



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 marca 2024 r.

Poz. 2046

UCHWAŁA NR LXVIII/1472/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz art. 86 ust. 1 pkt 5 i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Realizatorem programu, o którym mowa w § 1, będzie Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu, ul. Worcella 25-27, 50-448 Wrocław.

§ 3. W budżecie Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania, o którym mowa w § 1, zostały zabezpieczone środki w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124 i 227.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/1472/24
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 21 marca 2024 r.

Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom, w ramach Dolnośląskiego Programu Wspierania Talentów.

§ 2. O jednorazowe stypendium może ubiegać się osoba, która:

- 1) jest uczniem (słuchaczem) lub studentem (tryb stacjonarny, tryb niestacjonarny, studia I i II stopnia) szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej lub uczelni z terenu województwa dolnośląskiego;
- 2) przedstawi dokument potwierdzający udział w kolejnym etapie olimpiady, konkursu, turnieju na szczeblu ogólnopolskim albo międzynarodowym;
- 3) przedstawi szacunkowe koszty związane z organizacją swojego udziału w przedsięwzięciu, wskazując źródło szacunku, w tym:
 - a) koszty przejazdów,
 - b) koszty zakwaterowania (noclegu),
 - c) koszty wyżywienia,
 - d) opłaty wpisowe,
 - e) inne koszty związane z udziałem w przedsięwzięciu.

§ 3. 1. Wysokość jednorazowego stypendium wynosi:

- 1) do 50% szacunkowej kwoty wydatków;
- 2) do 80% szacunkowej kwoty wydatków, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) w przypadku gdy Wnioskodawca bierze udział w wydarzeniu z rodzicem, opiekunem prawnym lub opiekunem merytorycznym (co wpływa na zwiększenie kosztów wyjazdu),
 - b) z uwagi na odległość od miejsca zamieszkania (w tym w szczególności poza granicami kraju).

2. Wnioskodawca może ubiegać się o jednorazowe stypendium nie częściej niż jeden raz w roku budżetowym, jednak nie później niż do dnia 31 października danego roku.

3. Informacja o wyczerpaniu środków przewidzianych w budżecie Województwa Dolnośląskiego na wypłaty jednorazowego stypendium zostanie niezwłocznie udostępniona na stronach internetowych Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. 1. Jednorazowe stypendium nie jest przyznawane:

- 1) w dziedzinie sportu;
- 2) jako refundacja kosztów uczestnictwa w wydarzeniach, które już się odbyły.

2. O jednorazowe stypendium nie może ubiegać się osoba, która na dzień składania wniosku:

- 1) pobiera stypendium ministra;
- 2) pobiera stypendium w dziedzinie kultury finansowane ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego;
- 3) otrzymuje wynagrodzenie lub stypendium naukowe w ramach pracy naukowej, której częścią jest przedsięwzięcie zgłaszane we wniosku.

§ 5. Jednorazowe stypendium przyznawane jest na wniosek ucznia (słuchacza) lub studenta. W imieniu osoby niepełnoletniej wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny.

§ 6. Wzór wniosku o jednorazowe stypendium stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7. 1. Wnioski na dany rok budżetowy należy składać w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Wnioski w postaci papierowej należy dostarczyć na adres Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dolnośląski Program Wspierania Talentów”. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu.

3. Wnioski w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, należy składać poprzez usługę elektroniczną, której zadaniem jest przesyłanie korespondencji, jej zabezpieczenie oraz wystawienie dowodów wysłania i doręczenia, a także dowodów technicznych opisujących drogę korespondencji na każdym jej etapie, zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Każdy wniosek otrzymuje numer porządkowy.

§ 8. 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego powołuje, w drodze uchwały, Komisję Oceny Wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom (zwaną dalej „Komisją”).

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 2 pracowników Wydziału właściwego do edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego;
- 2) 2 pracowników Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu.

3. Termin pierwszego posiedzenia Komisji wyznacza dyrektor departamentu właściwego do spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

5. Przewodniczący określa sposób powiadamiania członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji.

6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

7. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 3 członków.

8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół.

§ 9. 1. Komisja w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium do Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu, ocenia go pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Karty oceny merytorycznej wniosków wraz z rekomendacją Komisji w zakresie wysokości stypendium przekazane są niezwłocznie Członkom Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Członkowie Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień nie mają dostępu do danych osobowych Wnioskodawców, a karty oceny merytorycznej wniosków zawierają jedynie nadany numer porządkowy.

4. Dolnośląska Kapituła Wspierania Uzdolnień rekomenduje przyznanie stypendium zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rekomendacji.

5. W przypadku wniosków rekomendowanych przez Komisję do przyznania jednorazowego stypendium w wysokości powyżej 50% wymagana jest jednogłówna rekomendacja Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień.

§ 10. 1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i sporządzana jest na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez dwóch członków Komisji, jeden dokonuje oceny, drugi dokonuje weryfikacji tej oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, w trakcie oceny formalnej, braków w złożonym wniosku, na wezwanie członka Komisji, Wnioskodawca może dokonać jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku.

4. Oceniający wniosek informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) o brakach i wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty wysłania informacji.

5. Niedokonanie poprawy albo uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w ust. 4, skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

6. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana do Wnioskodawcy elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku.

7. Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Komisja, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.

9. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).

10. Ponowna ocena wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. 1. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy ocenie merytorycznej wniosków członkowie Komisji zachowują zasady bezstronności i poufności.

3. Ocena merytoryczna wniosków polega na przyznaniu punktów za osiągnięcia wykazane we wniosku, zgodnie z zakresem wartości punktowych, wskazanych w karcie oceny merytorycznej ucznia wraz z kryteriami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu lub karcie oceny merytorycznej studenta wraz z kryteriami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku) o odmowie przyznania wsparcia finansowego.

5. Wnioskodawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o odmowie wsparcia finansowego, może złożyć w formie pisemnej do Komisji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami.

6. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu (a nie data stempla pocztowego). Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia wniosku lub oceny merytorycznej. Powodem złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może być uzupełnienie brakujących dokumentów.

8. Komisja, sporządza protokół wraz z rekomendacją do Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień.

9. Komisja, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.

10. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).

11. Ponowna ocena wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. 1. O przyznaniu jednorazowego stypendium decyduje Zarząd Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały, uwzględniając rekomendacje Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5. W uchwale Zarządu określa się kwotę przyznanego stypendium.

2. Zarząd Województwa przyznaje jednorazowe stypendia ze środków pochodzących z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Podstawą udzielenia jednorazowego stypendium jest podpisanie przez osobę fizyczną składającą wniosek, której zostało przyznane jednorazowe stypendium umowy z Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną we Wrocławiu, określającej szczegółowe warunki wypłaty jednorazowego stypendium.

§ 14. 1. Stypendysta w terminie 30 dni od zakończenia wydarzenia jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Niezłożenie sprawozdania skutkować będzie obowiązkiem zwrotu w całości przekazanego jednorazowego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania stypendium.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM UCZNIOM SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH ORAZ STUDENTOM

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Nazwa i adres szkoły/uczelni	

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Dziedzina, której dotyczy jednorazowe stypendium:

--

2. Uzasadnienie potrzeby realizacji wsparcia:

--

3. Wskazanie szacunkowych kosztów związanych z organizacją udziału w przedsięwzięciu, z wyszczególnieniem tj. kosztów wyżywienia, transportu, itp. wraz z dokumentem potwierdzającym ich wysokość.

--

4. Wykaz załączników dokumentujących udział w przedsięwzięciu

--

1.
2.
3.

5. Osiągnięcia kandydata - ucznia w zależności od skali, wagi, rangi i rezultatu poszczególnych osiągnięć

Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim (finalista): /data oraz tytuł wydarzenia/

Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim (laureat): /data oraz tytuł wydarzenia/

Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym (finalista): /data oraz tytuł wydarzenia/

Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym (laureat): /data oraz tytuł wydarzenia/

6. Osiągnięcia kandydata - studenta w zależności od skali, wagi, rangi i rezultatu poszczególnych osiągnięć

Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu ogólnopolskim (laureat/ finalista): /data oraz tytuł wydarzenia/

Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu międzynarodowym (laureat/ finalista): /data oraz tytuł wydarzenia/

Udział w projektach naukowo-badawczych: /data oraz tytuł wydarzenia/

Autorstwo, współautorstwo wynalazku lub wzoru użytkowego: /data oraz tytuł/

7. Wskazanie uzasadnionego przypadku – opis ww. przypadku

1. Towarzyszący opiekun prawny/rodzic/nauczyciel/opiekun naukowy/promotor
2. Odległość od miejsca zamieszkania (w tym w szczególności poza granicami kraju)

8. Dotychczas pozyskane środki na przedsięwzięcie (kwota, podmiot udzielający wsparcia)

- 1.
- 2.
- 3.

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z regulaminem przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom, w tym z informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych i poprzez złożenie wniosku akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że nie pobieram stypendium w dziedzinie kultury finansowanego ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
3. Oświadczam, że nie pobieram stypendium ministra.
4. Oświadczam, że uczęszczam do szkoły/uczelni na terenie województwa dolnośląskiego.
5. Oświadczam, że przedsięwzięcie nie jest częścią pracy naukowej, w ramach której otrzymuję wynagrodzenie lub stypendium naukowe.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Ucznia/Studenta

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (rodzica) /
opiekuna prawnego / pełnomocnika

IV. ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że osoba ubiegająca się o przyznanie jednorazowego stypendium, jest uczniem/studentem tej szkoły/uczelni.

.....
(podpis i pieczęć sekretariatu szkoły/dziekanatu)

V. LIST MOTYWACYJNY

List motywacyjny **nie dłuższy niż 1 str. A4.**

Opis, dlaczego udział w wydarzeniu - olimpiadzie/konkursie/turnieju na szczeblu ogólnopolskim i/lub międzynarodowym jest dla ucznia/słuchacza lub studenta istotny.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu z siedzibą w ul. St. Worcella, 25-27; 50-448 Wrocław.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/i skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres email iod.biblioteka.wroc@grupafomat.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO: wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych; w celu złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane na czas weryfikacji wniosku, a następnie do momentu wycofania wyrażonej zgody.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody oraz przenoszenia danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy Pana/Pani zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.
8. Podanie swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową przyjęcia wniosku.
9. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Ucznia/Studenta

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (rodzica) /
opiekuna prawnego / pełnomocnika

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom

Karta oceny formalnej wniosków

LP	Nr wniosku	Imię i nazwisko kandydata	Wniosek*					Kryteria kwalifikujące kandydata do wsparcia finansowego*		Ocena formalna*	
			Złożony w terminie	Na właściwym formularzu	Podpisany przez uprawnioną osobę	Wypełnione wszystkie wymagane pola	Zawiera wszystkie załączniki	Uczeń/stuchacz szkoły podstawowej/ponadpodstawowej lub student – tryb stacjonarny, tryb niestacjonarny, studia I i II stopnia	Siedziba szkoły/uczelnia na terenie województwa dolnośląskiego	pozytywna	negatywna
1											

*zaznaczyć „x” we właściwej kolumnie

Podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

1.

2.

Podpis przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków:

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom

Karta oceny merytorycznej wniosków dla uczniów

LP	Nr wniosku	KRYTERIA OCENY*						Ocena merytoryczna*		Wysokość przyznanego stypendium		Uwagi
		1. Osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim: finalista	2. Osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim: laureat	3. 1. Osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym: finalista	4. 1. Osiągnięcia na szczeblu międzynarodowym: laureat	5. Towarzystwo opiekun prawny/rodzic/opiekun merytoryczny	6. Odległość od miejsca zamieszkania (w tym w szczególności poza granicami kraju)	pozytywna	negatywna	do 50% szacunkowej kwoty wydatków	do 80% szacunkowej kwoty wydatków	
1												

*zaznaczyć „x” we właściwej kolumnie

Podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej:

1.

2.

Podpis przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków:

.....

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW
o przyznanie jednorazowego stypendium
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Procedura oceny wniosków:

I. List motywacyjny: (5-10 pkt.)

Komisja oceny wniosków oceni motywację i powody, dla których kandydat ubiega się o przyznanie jednorazowego stypendium. Dlaczego zasługuje na przyznanie stypendium? Dlaczego udział w wydarzeniu - olimpiadzie/konkursie/turnieju na szczeblu ogólnopolskim i/lub międzynarodowym jest dla ucznia istotny.

II. Osiągnięcia: (10 - 30 pkt.)

Komisja oceny wniosków oceni skalę, rangę (olimpiada, konkurs, turniej) i rezultat (laureat czy finalista) poszczególnych osiągnięć. Pod uwagę będą brane: zasięg przedsięwzięcia, jego status - olimpiada, konkurs czy turniej oraz efekt – laureat czy finalista. Konieczna jest informacja o etapie (ogólnopolski czy międzynarodowy).

Osiągnięcia kandydata w zależności od skali, wagi, rangi i rezultatu poszczególnych osiągnięć	Maksymalna liczba punktów
Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim (finalista)	10
Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim (laureat)	15
Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym (finalista)	20
Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym (laureat)	30

III. Ogólna opinia Komisji oceny wniosków: (0-10 pkt.)

Komisja oceny wniosków oceni osobowość kandydata (osoby ubiegającej się o stypendium) na podstawie informacji zaprezentowanych we wniosku. Przedmiotem oceny będą przede wszystkim efekty jego działań, innowacyjność i kreatywność.

IV. Punktacja

Kandydat (osoba ubiegająca się o stypendium) może uzyskać za realizację kryteriów 1-4 w karcie oceny merytorycznej minimalnie 15 punktów, a maksymalnie 50 punktów. Liczba

uzyskanych punktów będzie warunkowała przyznany procent wysokości jednorazowego stypendium:

Otrzymane punkty	Wartość stypendium wyliczona w oparciu o zapis w Regulaminie przyznający do 50% wnioskowanej kwoty
15 – 35 punktów	75%
36 - 50 punktów	100%

W przypadku uwzględnienia dodatkowych kryteriów - pozycja 5-6 w karcie oceny merytorycznej, kandydat otrzymuje stypendium w wysokości do 80% wnioskowanej kwoty.

Otrzymane punkty	Wartość stypendium wyliczona w oparciu o zapis w Regulaminie przyznający do 80% wnioskowanej kwoty
15 – 35 punktów	75%
36 - 50 punktów	100%

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom

Karta oceny merytorycznej wniosków dla studentów

LP	Nr wniosku	KRYTERIA OCENY*						Ocena merytoryczna*		Wysokość przyznanego stypendium		Uwagi
		1. Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu ogólnopolskim: laureat/ finalist	2. Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu międzynarodowym: laureat/ finalist	3. Udział w projektach naukowo-badawczych	4. Autorstwo, współautorstwo wynalazku lub wzoru użytkowego	5. Towarzyszący opiekun naukowy/promotor	6. Odległość od miejsca zamieszkania (w tym w szczególności poza granicami kraju)	pozytywna	negatywna	do 50% szacunkowej kwoty wydatków	do 80% szacunkowej kwoty wydatków	
1												

*zaznaczyć „x” we właściwej kolumnie

Podpisy osób dokonujących oceny merytorycznej:

1.

2.

Podpis przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków:

.....

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**o przyznanie jednorazowego stypendium dla studentów****Procedura oceny wniosków:****I. List motywacyjny: (5-10 pkt.)**

Komisja oceny wniosków oceni motywację i powody, dla których kandydat ubiega się o przyznanie jednorazowego stypendium. Dlaczego zasługuje na przyznanie stypendium? Dlaczego udział w wydarzeniu - olimpiadzie/konkursie/turnieju/projekcie naukowo-badawczym/wynalazku na szczeblu ogólnopolskim i/lub międzynarodowym jest dla studenta istotny.

II. Osiągnięcia: (10 - 30 pkt.)

Komisja oceny wniosków oceni skalę, rangę (olimpiada, konkurs, turniej, projekt naukowo-badawczy/wynalazek) i rezultat (laureat czy finalista) poszczególnych osiągnięć. Pod uwagę będą brane: zasięg przedsięwzięcia, jego status - olimpiada, konkurs czy turniej, projekt naukowo-badawczy/wynalazek oraz efekt – laureat czy finalista. Konieczna jest informacja o etapie (ogólnopolski czy międzynarodowy).

Osiągnięcia kandydata w zależności od skali, wagi, rangi i rezultatu poszczególnych osiągnięć	Maksymalna liczba punktów
Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu ogólnopolskim: laureat/ finalista	10
Olimpiady, konkursy, turnieje na szczeblu międzynarodowym: laureat/ finalista	15
Udział w projektach naukowo-badawczych	20
Autorstwo, współautorstwo wynalazku lub wzoru użytkowego	30

III. Ogólna opinia Komisji oceny wniosków: (0-10 pkt.)

Komisja oceny wniosków oceni osobowość kandydata (osoby ubiegającej się o stypendium) na podstawie informacji zaprezentowanych we wniosku. Przedmiotem oceny będą przede wszystkim efekty jego działań, innowacyjność i kreatywność.

IV. Punktacja

Kandydat (osoba ubiegająca się o stypendium) może uzyskać za realizację kryteriów 1-4 w karcie oceny merytorycznej minimalnie 15 punktów, a maksymalnie 50 punktów. Liczba uzyskanych punktów będzie warunkowała przyznany procent wysokości jednorazowego stypendium:

Otrzymane punkty	Wartość stypendium wyliczona w oparciu o zapis w Regulaminie przyznający do 50% wnioskowanej kwoty
15 – 35 punktów	75%
36 - 50 punktów	100%

W przypadku uwzględnienia dodatkowych kryteriów - pozycja 5-6 w karcie oceny merytorycznej, kandydat otrzymuje stypendium w wysokości do 80% wnioskowanej kwoty.

Otrzymane punkty	Wartość stypendium wyliczona w oparciu o zapis w Regulaminie przyznający do 80% wnioskowanej kwoty
15 – 35 punktów	75%
36 - 50 punktów	100%

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentom

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM UCZNIOM SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH ORAZ STUDENTOM**

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Nazwa i adres szkoły/uczelni	
Numer umowy o przyznaniu jednorazowego stypendium	

II. OPIS REALIZACJI I WYKORZYSTANIA JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. INFORMACJA O OSIĄGNIĘTYCH CELACH I REZULTATACH.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscość i data

.....
czytelny podpis Ucznia/Studenta
.....

czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (rodzica) /
opiekuna prawnego / pełnomocnika

.....
miejsowość i data