

**Załącznik do uchwały Nr / /24
Rady Gminy Domaniów
z dnia 2024 r.**

„Wieloletni program współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2026”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Wieloletni program współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi na lata 2025 oraz 2026, zwany dalej programem, reguluje współpracę pomiędzy Gminą Domaniów, a organizacjami pozarządowymi. Ilekroć w programie jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. 1. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

2. Program powstaje przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXX/197/13 Rady Gminy Domaniów z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

- 3) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Domaniów,
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniów,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Domaniów.

Rozdział 2.

Cel główny

§ 3. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem, a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Domaniów poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

Cele szczegółowe

§ 4. Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie Domaniów,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Domaniów,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych Gminy Domaniów,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – czyli wspieranie i powierzanie, przez Gminę, organizacjom realizacji zadań własnych gminy, oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) suwerenności stron – czyli poszanowaniu wzajemnej autonomii co oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 3) partnerstwa - czyli współpracy organizacji z Gminą w rozpoznawaniu, definiowaniu oraz rozwiązywaniu problemów,

- 4) efektywności – czyli dokonywanie wyboru takiego sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność, w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji – czyli równego traktowania wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
- Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- Ustawie o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- Ustawie prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2025 i 2026.

5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
- 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 6) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę,
- 7) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- 8) partnerstwa Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 9) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 10) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- 11) udostępnienie pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- 12) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
- 13) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm).

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Obszary współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi dotyczą zakresu zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W 2025 i 2026 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują zadania z następujących obszarów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności: organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, organizowanie i udział w zawodach sportowych, organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy, poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu,
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. „Wieloletni programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program będzie realizowany w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przez Wójta Gminy Domaniów we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

6. Sekretarz Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) pomocy w sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Referat Finansów i Budżetu prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na kontroli i rozliczaniu dotacji finansowych przyznawanych organizacjom pozarządowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. Na realizację programu Gmina Domaniów planuje przeznaczyć w 2025 roku kwotę nie mniejszą niż zł. (słownie:) oraz w 2026 roku kwotę nie mniejszą niż zł. (słownie:)

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Wieloletniego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025 i 2026 i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określi uchwała budżetowa Gminy Domaniów na 2025 i 2026 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wieloletni Program Współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Dla oceny i mierzenia efektywności Programu Współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi w 2025 i 2026 roku będą pozyskiwane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych oraz realizacja celów i zadań publicznych określonych w Programie i przyjęte metody współpracy,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 8) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

3. Urząd Gminy Domaniów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Gminy, oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Etapy przygotowania programu współpracy Gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Przygotowanie projektu Programu przez pracownika,
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu,
- 3) Sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) Sporządzenie protokołu wraz z wynikami przeprowadzonych konsultacji Programu,
- 5) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Domaniów informacji z przebiegu i wyników konsultacji,
- 6) Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Domaniów, ustalając jej skład osobowy (min. 3 osoby).

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

13. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Domaniów.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny projekt.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy Domaniów z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.