

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wspierania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2023 r.**

Działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2023 r.; poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIV/404/23 Rady Gminy Domaniów z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2024 r.

### **§1. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Powyższe działania mogą być podejmowane między innymi poprzez następujące zadania: szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizacja zajęć treningowych i zgrupowań sportowych, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego poprzez sport dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaniów, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

Otwarty konkurs ofert w szczególności dotyczy:

organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, jako formy aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych mającej na celu doskonalenie ich sił psychofizycznych indywidualnie i zbiorowo, a także kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie współzawodnictwa sportowego.

### **§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Kluby sportowe, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **§3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - w roku 2023 wynosiła: 122 000,00 złotych,
  - w roku 2024 wynosi: 150 000,00 złotych – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Domaniów na 2024 r.
2. Wójt Gminy Domaniów zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt 1.

### **§4. Forma realizacji zadania: wsparcie.**

### **§5. Zasady przyznawania środków finansowych:**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270).

Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na realizowanie zadań wymienionych w § 1.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych, nie gwarantuje również przyznania kwoty określonej w ofercie. Przyznana kwota dotacji na realizację zadania publicznego może być inna niż wnioskowana.

Dotacja będzie realizowana w formie bezgotówkowej. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

### **§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Podane w ofercie informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

#### **3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

**1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,**

**2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (- ów),**

**3) oświadczenie Oferentów, którzy prowadzą zajęcia z zakresu sportu w związku sportowym oraz klubie sportowym uczestniczących we współzawodnictwie organizowanym przez polski związek sportowy, o których mowa w art. 3 i art. 7 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), iż będą dysponowali na cele realizacji zadania wykwalifikowaną kadrą sportową, zgodnie z art. 41 w/w ustawy o sporcie.**

**4) Numer konta bankowego Oferenta.**

4. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem”.

5. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do 24 stycznia 2023** roku w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów w sekretariacie lub przesłać pocztą na wymieniony wyżej adres. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

6. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Kwota udziału własnego w ramach wymienionych zadań powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł. Oferty niezawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.

9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania następuje w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

10. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać nie dotyczy).

Podmioty ubiegające się o dotacje powinny złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać cele statutowe zbieżne z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Domaniów.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu ich składania.

3. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:

- a) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
- b) druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany,
- c) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane, dołączona została umowa partnerstwa,
- d) oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym i dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów,
- e) oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
- f) do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- g) do oferty załączony został aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji, jeśli nie figuruje w ogólnodostępnych rejestrach.

W uzasadnionych przypadkach, oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnione oferty w w/w terminie pozostają bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy Domaniów przy rozpatrywaniu ofert uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwości realizacji zadania przez oferenta; realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem,

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów zadania (w odniesieniu do zakresu rzeczowego),
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych środków;
- f) kryteria dodatkowe uwzględniające specyfikę zadania publicznego:
  - innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji,
  - wykorzystanie potencjału własnej organizacji,
  - promocja gminy,
  - wkład osobowy.

Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane do dnia 31.12.2024 r.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania publicznego jest:
  - a) dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanych środków i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Urzędu Gminy Domaniów (pokój nr 2 sekretariat) - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, pod rygorem rezygnacji z dotacji,
  - b) zawarcie umowy na realizację zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zmianami).
6. Pierwszeństwo dotacji otrzymują Oferenci, którzy przedstawią i zrealizują zadanie obejmujące swym zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców zadań o małym zasięgu oddziaływania.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Dotacja na realizację zadania z budżetu Gminy Domaniów, nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu.
9. Wójt Gminy Domaniów zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności

rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosiła:

- w roku 2022 – 119 000 zł.
- w roku 2023 – 122 000,00 zł.

#### **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektów**

W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Gminy ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Gmina może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Klauzula informacyjna dot. RODO znajduje się na stronie BIP Gminy Domaniów: [https://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/11453/wiadomosc/457095/klauzula\\_informacji\\_na\\_gmina\\_domaniow](https://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/11453/wiadomosc/457095/klauzula_informacji_na_gmina_domaniow)

#### **§ 11. Informacje dodatkowe:**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Domaniów.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Wójt Gminy Domaniów zastrzega sobie możliwość unieważnienia ogłoszonego otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
4. Dodatkowych informacji na temat otwartego konkursu ofert udziela Sekretarz Gminy – Dorota Sala, tel. 71 301 73 72, e-mail: [sekretarz@gminadomaniow.pl](mailto:sekretarz@gminadomaniow.pl)

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Wojciech Głogulski**