

1. PESEL/REGON (właściwe podkreślić)

## DO-1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

2. Dzień-Miesiąc-Rok

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).  
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Korektę deklaracji należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.  
Miejsce składania: Urząd Gminy Domaniów.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację  
**Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsze złożenie deklaracji  
 korekta deklaracji  
 zmiana danych w deklaracji      W razie zmiany danych podać datę powstania zmiany \_\_\_\_\_

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Nieruchomość jest zamieszkała  
 w całości  
 w części

5.A. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Właściciel nieruchomości  
 Współwłaściciel  
 Zarządca nieruchomości wspólnej  
 Użytkownik wieczysty  
 Najemca, dzierżawca  
 Inny

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE

#### D.1. Osoba fizyczna

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię, drugie imię	8. Nazwisko rodowe
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	10. Imię ojca	11. Imię matki
12. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	12.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	13. Adres e-mail *1

#### D.2. Pozostałe podmioty

14. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/pełna nazwa	15. Nazwa skrócona	
	16. Nr KRS/NIP	17. Klasa PKD
18. Nr telefonu stacjonarnego (do kontaktu) *	18.A. Nr telefonu komórkowego (do kontaktu) *	19. Adres e-mail *1
20. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>2</sup>		

1. Na wskazany adres e-mail będą przesyłane informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi i obowiązków mieszkańców.

2. Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr telefonu osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

\* Pole nieobowiązkowe.

\_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ podstawa umocowania \_\_\_\_\_  
 Sposób reprezentacji <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

### D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI - na której powstają odpady komunalne

21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość	25. Gmina	26. Kod pocztowy	27. Poczta

### D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres nieruchomości z D.3.

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	

Oświadczam, iż dopełniam obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych <sup>4</sup>

### E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

I Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	II Karta Dużej Rodziny <sup>5</sup>	III Liczba osób objętych zwolnieniem z tytułu Karty Dużej Rodziny <sup>6</sup>	IV Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady <sup>7</sup>	V Liczba osób, za które należy wnieść opłatę (różnica I i III)	VI Stawka Opłaty <sup>8</sup>	VII Miesięczna kwota opłaty <sup>9</sup> (iloczyn V i VI)
38.	39. <input type="checkbox"/>	40.	41. <input type="checkbox"/>	42.	43.	44.

### F. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE Z NASTĘPUJĄCYCH POJEMNIKÓW <sup>10</sup>

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
60 litrów	45.	54.
80 litrów	46.	55.
120 litrów	47.	56.
240 litrów	48.	57.
360 litrów	49.	58.
480 litrów	50.	59.
660 litrów	51.	60.
770 litrów	52.	61.
1 100 litrów	53.	62.
7 000 litrów		63.
10 000 litrów		64.
11 000 litrów		65.

- Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie czy posiadają pełnomocnictwo łączne.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną. Przez selektywne zbieranie rozumie się segregowanie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Selektywne zbieranie musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów, który ustala jego szczegółowe zasady.
- W przypadku rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, należy wstawić X.
- Zwolnieniem objęty jest szósty i każdy kolejny członek rodziny wielodzietnej, korzystającej z Karty Dużej Rodziny.
- Posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- Kwoty stawek są podane w Uchwale Rady Gminy Domaniów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie Gminy Domaniów.
- Opłatę z kolumny VII należy wpłacać w odstępach miesięcznych, do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Domaniów.
- Ilość, rodzaj oraz wielkość pojemników, w jaką należy wyposażyć nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów..

## POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych prawem terminach kwoty opłaty z poz. 44 lub w razie wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć korektę deklaracji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

W rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 797 ze zmianami) przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie o ochronie danych; określane często jako "RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami) Gmina Domaniów, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadził określone regulacje i restrykcje, opisane poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Domaniów, reprezentowana przez Wojciecha Głogulskiego – Wójta Gminy. Siedziba Administratora: Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, nr tel. (71) 3017735, adres e-mail; [sekretariat@gminadomaniow.pl](mailto:sekretariat@gminadomaniow.pl).
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych elektronicznie pod adresem: [iod.lege.olawa@gmail.com](mailto:iod.lege.olawa@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadań własnego Gminy polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów (art. 7 ust. 1 pkt. 3) Ustawy o Samorządzie Gminnym. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzane są Państwa dane osobowe to: art. 6 ust. 1 lit. e. RODO (wykonanie zadań własnych Gminy w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO).
4. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska); dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (numer PESEL); elektroniczne dane identyfikacyjne (numer telefonu, adres e-mail); dane dotyczące zamieszkania; szczegóły osobiste (data urodzenia, imiona rodziców, akty zgonów); stan posiadania (akty notarialne).
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być spółki powiązane z Administratorem oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi IT, usługi pocztowe i kurierskie.
6. Państwa dane osobowe przechowywane są na czas obowiązywania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń i postępowań egzekucyjnych.
7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
8. W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) danych; prawo do usunięcia danych (do „bycia zapomnianym”); prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych - przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) - w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest: wymogiem ustawowym - w przypadkach wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Data .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

## G. ADNOTACJE ORGANU