



Dostępny samorząd - granty

Domaniów, dnia 17 maja 2023 r.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**  
**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - SE.042.1.3.2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1) Zadanie nr 1 - Platforma schodowa szt.1**

Platforma umieszczona ma być przy ciągu schodowym Urzędu Gminy Domaniów w Domaniowie 56, 55-216 Domaniów. Przeznaczona do transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania

Rodzaj wykonania: zewnętrzne

Udźwig: co najmniej 300 kg

Ilość przystanków: 2

Najazd na podest platformy na poziomie dolnego przystanku: najazd na wprost

Napięcie zasilania: 1-fazowe 230 VAC, 50 Hz,

Sposób mocowania toru: na słupkach do stopni schodów i/lub wzmacniająco do ściany

Ilość stopni: 10

Uwalnianie awaryjne: ręczny zjazd awaryjny

Opuszczanie i podnoszenie ręczne w przypadku braku prądu

Bezpieczeństwo: system czujników przeciążenia platformy, chwytacz z kontaktem bezpieczeństwa zabezpieczający platformę przed swobodnym opadaniem, czujniki bezpieczeństwa na tacy oraz klapkach najazdowych zatrzymujące platformę w momencie najechania na przeszkodę, łagodne rozpoczęcie jazdy i hamowanie

Składana i rozkładana ręcznie

Wymiary podestu: zgodny z przepisami, dostosowany do szerokości schodów 1000 x 800 mm

Dostawa i montaż: do 3 tygodni od złożenia zamówienia

Zarejestrowana do użytku dla osób niepełnosprawnych

Dokumentacja dla UDT, pomoc w rejestracji

Urządzenie bez blokad technologicznych umożliwiających konserwację innym firmą

Przeszkolenie pracowników obsługi

Dostawa i montaż po stronie sprzedającego.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

Zdjęcie schodów





## **2) Zadanie nr 2 - Poręcze i uchwyty w ciągach komunikacyjnych (35 szt X 2m)**

Poręcze należy wykonać ze stali, powierzchnie chwytne poręczy o kształcie okrągłym o średnicy pomiędzy 35 a 45 mm powierzchnie poręczy szlifowane gładkie, zabezpieczone antykorozyjnie i malowane proszkowo w kolorystyce kontrastowej do kolorystyki ścian zgodnie z zaleceniem audytu dostępności. Kolor RAL zostanie ustalony na etapie wykonania.

Montaż bezpośrednio do ściany. Zakończenia poręczy należy oznaczyć dotykowo (pismo wypukłe lub piktogramy dotykowe) i w alfabecie Braille'a jako dodatkowa informacja dla osób niewidomych. Informacja wykonana alfabetem Braille'a powinna być krótka i zawierać podstawowe informacje o punkcie orientacji, np. kierunku do wyjścia. Odbiór oznaczeń wykonanych w Braille'u powinien dokonać specjalista w zakresie tyflografiki (częstym błędem popełnianym przez wykonawców jest montaż napisów „do góry nogami”, szczególnie gdy napisy są wykonane wyłącznie w alfabecie Braille'a).

Poręcze powinny być oddalone od ścian, do których są mocowane, o co najmniej 5 cm (zalecane 7 cm).

Zaleca się montaż pochwytów wzdłuż korytarzy najlepiej na dwóch wysokościach: od 85 cm do 100 cm (pierwszy pochwyt) i od 60 cm do 75 cm (drugi pochwyt), w kolorystyce odmiennej od ścian i podłóg.

Niedopuszczalne jest ograniczanie minimalnej wymaganej szerokości drogi komunikacyjnej ani przestrzeni manewrowej jakimikolwiek elementami wyposażenia przestrzeni, zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

### **3) Zadanie nr 3 - Uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych szt. 4**

Długość (cm): około 80 cm

Średnica uchwytu: min 25 mm

Maksymalne obciążenie (kg): 120

Typ uchwytu: Uchylny

Typ uchwytu: Podłogowy / wolnostojący

Kolor uchwytu: Stal nierdzewna

Sposób montażu: Przykręcany

Materiał: Stal nierdzewna

Wysokość (mm): 800

Gwarancja: 10 lat

Podparcie podłogowe: Nie

Poręczę zaleca się montować w odległości 30 cm - 40 cm od osi muszli (do osi poręczy) oraz na wysokości 70 cm - 85 cm (górną krawędź poręczy), oraz wystające 10 cm - 15 cm przed muszlę.

Długość poręczy powinna wynosić 75 cm - 90 cm (podnoszone)

Gwarancja: min. 24 miesiące.

### **4) Zadanie nr 4 - Plan tyflograficzny szt. 1**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż: plan tyflograficzny w budynku Urzędu Gminy Domaniów. Plan powinien zawierać: kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny parteru i piętra, opisy w alfabecie Braille'a, legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne; oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.

Umieszczenie wewnątrz budynku.

Opracowanie planu tyflograficznego, należy wykonać w sposób, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany tak, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niego korzystać. Zakres obszaru do pokazania: parter + I piętro Plan musi odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych. Plan musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy.

Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego

Materiały możliwe do zastosowania: PMMA, Poliwęglan, Dibond, lub – wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna), plexi, ADA. Plan musi posiadać właściwości

antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki.

Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy. Rozmiar min. 590 mm x 420 mm. Treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów. Kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami, a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV. Oznaczenie wypukłe tras dotykowych. Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem.

Legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie, umieszczoną po lewej stronie planu wraz ze skalą. Legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie. Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial, Calibri) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy). Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa). Mocowanie: na stelażu do ściany, plan tyflograficzny musi być tak przymocowany do ściany, aby mogła pod plan podjechać osoba na wózku inwalidzkim.

Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania planów dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Wszystkie krawędzie stelaża powinny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką. Plany powinny być umieszczone na wysokości dostosowanym do osób ze szczególnymi potrzebami. Plan powinien być zamontowany w taki sposób, aby był pochylony pod kątem 30° - 45°.

Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

#### **5) Zadanie nr 5 - Tablica z informacją pisaną i piktograficzną szt. 25**

Minimalny wymiar tabliczek 10,5 cm x 10,5 cm, wykonane na płycie PCV 1 mm, treść do uzgodnienia,

Znaki (piktogramy) i napisy powinny znajdować się na poziomie oczu (tj. 145 – 165 cm), należy stosować litery o prostym kroju, bez kursywy, krój bezszeryfowy (np. Arial, Tahoma), na matowym, kontrastowym tle.

#### **6) Zadanie nr 6 - Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a szt. 25**

Tabliczki informacyjne z nadrukiem w alfabecie Braille'a należy wykonać, dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Opracować wizualizację tabliczek z napisami i nadrukiem w alfabecie Braille'a. Wzór (kolorystykę, czcionkę...itp.) uzgodnić z Zamawiającym. Na każdej tabliczce należy umieścić napis (zestawienie napisów poniżej) oraz jego odpowiednik w alfabecie Braille'a Umieszczone na tabliczkach napisy w kolorze czarnym – trwałe nadruk lub grawer. Wielkość punktów, wypukłość oraz odległości pomiędzy nimi powinny być zgodne z parametrami czcionki Braille'a dla standardu Marburg Medium. Tabliczki powinny być zamocowane trwale i estetycznie. Zalecany wymiar tabliczek: 15cm x 8cm, lekko zaokrąglone rogi i nieostre krawędzie. Tabliczki należy wykonać z trwałego materiału, preferowany kolor srebrny, matowy, orientacja: wertykalna, zawartość informacji w alfabecie Braille'a: opis pomieszczeń. Mocowanie na piankowej taśmie dwustronnej wysokiej jakości nad klamką nie więcej niż 5 cm nad klamką i nie więcej niż 5 cm od brzegu drzwi Zestawienie napisów do umieszczenia na tabliczkach:

- 1) SALA KONFERENCYJNA
- 2) BIURO PODAWCZE
- 3) GOSPODARKA ODPADAMI
- 4) SEKRETARZ GMINY
- 5) REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU
- 6) WÓJT GMINY
- 7) ZASTĘPCA WÓJTA
- 8) SEKRETARIAT
- 9) URZĄD STANU CYWILNEGO
- 10) EWIDENCJA LUDNOŚCI
- 11) BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
- 12) PODATKI I OPŁATY LOKALNE SZT. 2
- 13) KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA
- 14) SKARBNIK GMINY
- 15) REFERAT FINANSÓW
- 16) WC DAMSKIE SZT. 2
- 17) WC MĘSKIE SZT. 2
- 18) BIURO RADY
- 19) SERWEROWNIA
- 20) ZGK
- 21) GOPS
- 22) GZO

- 7) **Zadanie nr 7 - KRZESŁO EWAKUACYJNE** sprzęt, który służy do transportu po schodach i korytarzami osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się, w szczególności, gdy konieczne jest wyniesienie osoby z niepełnosprawnością/ze szczególnymi potrzebami podczas ewakuacji budynku.

Krzesełko ewakuacyjne ma pozwalać jednej osobie bezpiecznie i łatwo ewakuować osobę z ograniczoną zdolnością poruszania się po chodach w dół i górę w przypadku wystąpienia zagrożenia lub w sytuacji gdy nie ma możliwości użycia windy.

Wymagania:

- 1) zapewnienie ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się po schodach, na klatkach schodowych w sytuacjach awaryjnych w przypadku zagrożenia życia i zdrowia osoby ewakuowanej,
  - 2) zapewnia możliwość ewakuacji osoby ze szczególnymi potrzebami w górę i w dół po schodach, po powierzchni poziomej oraz przez przeszkody,
  - 3) możliwość ewakuacji osoby ze szczególnymi potrzebami o wadze min 150 kg,
  - 4) składane, możliwość zamontowania do ściany,
  - 5) w komplecie znak informujący „krzesło ewakuacyjne „ do umieszczenia na ścianie,
  - 6) dostosowany do obsługi przez jedną osobę,
  - 7) konstrukcja aluminiowo - stalowa,
  - 8) krzesło ewakuacyjne ma posiadać niezbędne certyfikaty (deklarację zgodności CE/znak CE),
  - 9) z przeznaczeniem do użytku wewnętrznego oraz zewnątrz budynku,
  - 10) zaopatrzone w regulowane pasy bezpieczeństwa oraz elementy odblaskowe,
  - 11) łatwe do rozstawienia – instrukcja z obrazkami umieszczona w widocznym miejscu,
  - 12) wyposażone w uchwyty dopasowane do kształtu rąk dla lepszej ergonomii,
  - 13) krzesło musi posiadać przynajmniej 2-letnią gwarancję jakości,
  - 14) możliwość użycia przez jednego operatora,
  - 15) wyposażenie krzesła:
    - a) pokrowiec ochronny,
    - b) wspornik do montażu na ścianie,
    - c) instrukcja obsługi w języku polskim.
- Gwarancja: min. 24 miesiące.

#### **8) Zadanie nr 8 - Sygnalizator akustyczny szt. 1**

Sygnalizator akustyczny wewnętrzny, zabezpieczenie oderwania od podłoża, kolor klosza: czerwony, kolor obudowy: biały lub czerwony, źródło dźwięku: przetwornik piezoelektryczny, natężenie dźwięku (dB): min 105 db, temperatura pracy minimalne zakresy (°C): -35...+55, stopień ochrony (IP) - IP66, liczba tonów – min 32, do montażu ściennego, napięcie pracy dla DC [V]- 18..60, napięcie zasilania 24 V .

Gwarancja: min. 24 miesiące.

#### **9) Zadanie nr 9 - Przewijak szt. 1**

Wykonany z antybakteryjnego polietylenu, preferowana obudowa ze stali nierdzewnej szczotkowanej w wersji poziomej. Łatwo rozkładany (można to zrobić jedną ręką), pneumatyczny mechanizm zapewnia gładkie, bezpieczne otwieranie i zamykanie, pas zabezpieczający dziecko przed upadkiem, wyprofilowane wklęsłe podłoże, specjalny



wyprofilowany uchwyt umożliwiający zawieszenie torby. Waga do 20 kg, obciążenie min 22 kg.  
Deklaracja zgodności CE.  
Gwarancja: 24 miesiące.

### **10) Zadanie nr 10 - Faktura ostrzegawcza na schody i spoczniki – 6,3 m<sup>2</sup>**

Płyty dotykowe ostrzegawcze 30x30 cm, samoprzylepne, długość 300 mm, szerokość 300 mm, wysokość wypustki około 4mm, kolor żółty.

Do płytek zastosować taśmę samoprzylepną (wytrzymałość na rozdarcie  $\geq 40$  N / 25mm; siła klejenia 15 N / 25 mm).

### **11) Zadanie nr 11 - Pas kontrastowy – 50 m**

Montaż kontrastowych oznaczeń stopni na schodach zostanie wykonany za pomocą taśm samoprzylepnych o parametrach:

- elastyczna taśma tworzywowa z powłoką mineralną zapewniającą odporność na poślizg.
- o parametrach grubość 0,9 mm, szerokość 50mm
- odporność na ścieranie, czynniki atmosferyczne, chemiczne, promieniowanie UV. Powierzchnia mineralna zapewnia
- wymóg zgodności z normą DIN 51130: R13
- Kolor RAL – 1023
- montaż przy krawędziach stopni zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Obecnie schody wewnętrzne w budynku Urzędu Gminy Domaniów nie są oznaczone kontrastowo w żaden sposób i stanowią poważną barierę dla osób z problemami wzroku, która może skutkować wypadkami. Wskazane krawędzie stopni należy oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu. zaplanowano oznakowane kontrastowe w wymiarze 50 metrów bieżących. Wykonanie oznakowania znacznie wpłynie na podniesienie dostępności dla osób z problemami wzroku

### **12) Zadanie nr 12 - Systemu zapewniający bezpieczną ewakuację**

W skład systemu wchodzi:

- a) włącznik światła bezdotykowy 2 szt. (załącza obwód elektryczny w momencie zarejestrowania ruchu ręki z odległości 5 - 6 cm, materiał wykonania - tworzywo sztuczne, kolor biały, min IP 20);
- b) oprawa ewakuacyjna 1 sztuka, technologia LED, moc 3,6 W, oprawa wykonana z aluminium, płyta z PMMA. Oprawa musi posiadać certyfikat CNBOP-PIB, oraz CE, montaż natynkowy, tryb pracy: sieciowo-awaryjny, czas podtrzymania – 3 h, napięcie 230 V;
- c) linka do wzywania pomocy 2 szt. - system przyzywowy do toalet – zestaw zgodny ze standardem dostępności.

Zestaw musi zawierać: ciągnię alarmowe, zasilacz, wskaźnik do montażu nad drzwiami, przycisk resetu, naklejkę.

Prosty dwuprzewodowy system został zaprojektowany tak, aby zapewnić niepełnosprawnym użytkownikom komfort jego użytkowania.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

### **13) Zadanie nr 13 - Metkownica brajlowska szt. 1**

Przyrząd do pisania brajlem na taśmie samoprzylepnej. Możliwość wykonania naklejek o wysokości od 9 do 12 mm. Wymagana taśma w zestawie.

Urządzenie proste w obsłudze i umożliwia osobie nieznającej brajla zrobienie naklejki brajlowskiej, co pozwoli pracownikom Urzędu Gminy w sposób prosty przygotowywać krótkie komunikaty dla osób z niepełnosprawnością wzroku.

Ponadto urządzenie to będzie niezbędne do oznaczenia przedmiotów użytku codziennego np. pudełek z wzorami pism bądź długopisami, teczek, segregatorów itp.

### **14) Zadanie nr 14 - Pętla indukcyjna - przenośna szt. 1**

Urządzenie musi posiadać wbudowaną pętlę indukcyjną, która przekazuje do odbiorcy wzmacniony i ukierunkowany sygnał z wbudowywanego lub zewnętrznego mikrofonu.

Parametry: 2 wejścia audio aby móc podłączyć: zewnętrzny mikrofon lub inne źródło audio jak np. TV / tablet / Mp3 / komputer itp. Podstawowa - wbudowana pętla musi zapewnić zasięg ok 1,5m (od pętli). Urządzenie wraz z akumulatorami zapewniającymi ok. 5 godzin ciągłej pracy, wbudowana silna pętla działająca do 1 metra od urządzenia, pełna mobilność z opcją przytwierdzenia w konkretne miejsce, proste w obsłudze i szybko osiąga gotowość do użytku, 2 wejścia typu "Jack" (1x mikrofony, 1x zewnętrzne źródło audio), regulacja tonów oraz głośności (mocy) pętli, regulacja głośności dla zewnętrznego źródła audio, wizualny (diodowy) wskaźnik poziomu / mocy pola magnetycznego, wizualny (diodowy) wskaźnik słabych baterii, zasilanie akumulatorami do 5 godzin użytkowania, możliwość podłączenia zewnętrznej pętli zewnętrzna słuchawka z indywidualnym sterowaniem głośności dla osoby, która niedosłyszy ale jeszcze nie korzysta z aparatów, produkt zgodny z dyrektywą EN60118-4.

W zestawie musi się znaleźć:

- mikrofon stacjonarny z kablem o długości min. 2 m,
- zasilacz (z końcówkami EU, UK, USA),
- instrukcja obsługi,
- zewnętrzna słuchawka,
- baza + śruby potrzebne do jej przykręcania.

Gwarancja: min. 24 miesiące.