|  |
| --- |
| **FORMULARZ INFORMACYJNY** udziału w projekcie Gminy Domaniów w ramach programu priorytetowego *„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczych*”  |
| Potwierdzeniewpływu Formularza |   |
| **1. Miejsce złożenia FORMULARZA:** |
| **Urząd Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów**  |
| **2. Dane osoby składającej FORMULARZ: Imię i Nazwisko /Nazwa**  |
|  |
| **Tel:** |   |   |
| **3. Adres zamieszkania** | **Kraj:** POLSKA | **Powiat:**  |
| **Gmina:**  | **Ulica:**  | **Poczta**:  |
| **Nr domu:** | **Miejscowość:**  |
| **4. Adres nieruchomości, na której powstają odpady**  |
| **Powiat:** Oławski | **Gmina:** Domaniów | **Ulica:** |
| **Poczta:** | **Nr domu:**  | **Miejscowość:**  |
| **5. Rodzaj posiadanych odpadów** |
| folia rolnicza biała i czarna | ilość: ................................. kg |
| siatki i sznurki do owijania balotów | ilość: …............................... kg |
| opakowania po nawozach i typu "Big Bag" | ilość: ................................. kg |
| **6. Oświadczam, że na terenie ww. nieruchomości, odpady będą przechowywane pod dachem.** **Folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda czy zmarzlina.**  |
| ***Wyrażam zgodę,*** *na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w niniejszym FORMULARZU INFORMACYJNYM, w celu konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Domaniów, przez administratora danych, na potrzeby programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, w którym wyrażam chęć uczestnictwa, ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.* |
| **7. Oświadczam,** że dane zawarte w FORMULARZU, są zgodne z prawdą  …...............…................................... …...........................................................  (miejscowość, data) (czytelny podpis) |

***Uwaga !!! Przedsięwzięcie będzie realizowane po otrzymaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej***

**Klauzula informacyjna**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie 56, 55-216 Domaniów, REGON 931934851, NIP 912-17-16-512, reprezentowany przez Wójta Gminy, tel.: (71) 301 77 35, sekretariat@gminadomaniow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. (71) 301 73 60, e.sanecka@gminadomaniow.pl
3. Do zakresu działania Urzędu Gminy Domaniów należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.
4. Urząd Gminy Domaniów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Domaniów oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego dla gospodarstwa domowego.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Domaniów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
	1. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
	2. żądania ich sprostowania,
	3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie 56, 55-216 Domaniów.
12. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
14. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

 ……………………………………………

(data i czytelny podpis)