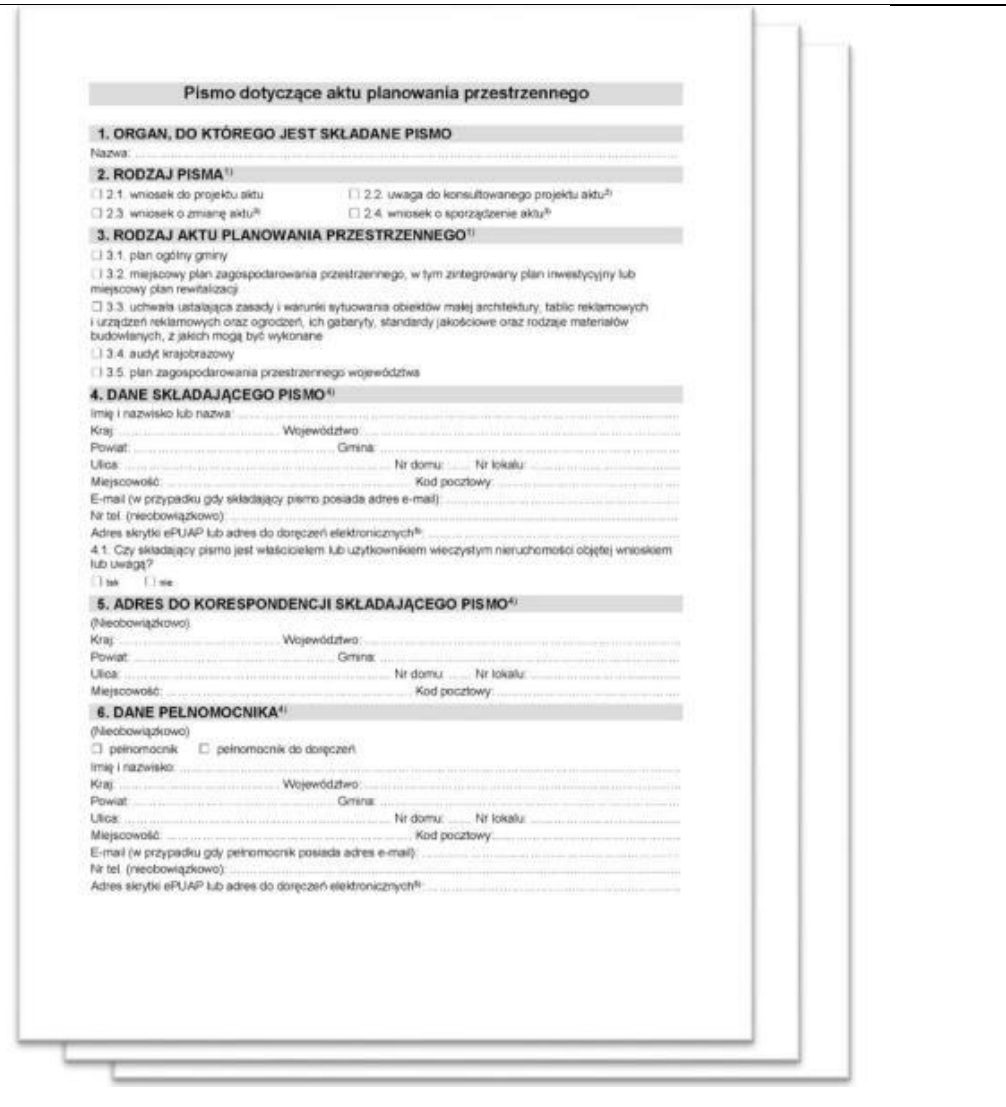
- Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza wniosku do planu ogólnego.
- Zbieranie wniosków do planu ogólnego rozpocznie się **od 7 października i potrwa do 8 listopada 2024 r.**
- Wnioski, które zostaną złożone poza okresem zbierania wniosków, nie będą formalnie uwzględniane w pracach nad planem ogólnym.
- Wniosek do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu.

Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r .

Formularz wniosku możesz pobrać ze strony ministerstwa:

- [w formacie DOCX](#)
- [w formacie PDF](#)

Ta instrukcja pomoże Ci poprawnie wypełnić wniosek do planu ogólnego gminy Domaniów, jeżeli będziesz chciał go złożyć w wersji papierowej lub wysłać EPUAP'em.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO
Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾
 2.1 wniosek do projektu aktu 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3 wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4 wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾
 3.1 plan ogólny gminy
 3.2 miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3 uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4 audyt krajobrazowy
 3.5 plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾
Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 Tak Nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾
(nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾
(nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Formularz wniosku

➤ Wniosek składa się z 10 punktów:

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść¹⁾

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub oznaczenie ewidencyjne	7.2.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ²⁾	7.2.4. Treść ³⁾
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2 wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3 planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub oznaczenie ewidencyjne	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ²⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy poznaczenia terenu (słowo, symbol lub symbole i klasy poznaczenia terenu) ⁴⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy (%)	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy (m)	7.3.7. Minimalny udział powierzchni zielonej (%)
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo i lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 18 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego planem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zamieszczenia ich należy podać nazwy załączników.⁵⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

1. Organ, do którego jest składane pismo

➤ W tym punkcie wpisz:

„Wójt Gminy Domaniów ”

PISMO DOTYCZĄCE PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

3. ORGAN, DO KTÓREGO SKŁADANE JEST PISMO

Nazwa: *Wójt Gminy Domaniów*

2. Rodzaj Pisma

W tym punkcie zaznacz:

➤ „2.1. wniosek do projektu aktu”.

2. RODZAJ PISMA

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
 2.3. wniosek o zmianę aktu 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

W tym punkcie zaznacz:

➤ „3.1. plan ogólny gminy”.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. Dane składającego pismo

- Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do wniosku.
- W polu „Imię i nazwisko lub nazwa” wpisz:
 - imię i nazwisko – jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,
 - nazwę – jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.
- Wpisz **adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych**, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- **W punkcie 4.1.** zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest czy nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak*.....

Kraj: *Polska*..... Województwo: *Dolnośląskie*

Powiat: *oławski*.....Gmina: *Domaniów*

Ulica: *Urbanistyczna*Nr domu: *25*..... Nr lokalu: *99*.....

Miejscowość: *Domaniów*..... Kod pocztowy: *55-216*.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

anna.nowak@przyklad.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): *17 123 456 123*

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:

/przykladowyadres/skrytka.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?

tak nie

5. Adres do korespondencji składającego pismo

➤ Ten punkt jest nieobowiązkowy.

Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak*.....

Kraj: *Polska*..... Województwo: *Dolnośląskie*

Powiat: *oławski*.....Gmina: *Domaniów*

Ulica: *Urbanistyczna*Nr domu: *15*..... Nr lokalu: *99*.....

Miejscowość: *Domaniów*..... Kod pocztowy: 55-216.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

anna.nowak@przyklad.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): *17 123 0123 123*

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:

/przykładowyadres/skrytka.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *Polska* Województwo: *Dolnośląskie*.....

Powiat: *kłodzki*..... Gmina: *Kłodzko*.....

Ulica: *Przykładowa*.....Nr domu: *21*... Nr lokalu: *22*.....

Miejscowość: *Skrzynka*..... Kod pocztowy: *36-060*...

6. Dane pełnomocnika

- Ten punkt jest nieobowiązkowy.
- Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane.
- Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby –wpisz swoje dane.

(Pamiętaj w tym przypadku o opłacie za pełnomocnictwo 17 zł)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Kamil Pełnomocny**

Kraj: **Polska** Województwo: **Dolnośląskie**

Powiat: **oławski** Gmina: **Oława**.....

Ulica: **Nowa** Nr domu: **2A**... Nr lokalu:

Miejscowość: **Oława**..... Kod pocztowy: 55-200.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

pełnomocny@przyklad.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo) **17 123 333 123**.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:

/przykladprzyklad/skrytka

7. Treść pisma - czego może dotyczyć ?

➤ Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Postulaty powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.

➤ Twoje postulaty mogą dotyczyć:

- rodzaju strefy planistycznej,
- profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
- wskaźników urbanistycznych,
- standardów dostępności infrastruktury społecznej,
- zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej,
- zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Jest 13 rodzajów stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

SW wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

SJ wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

SZ wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

SU usługowa

SH handlu wielkopowierzchniowego

SP gospodarcza

SR produkcji rolniczej

SI infrastrukturalna

SN zieleni i rekreacji

SC cmentarzy

SG górnictwa

SO otwarta

SK komunikacyjna

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

- Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**.
- Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.
- Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dodatkowy**.
- Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy.
- Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. (Dz.U. poz. 2758).
- Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.

symbol i nazwa strefy planistycznej

SW wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

klasy przeznaczenia terenu w profilu podstawowym (stałe)

profil podstawowy (obowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

klasy przeznaczenia terenu w profilu dodatkowym (do wyboru)

profil dodatkowy (nieobowiązkowy)

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren zieleni naturalnej
- teren ogrodów działkowych
- teren lasu
- teren wód

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SJ

wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

profil podstawowy

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SH

handlu wielkopowierzchniowego

profil podstawowy

- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SZ

wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

profil podstawowy

- teren zabudowy zagrodowej
- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SP

gospodarcza

profil podstawowy

- teren produkcji
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SU

usługowa

profil podstawowy

- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SR

produkcji rolniczej

profil podstawowy

- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni wodnej
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SI

infrastrukturalna

profil podstawowy

- teren infrastruktury technicznej
- teren komunikacji

profil dodatkowy

- teren usług
- teren produkcji
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SG

górnictwa

profil podstawowy

- teren górnictwa i wydobywania
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren produkcji
- teren usług handlu
- teren usług rzemieślniczych
- teren usług gastronomii
- teren usług biurowych i administracji
- teren usług nauki
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SN

zieleni i rekreacji

profil podstawowy

- teren zieleni urządzonej
- teren plaży
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług sportu i rekreacji
- teren usług kultury i rozrywki
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren usług nauki
- teren usług edukacji
- teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu

SO

otwarta

profil podstawowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni geotermalnej
- teren elektrowni wodnej
- teren biogazowni
- teren zieleni urządzonej

SC

cmentarzy

profil podstawowy

- teren cmentarza
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług kultury religijnej
- teren usług handlu detalicznego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SK

komunikacyjna

profil podstawowy

- teren autostrady
- teren drogi ekspresowej
- teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- teren drogi głównej
- teren komunikacji kolejowej i szynowej
- teren komunikacji kolei linowej
- teren komunikacji wodnej
- teren komunikacji lotniczej
- teren obsługi komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren drogi zbiorczej
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren zieleni urządzonej
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód

7. Treść pisma – pkt 7.1

- Punkt 7.1. jest obowiązkowy. Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej działki, nieruchomości lub obszaru.
- W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.
- W miarę możliwości zalecamy zweryfikować poprawność numeru działki/działek na stronie!

(Treść przykładowa:) Proszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki nr 371/4 w ob. ew. Domaniów. Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

7. Treść pisma – pkt 7.2

- Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.
- Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawnieść o co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek.
- Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.2.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Domaniów”.
- W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren.
Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.
- W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Domaniów	021502-2.0004 Dz.: 371/4	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem uzupełnienia zabudowy.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

7. Treść pisma – pkt 7.3

- Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawniekskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.
- W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.
- W punkcie 7.3.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Domaniów”.
- W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. **Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.**
- W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie”, możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.
- W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.
- W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość proponowanych wskaźników urbanistycznych, o jakie wnioskujesz.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Domaniów	021502_2.0004 Dz. 371/4	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Teren zabudowy letniskowej lub rekreacyjnej	30	12	50

8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

- W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.
- Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

9. Załączniki

- Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.
- Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.
- Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

- Ostatnia sekcja to miejsce na podpis i datę.
- Podpis i datę musisz umieścić tylko wtedy, gdy zamierzasz złożyć wniosek w postaci papierowej.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: *Anna Nowak* Data: *XX.XX.2024 r.*

