



GMINA DOMANIÓW



MAK-MET

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GODZIKOWICACH
ORAZ MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania:
 - 1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Domaniów, zwanym dalej PSZOK
2. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe MAK - MET Stanisław Juśkiewicz.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Stalowej 12 w Godzikowicach, 55-200 Oława.
4. PSZOK czynny jest (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
 - w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godzinach od 9:00 do 15:00;
 - w czwartki od 9:00 do 19:00;
 - w soboty od 9:00 do 15:00.
5. Dane kontaktowe Biura PSZOK:

P.H.U MAK-MET Stanisław Juśkiewicz
Godzikowice, ul. Stalowa 12
71 / 303 44 39

§ 2

Zasady przyjmowania odpadów

1. Odpady do PSZOK należy dostarczyć we własnym zakresie.
2. Do PSZOK są selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, przekazywane przez właścicieli tych nieruchomości (przez właściciela należy rozumieć: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) znajdujących się na terenie Gminy Domaniów.
3. Zarządcy nieruchomości mają obowiązek numerowania formularzy przyjęcia odpadów stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu. W przypadku błędnie nadanego numeru, odpady nie zostaną przyjęte do PSZOK.
4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wyszczególnione w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Od 1 stycznia 2024 r. Gmina Domaniów wprowadza limit na odpady komunalne pochodzące z remontów w ilości 200 kg/rok na mieszkańca oraz odpady wielkogabarytowe w ilości 200 kg/rok na mieszkańca. Odpady poremontowe i wielkogabarytowe przywiezione do PSZOK w ilości powyżej limitu można przekazać za odpłatnością na rzecz operatora prowadzącego PSZOK.
6. Zapłaty za odpady poremontowe i wielkogabarytowe ponad limit należy dokonać w gotówce lub kartą u operatora przyjmującego odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
7. Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK następowało po okazaniu kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości zamieszkałych (pracownik PSZOK weryfikuje ilość osób zamieszkujących dane gospodarstwo domowe i na tej podstawie określa limit ilości przywiezionych odpadów poremontowych oraz odpadów wielkogabarytowych przez danego mieszkańca) **ORAZ** potwierdzenie dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy na konto Gminy.
8. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym będą przyjmowane nieodpłatnie jedynie w PSZOK w Godzikowicach na warunkach określonych w załączniku nr 4.
9. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK winny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skażenia.
10. Do kontenerów należy wrzucać odpady bez opakowań zbiorczych.
11. Opakowania szklane i typu PET należy pozbawić nakrętek, usuwanie etykiet nie jest konieczne.
12. Dostawca zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.
13. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych lub dostarczone są w sposób nieselektywny.
14. Dostarczający odpady zobowiązany jest otworzyć opakowanie (pudełko, worek) z odpadami na żądanie pracownika PSZOK.
15. **Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:**
 - zmieszane odpady komunalne;
 - odpady pochodzące z działalności gospodarczej;
 - materiały zawierające azbest (eternit).
16. PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy:
 - zachodzi podejrzenie, że odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego;
 - odpady nie zostały wymienione w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - odpady są nieprawidłowo zabezpieczone;
 - nie ma możliwości klasyfikacji odpadów;
 - przyjęcie odpadów będzie sprzeczne z przepisami prawa albo zagrażać będzie zdrowiu lub życiu ludzi;
 - nie spełniają one wymagań określonych w niniejszym Regulaminie;

- dostawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 23.
17. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
 18. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
 19. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
 20. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 30 ton.
 21. Odpady pobudowlane i poremontowe mogą być dostarczane do PSZOK jedynie samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
 22. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
 23. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w kompostowniku domowym nie mogą oddawać odpadów biodegradowalnych (gałęzi, liści i trawy) do PSZOK.
 24. Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK będzie możliwe po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość dostawcy, jego adres zamieszkania na terenie Gminy Domanów lub w przypadku braku adresu zamieszkania przedstawienie dodatkowo potwierdzenia dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych za bieżący okres rozliczeniowy na konto Gminy Domanów.
 25. Każdy korzystający z PSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK przez mieszkańców gminy Domanów.
 26. Administratorem danych osobowych jest PHU MAK-MET Stanisław Juśkiewicz z siedzibą w Oławie, ul. Kasztanowa 2. Przetwarzanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 27. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu opisanego w pkt 2, jednak nie dłużej niż przez okres maksymalny wskazany w przepisach prawa.
 28. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 29. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości skorzystania z usług PSZOK.
 30. Dane osobowe mogą być przekazywane usługodawcom zewnętrznym przetwarzającym informacje dla Administratora, w tym podmiotom świadczącym obsługę prawną i IT i innym osobom, którym została zawarta umowa powierzenia przetwarzania.
 31. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, jak również nie będą one przez nas profilowane.
 32. Każdy korzystający z PSZOK ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo wniesienia sprzeciwu czy skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

KAŻDY KORZYSTAJĄCY Z PSZOK I MPSZOK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPOZNANIA SIĘ I BEZWZGLĘDNEGO PRZESTRZEGANIA NINIEJSZEGO REGULAMINU.

**§ 3
Zasady działania PSZOK**

1. Odpady wymienione w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzach przyjęcia odpadów, które stanowią kolejno załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Załącznik nr 2 dotyczy osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady. Natomiast załącznik nr 3 dotyczy jednostek organizacyjnych, osób posiadających nieruchomości zamieszkałe w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające tymi nieruchomościami.
3. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

**§ 4
Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2026 r.
2. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w Biurze Punktu, na stronie www.mak-met.pl oraz na stronie internetowej Gminy Domanów.

Załączniki:

1. Wykaz odpadów przyjmowanych do PSZOK.
2. Formularz przyjęcia odpadów - osoby fizyczne.
3. Formularz przyjęcia odpadów - Zarządcy, jednostki organizacyjne i inne podmioty władające nieruchomością zamieszkałą.
4. Warunki przyjęcia odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych.