

**DYREKTOR
DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
WE WROCŁAWIU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



REFERENT

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Realizacja zadań związanych z obsługą kancelaryjną i prowadzeniem sekretariatu Delegatury.
2. Prowadzenie spraw wyborczych związanych z organizacyjno-technicznym i prawnym przygotowaniem i przeprowadzeniem ogólnopolskich akcji wyborczych oraz tworzeniem warunków obsługi organów wyborczych.
3. Współdziałanie z gminami, powiatami i samorządem województwa oraz urzędnikami wyborczymi i organami administracji rządowej w województwie podczas przygotowywania przeprowadzaniem wyborów i referendów.
4. Udzielanie wyjaśnień z zakresu prawa wyborczego wyborcom i innym podmiotom.
5. Przygotowywanie projektów odpowiedzi i pism Delegatury oraz organów wyborczych w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku pracy.
6. Zapewnienie warunków technicznych funkcjonowania Delegatury w zakresie wyposażenia, pomocy biurowej, poligrafii, podróży służbowych.
7. Przygotowywanie i obsługa spotkań, konferencji, szkoleń organów wyborczych i Dyrektora Delegatury.
8. Realizacja zadań związanych z rejestrem korzyści.

III. Warunki pracy oraz otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- ✓ praca w siedzibie Delegatury
- ✓ stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na parterze z dostępem do światła dziennego
- ✓ narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe
- ✓ występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- ✓ budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: winda, podjazd do budynku, brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych

IV. Wymagania niezbędne

- ✓ wykształcenie średnie lub wyższe
- ✓ znajomość ustawy Kodeks wyborczy
- ✓ znajomość pakietu MS Office i urządzeń biurowych
- ✓ obywatelstwo polskie
- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych
- ✓ korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. Wymagania dodatkowe
✓ doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy
VI. Uprawnienia / umiejętności
✓ umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy, rzetelność, samodzielność
VII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
<ul style="list-style-type: none"> ✓ CV wraz z numerem telefonu i oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ✓ list motywacyjny ✓ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie ✓ kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego ✓ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
VIII. Termin i miejsce składania dokumentów
<p>Dokumenty należy przesłać w terminie do 10 listopada 2020 r. (liczy się data wpływu) na adres mailowy: wro-magdalena.kaszuba@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury: Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura we Wrocławiu ul. Podwale 28 50-040 Wrocław w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta”.</p>
IX. Pozostałe informacje
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 344-62-93.</p> <p>Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://wroclaw.kbw.gov.pl</p> <p>Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.</p> <p>Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p> <p>Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel.:22 695 26 41, mail: biuro@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1 , art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.),art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1915) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają</p>

zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wrocław, dnia 27 października 2020 r.

Dyrektor
Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
We Wrocławiu

/-/ Tomasz Szczepański