



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 października 2019 r.

Poz. 6011

UCHWAŁA NR XIV/80/19 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie utworzenia klubu dziecięcego w Domaniowie pod nazwą „Klub Malucha w gminie Domaniów” i ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 409, 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa pod nazwą „Klub Malucha w gminie Domaniów”, z siedzibą: Domaniów 78, 55-216 Domaniów, zwany dalej Klubem.

§ 2. Ustala się statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie statutowej działalności Klubu nastąpi z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 4. Majątek Klubu stanowić będzie część nieruchomości zabudowanej budynkiem przeznaczonym na działalność Klubu, z siedzibą: Domaniów 78, 55-216 Domaniów, zlokalizowanej na działce nr 79, gmina Domaniów, obręb: Domaniów.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Domaniów:
Z. Żygadło

Załącznik do uchwały Nr XIV/80/19
Rady Gminy Domaniów
z dnia 16 października 2019 r.

Statut Klubu Malucha w gminie Domaniów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Klub Malucha w gminie Domaniów zwany dalej Klubem działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Domaniów.
 4. Siedzibą Klubu jest obiekt zlokalizowany w Domaniowie, Domaniów 78, 55-216 Domaniów.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 1. 1. Klubem kieruje dyrektor/kierownik Klubu, którego zatrudnia i zwalnia, i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt Gminy Domaniów.

2. Dyrektor/kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.
3. Dyrektor/Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Domaniów.
4. Kierownik Klubu, kierując Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektora/kierownika Klubu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.
6. Dyrektor/kierownik Klubu jest przełożonym dla wszystkich pracowników i dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

§ 2. 1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala dyrektor/kierownik Klubu w Regulaminie organizacyjnym.

2. Za realizację Regulaminu odpowiada dyrektor/kierownik Klubu.
3. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo-remontowej wynoszącej do 1 miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom do dnia 15 stycznia, według zasad ustalonych przez kierownika Klubu i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3. 1. Rodzice dzieci mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców, tworzonej według zasad ustalonych przez ogół rodziców.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 1. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka, są zobowiązani do złożenia dyrektorowi/kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkolach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 2. 1. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Klubu;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania Klubu są osiąmane przez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarki, położne, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku/klubie);
- 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,

- d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, dyrektorowi/kierownikowi oraz organowi sprawującym nadzór nad Klubem,
- e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora/kierownika Klubu.

5. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 3, będą zawarte w "Kalendarzu imprez i uroczystości Klubu Malucha", który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Klubu.

6. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzenia zajęć.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 1. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 15 miejsc.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych lub pracujących/podejmujących pracę na terenie Gminy Domaniów lub uczących się - warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.

3. Rekrutacja podstawowa do Klubu prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 5, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca - jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. W roku 2019 rekrutacja podstawowa na okres od 1 stycznia 2020 do 31 sierpnia 2020 r. odbędzie się w okresie od 1 listopada 2019 r. do 30 listopada 2019 r.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi dyrektor/kierownik Klubu lub dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

7. Wzór wniosku do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 5 ustali dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, a na kolejne lata dyrektor/kierownik Klubu.

8. Wzór wniosku umieszcza się na stronie internetowej Gminy Domaniów oraz Klubu.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczone są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

11. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

12. Kryteria przyjęcia formalne - obligatoryjne:

- 1) osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3;
- 2) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym,

- 3) osoby zamieszkałe lub pracujące/podejmujące pracę na terenie gminy Domaniów lub uczące się – weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego;
- 4) osoby pozostające bez pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia;
- 5) osoby bezrobotne, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia lub zaświadczenia z PUP o statusie os. bezrobotnej;
- 6) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia lub zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenia pracodawcy;
- 7) osoby przebywające na urlopie wychowawczym, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia lub zaświadczenia urlopie o wychowawczym, poświadczenia pracodawcy;
- 8) osoby pracujące, opiekujące się dzieckiem do lat 3 - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia lub zaświadczenia pracodawcy.

13. Kryteria przyjęcia merytoryczne - punktowe:

- 1) niepełnosprawność osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (weryfikacja na podstawie orzeczenia/opinii o niepełnosprawności) - **5 pkt**;
- 2) osoby samotnie wychowujące dzieci (weryfikacja na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka) - **5 pkt**;
- 3) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (weryfikacja na podstawie oświadczenia) - **5 pkt**;
- 4) dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (weryfikacja na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku) - **5 pkt**.

14. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o przyjęciu do Klubu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

15. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

16. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora/Kierownika Klubu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu.

17. Dyrektor/Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez Dyrektora/Kierownika Klubu.

19. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsca w Klubie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 1. 1. Rada Gminy Domaniów ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty dziecka w Klubie;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;

2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 6:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/prawnych opiekunów za dany miesiąc z dołu. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi dziecka, a dyrektorem/kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 1. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Wójt Gminy Domaniów.

4. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości Klubu prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie w ramach Centrum Usług Wspólnych.

Rozdział 7. Źródła finansowania

§ 1. 1. Działalność Klubu finansowania jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Klubu,
- 2) środków unijnych w ramach projektu "Szczęśliwe dzieci to szczęśliwi rodzice: Pierwszy Klub Malucha w gminie" realizowanego w ramach Działania 8.4.1. Godzenie życia zawodowego i prywatnego - konkursy horyzontalne, Programu operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
- 3) resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+".
- 4) dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych, które mogą być gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Rady Rodziców.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.