

Zarządzenie nr 307/2021
Wójta Gminy Domaniów
z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia I ustnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Domaniów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 38 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490) oraz w związku z zarządzeniem nr 295/2021 Wójta Gminy Domaniów z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie przetargowym stanowiących mienie gminne zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam I ustny przetarg nieograniczony na dzierżawę niezabudowanych nieruchomości gruntowych będących własnością gminy Domaniów na okres do 3 lat.
2. Pełna treść ogłoszenia o przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin przeprowadzenia przetargu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o przetargu zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domaniów, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach gminy Domaniów, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.gminadomaniow.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> i na stronie internetowej gminy Domaniów <https://gminadomaniow.pl/>.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T

mgr inż. Wojciech Głogulski

Ogłoszenie przetargu
Wójt Gminy Domaniów ogłasza I przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących
własność Gminy Domaniów na okres do 3 lat

L.p.	Położenie, nr KW	Nr ewidencyjny działki	Pow. działki w ha	Pow. działki przeznaczona do dzierżawy w ha	Opis	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Cena wywoławcza czynszu w zł	Wadium w zł.
1	2	3	4	5		6	7	8
1.	Gmina Domaniów, obręb Brzezimierz; KW WR10/00045462/7	22 RII, RIIa	1,9690	1,9690	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Działka nie jest objęta obowiązującym planem miejscowym. Użytkowanie rolnicze.	1969,00	196,90
2.	Gmina Domaniów, obręb Wyszkowice; KW WR10/00019026/8	83 RII, RIIa	0,1928	0,1928	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Działka nie jest objęta obowiązującym planem miejscowym. Użytkowanie rolnicze.	192,80	19,28
3.	Gmina Domaniów, obręb Skrzypnik; KW: WR10/00048412/3	336/6 RIIa	0,2388	0,2388	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Działka nie jest objęta obowiązującym planem miejscowym. Użytkowanie rolnicze.	238,80	23,88
4.	Gmina Domaniów, obręb Kończyce KW: WR10/00019029/9	41 RIVa	0,1103	0,1103	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Teren rolniczy (symbol 3R) MPZP: Uchwała nr XXV/146/16 Rady Gminy Domaniów z dnia 2016-12-28 dot.: „FARMA WIATROWA – DOMANIÓW 3”. Użytkowanie rolnicze.	110,30	11,03
5.	Gmina Domaniów, obręb Kończyce KW: WR10/00019029/9	178 RIVa	0,2594	0,2594	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Teren rolniczy (symbol 3R) MPZP: Uchwała nr XXV/146/16 Rady Gminy Domaniów z dnia 2016-12-28 dot.: „FARMA WIATROWA – DOMANIÓW 3”. Użytkowanie rolnicze.	259,40	25,94
6.	Gmina Domaniów, obręb Kuchary; KW: WR10/00032560/0	86 RII, RIIa, RIIb	0,7967	0,4967	Niezabudowana działka gruntu, tereny rolne	Teren rolniczy (symbol 23 MPZP: Uchwała nr XXV/145/16 z dnia 2016-12-28 dot.: „FARMA WIATROWA – DOMANIÓW 2”. Użytkowanie rolnicze.	496,70	49,67

1. Pierwszy przetarg nieograniczony odbędzie się dnia **03.11.2021r.** o godz. **9:00** według kolejności ogłoszenia w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Domanów.

2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest terminowe wniesienie wadium w wysokości podanej w ww. tabeli. Wadium na konkretną działkę/nieruchomość należy wpłacić najpóźniej do dnia **29.10.2021 r.** na konto Gminy Domanów; Bank Spółdzielczy Domanów nr 35958500070030030005500030.

W tytule przelewu należy wpisać: „Przetarg na dzierżawę działki nr...w”. Za termin wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na wskazane konto.

Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się ze stanem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Wadium zwraca się natychmiast po przetargu. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone po przetargu (przelewem na wskazane konto).

Wadium nie podlega zwrotowi:

- jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu;

- uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy.

- gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika przetargu.

Uczestnicy przetargu winni przedłożyć komisji przetargowej, przed rozpoczęciem przetargu następujące dokumenty:

- dowód wniesienia wadium,
- dowód tożsamości w przypadku osób fizycznych,
- aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa (pełnomocnictwa wydane w formie aktu notarialnego lub sporządzone w obecności pracownika Urzędu Gminy w przypadku pełnomocnictwa osoby fizycznej), dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot - a w przypadku osób prawnych oraz innych osób nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisowi,
- pisemne oświadczenie złożone osobiście przez osoby przystępujące do przetargu, że: a) zapoznały się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości objętej przetargiem i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń i uwag, b) zapoznały się z regulaminem oraz warunkami przetargu akceptując je w całości bez zastrzeżeń.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Kwota osiągnięta w przetargu będzie stanowiła wysokość czynszu dzierżawnego płatnego do 30 września każdego roku.

5. Wylącza się odpowiedzialność Gminy Domanów za wady ukryte nieruchomości wystawionej do przetargu.

6. Dzierżawa działki odbędzie się w takim stanie w jakim znajduje się w dniu przetargu.

7. Wójt Gminy Domanów zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionych przyczyn, o czym poinformuje zainteresowanych poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy Domanów <https://gminadomanow.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Domanów <https://bid.gminadomanow.pl/>.

8. Klauzula informacyjna RODO.

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Domanów z siedzibą w Domanowie, 55-216 Domanów 56, REGON 931934851, NIP 912-17-16-512, reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod.lage.olawa@gmail.com](mailto:i.od.lage.olawa@gmail.com) faks: (71) 303 32 72.

3. Do zakresu działania Urzędu Gminy Domaniów należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.
4. Urząd Gminy Domaniów gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Domaniów, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Domaniów oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.
6. Administrator przetwarzającego Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowemu, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy Domaniów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 1. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 2. żądania ich sprostowania,
 3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Domaniów z siedzibą w Domaniowie, 55-216 Domaniów 56.
6. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przystępuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Domaniów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.
9. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie.

Z informacjami o nieruchomości, warunkami przetargu, a także z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, można się zapoznać w terminie publikacji niniejszego ogłoszenia w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów w pokoju nr 2a i 3a tel. 71 301 73 72 lub 71 301 73 63 w godz. 8.00 – 14.00; e-mailem:

sekretariat@gminadomanioiw.pl

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogowski

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r; poz. 1990).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1490).

III. Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność gminy Domaniów na okres do 3 lat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do przetargu powinna się zapoznać.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
5. Wniesione wadium pełni funkcje kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny czynszu dzierżawnego.
6. Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacone wadium podlega przepadkowi.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

V. Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Domaniów.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - 1) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;

2) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Domaniów;

4. W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

1) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,

2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt.1,

3) pozostają z uczestnikami przetargu w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

VI. Przetarg.

1. Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.

3. Komisja dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formach przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.

4. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.

5. Przewodniczący Komisji przetargowej może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 14 Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, a także informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

9. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

10. Cena osiągnięta w przetargu stanowi podstawę ustalenia opłat z tytułu najmu lub dzierżawy.

11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

12. Organizator przetargu może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu przetargu za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.

13. Przewodniczący Komisji Przetargowej, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić przerwę w przetargu na czas nie dłuższy niż 7 dni. O zarządzeniu przerwy powiadamia się uczestników przetargu.

VII. Protokół z przetargu.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:

- 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- 3) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
- 4) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 5) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- 6) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
- 7) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
- 9) data i miejsce sporządzenia protokołu.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby która przetarg wygrała. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

VIII. Zawarcie umowy.

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

2. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VIII.1 Regulaminu, Gmina Domaniów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Domaniów.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. Wójt Gminy Domaniów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

4. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy Domaniów wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane z oddaniem nieruchomości w dzierżawę.

5. Uczestnik przetargu dokonując wpłaty wadium podlega regułom przetargu określonym w powyższym regulaminie.

WÓJT

mgr inż. Wojciech Głogulski