

**Umowa użyczenia Szkoły Podstawowej w Goszczynie  
Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”**

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu 4 czerwca 2013r. pomiędzy:

Gminą Domaniów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów Dorotę Swadek – Schneider przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Wesołowskiej

zwaną dalej „Użyczającą”

a

Fundacją „Świat dzieci i dorosłych” zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000448832, reprezentowaną przez prezesa fundacji Mirosława Krynickiego

zwaną dalej „Fundacją”.

**§ 1**

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej, położonej w Goszczynie 28, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 72/3, zwanej dalej „Nieruchomością” o powierzchni 0,56 ha, której integralną część stanowi budynek o łącznej powierzchni 870,91 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Oławie Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr 24122.
2. Budynek o którym mowa w ust. 1 składa się z:
  - a) mieszkania służbowego o pow. 38 m<sup>2</sup>,
  - b) 8 sal lekcyjnych,
  - c) Pracowni komputerowej,
  - d) Auli,
  - e) Sekretariatu,
  - f) Pokoju nauczycielskiego,
  - g) Biblioteki,
  - h) Pomieszczenia socjalnego,
  - i) Pomieszczeń sanitarnych.

**KANCELARIA ADWOKACKA**  
Adwokat Michał Drus  
ul. K. Miarki 10/11, 20-055 Oława  
tel. 71 303 31 55, fax 71 301 41 51  
NIP 912-165-04-11, Regon 020245372

*[Signature]*

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest oddanie Fundacji w bezpłatne używanie Nieruchomości wraz z Budynkiem opisane w § 1 umowy z wyłączeniem mieszkania służbowego zajmowanego na podstawie art. 54 ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) przez Edwarda Mazurkiewicza o pow. użytkowej 38 m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia użytkowa przekazanego Budynku wynosi 832,91 m<sup>2</sup>.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość pierwszeństwa w przejściu w używanie mieszkania służbowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a w sytuacji gdy wygaśnie ustanowione na rzecz Edwarda Mazurkiewicza prawo do zajmowania tego lokalu.

## § 3

1. Użyczający użycza Fundacji w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w § 1 na czas określony od dnia 26 sierpnia 2013r. do dnia 26 sierpnia 2023r.
2. Fundacja oświadcza, że zapoznała się ze stanem technicznym Budynku oraz jego wyposażeniem, a także oświadcza, że akceptuje ten stan.
3. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony Umowy z uwzględnieniem stanu technicznego Budynku, który będzie stanowił integralną część Umowy jako Załącznik nr 1.

## § 4

1. Fundacja oświadcza, że Nieruchomość będzie przez nią wykorzystywana dla celów działalności oświatowej polegającej na prowadzeniu publicznej placówki szkolnej i niepublicznej placówki przedszkolnej z pierwszeństwem dla dzieci z terenu gminy Domaniów oraz obsługi administracyjno – biurowej tej działalności.
2. Fundacja oświadcza, że posiada wszelkie pozwolenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Fundacja zobowiązuje się nie zmieniać sposobu korzystania z Nieruchomości bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Prus  
ul. K. Miarki 10/1-2d, 55-206 Olawa  
tel. 77 303 31 55, fax 77 301 41 57  
NIP 912-165-04-11. Regon 020245312

*[Handwritten signature]*

## § 5

Użyczący oświadcza, że nie istnieją żadne faktyczne i prawne ograniczenia dotyczące używania Nieruchomości dla celów określonych w § 4 ust. 1 umowy.

## § 6

1. Fundacja zobowiązuje się do dokonania remontu Budynku i dostosowania Nieruchomości dla potrzeb działalności określonej w § 4 ust. 1 umowy zgodnie ze sporządzonym i zaakceptowanym przez Użyczącego projektem budowlanym.
2. Fundacja zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z wykonanym remontem i zmianami określonymi w ust. 1 i oświadcza, że po zakończeniu Umowy nakłady poniesione na remont Budynku przejdą nieodpłatnie na własność Użyczącego.

## § 7

1. Fundacja zobowiązana jest do zawarcia umów z dostawcami mediów do Budynku oraz do uiszczania następujących opłat związanych z korzystaniem z Nieruchomości:
  - a) wywóz nieczystości,
  - b) zużycie energii elektrycznej,
  - c) zużycie wody
  - d) opłaty kominiarskie,
  - e) ogrzewanie obiektu
1. Opłaty o których mowa w ust. 1 powyżej będą uiszczane przez Fundację na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT otrzymanych przez dostawców.
2. Wykaz umów zawartych przez gminę dla Szkoły w Goszczynie wraz z okresem obowiązywania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Fundacja zobowiązuje się do zawarcia z Najemcą mieszkania służbowego o którym mowa w art. § 1 ust. 2 pkt. 1 stosownego porozumienia co do wysokości i sposobu rozliczenia pomiędzy sobą opłat o których mowa ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że czynsz należny z tytułu zajmowania mieszkania służbowego płatny będzie przez Najemcę jak dotychczas na rzecz Gminy.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Pylas  
ul. K. Miarki 10/2u, 55-200 Olawa  
tel. 71 303 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912-165-04-11 REGON 20245312

*[Handwritten signature]*



4. Fundacja zobowiązuje się do dokonywania we własnym zakresie bieżących remontów, naprawa i konserwacji Budynku, które są konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

5. Zadania inwestycyjne dotyczące szkoły będą realizowane z budżetu Użyczającego w miarę możliwości finansowych. Fundacja i Użyczający ustalą przedmiot, zakres, koszt zadania oraz tryb i zasady jego realizacji.

## § 8

1. Przez cały okres trwania niniejszej umowy Fundacja zobowiązuje się do ubezpieczenia Budynku szkoły od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oświatowej na warunkach wskazanych poniżej.

2. Najpóźniej do dnia przekazania szkoły tj. 1 września 2013 r. Fundacja zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy ubezpieczenia nr TPP 22523553 z dnia 4 marca 2013r. zawartej pomiędzy Gminą Domaniów reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów Dorotą Swadek - Schneider, którego przedmiotem będzie cesja umowy ubezpieczenia w części dotyczącej Budynku szkoły.

3. Z dniem 1 września 2013 r. na Fundację przechodzi odpowiedzialność z tytułu ubezpieczenia Budynku szkoły.

4. Aneks o którym mowa w § 8 ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w § 8 ust. 2 Fundacja zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć Budynek od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oświatowej. Ubezpieczenie obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy użyczenia.

6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej Fundacja zobowiązuje się do każdorazowego przekazywania Przekazującemu kserokopii pisemnej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat, Michał Prus  
ul. K. Marki 10/1-2u, 55-200 Olawa  
tel. 71 703 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912-165-04-11, Regon 020245312

## § 9

1. Fundacja nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem jak również w bezpłatne używanie osobom trzecim z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Fundacja zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Budynku szkoły Użyczającemu na potrzeby realizacji ustawowo określonych zadań publicznych, do realizacji których Gmina zobowiązana jest przepisami prawa.
3. Fundacja zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzymywać go w porządku oraz w należyтым stanie technicznym, jak też przestrzegać wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych.
4. Fundacja jest zobowiązana do udostępnienia Budynku w uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie w celu dokonania przez Użyczającego kontroli prawidłowości jego eksploatacji. Użyczający dołoży należytych starań, aby kontrole te nie utrudniały działalności prowadzonej przez Fundację.
5. Użyczający ma prawo wejścia na teren Nieruchomości i do Budynku w sytuacji zagrażającej życiu, zdrowiu lub mieniu Stron bądź osób trzecich. W takim przypadku Użyczający ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Fundacji o tym fakcie i zabezpieczenia Nieruchomości i Budynku do czasu przybycia Fundacji lub upoważnionej przez nią osoby.
6. Fundacja ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w przedmiocie najmu, jeśli powstały one z winy Fundacji lub osoby, za którą Fundacja ponosi odpowiedzialność.
7. Fundacja zobowiązuje się do udostępniania Nieruchomości i Budynku do wszelkich kontroli organów zewnętrznych uprawnionych do kontroli na mocy odrębnych przepisów. Obowiązkiem fundacji jest także przestrzeganie terminów takich kontroli.

## § 10

1. Zarówno Użyczający jak i Fundacja mają prawo rozwiązać Umowę za 3 – miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa z dniem przejęcia prowadzenia szkoły przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5j ustawy o systemie oświaty.



3. Oświadczenie którejkolwiek ze stron w przedmiocie rozwiązania Umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą stronę pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

## § 11

1. Fundacja zobowiązana jest zwrócić po zakończeniu Umowy przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia będącego następstwem normalnego używania przedmiotu użyczenia.
2. Fundacja zobowiązana jest do opuszczenia przedmiotu najmu i wydania go Użyczającemu najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy stosownie do zapisu § 9.
3. W wypadku zwłoki Fundacji w wykonaniu obowiązku wynikającego z ust. 2 powyżej Użyczającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

## § 12

Niniejsze umowa wraz załącznikami, które stanowią jej integralną część, uchyla wszelkie uprzednio dokonane zarówno w formie pisemnej jak i ustnej uzgodnienia pomiędzy Użyczającym a Fundacją, które są niezgodne lub sprzeczne z jej postanowieniami.

## § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Jus  
ul. K. Miarki 10/1-2u, 55-200 Olawa  
tel. 71 303 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912-165-04-11 Regon 1420245312



**Wykaz umów obowiązujących w Szkole Podstawowej w Goszczynie:**

**1. Profilaktyka – świadczenie usług z zakresu służby medycyny pracy - p. Pawłowicz**  
obowiązuje do – 31.08.2013r.

**2. Doradztwo i Szkolenia – BHP – p. Alicja Lechki**  
obowiązuje do – 31.08.2013r.

**3. Ronus – Internet**  
obowiązuje do – 30.09.2013r.

**4. Telekomunikacja Polska**  
obowiązuje do – 31.12.2013r.

**5. FLORIAN – usługi kominiarskie**  
obowiązuje do – 31.08.2013r.

**6. TAURON – ENERGIA**  
obowiązuje do – 30.06.2013r. ; będzie przedłużona do 31.08.2013r.

**7. REMONDIS – usługa wywozu odpadów komunalnych**  
obowiązuje do 30.06.2013r.

W przypadku, gdy nie zostanie uruchomiony nowy system gospodarki odpadami od dnia 1.07.2013r., Wykonawca zobowiązał się podpisać aneks na świadczenie usługi w zakresie i na stawkach podanych w ofercie, jednak nie dłużej niż do 31.12.2013r.

**8. MARGO – wywóz nieczystości płynnych**  
obowiązuje do – 31.08.2013r.

**9. Zakład wodociągów – zużycie wody**  
obowiązuje do – 31.08.2013r.

**10. Ubezpieczenie budynków**  
obowiązuje do – 4.03.2014r.

**UMOWA**  
**przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły w Goszczynie**  
**Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”**

Umowa zawarta w Urzędzie Gminy w Domaniowie w dniu 4 czerwca 2013r. pomiędzy:

Gminą Domaniów, którą reprezentuje:

Dorota Swadek-Schneider - Wójt Gminy Domaniów,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Domaniów – Małgorzaty Wesołowskiej,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a Fundacją „Świat dzieci i dorosłych”, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000448832, którą reprezentuje:  
Prezes Fundacji – Mirosław Krynicki,  
zwanym w dalszej części umowy „Przejmującym”

o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Podstawą zawarcia umowy jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r.- Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Uchwała Rady Gminy Domaniów Nr XXIX/182/13 z dnia 21 lutego 2013r.
3. Pozytywna opinia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 4 marca 2013r. znak: WRE.542.70.2013

**§ 2**

Gmina oświadcza, że z dniem 1 września 2013 roku przekazuje Przejmującemu prowadzenie Szkoły Podstawowej w Goszczynie, zwanej w dalszej części umowy „szkołą”, a Przejmujący oświadcza, że przejmuje z dniem 1 września 2013 roku prowadzenie szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania zasad jej prowadzenia określonych w dalszej części umowy.

**§ 3**

Przekazanie prowadzenia szkoły następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz ustawie o systemie oświaty.

**STATUS SZKOŁY I ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA**

**§ 4**

1. Przyjęta do prowadzenia szkoła zachowuje status szkoły publicznej.
2. Przejmujący nie może zlikwidować szkoły.
3. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: oddział przedszkolny (roczne przygotowanie przedszkolne) oraz klasy I-VI.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Prus  
ul. 20 Młarki 10-20, 55-200 Olawa  
tel 71 303 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912 105 04 11, REGON 1430245312

*[Signature]*



4. Szkoła posiada ustalony obwód w dotychczasowych granicach, do którego należą miejscowości: Goszczyna, Skrzypnik, Wyszkowice, Kurzątkowice, Pełczyce i Brzezimierz.
5. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
6. Fundacja zapewni realizację obowiązku szkolnego i obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w pierwszej kolejności uczniom zamieszkałym w obwodzie Szkoły.

#### § 5

W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 6

W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonować na zasadach określonych w art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 7

1. Z dniem przejścia prowadzenia szkoły Przejmujący staje się dla niej **organem prowadzącym** i bierze na siebie odpowiedzialność za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
  - a) prowadzenie działalności oświatowej,
  - b) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - c) wykonywanie bieżących remontów obiektu szkolnego,
  - d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej (w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 2-6 ustawy o rachunkowości) i organizacyjnej szkoły,
  - e) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Fundacja zobowiązuje się do uczestnictwa na dotychczasowych warunkach w projekcie systemowym pt. „Szkoła nowych możliwości” nr POKL.09.01.02-02-067/12, współfinansowanym ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, realizowanym przez Gminę Domaniów pod patronatem Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu do dnia 31 grudnia.

#### § 8

1. Z dniem przejścia prowadzenia szkoły przez Przejmującego szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
2. Szkoła dostosuje statut do jego aktualnej formy organizacyjno - prawnej.

#### § 9

1. Przejmujący zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
3. Przejmujący zobowiązuje się, z dniem przejścia prowadzenia szkoły, zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej szkoły, nowe warunki pracy i płacy zgodnie z art. 5 ust. 5o ustawy o systemie oświaty.



4. Tryb przejścia nauczycieli oraz pracowników Szkoły regulują odpowiednio:

- 1) art. 5 ust. 5m – 5 r ustawy o systemie oświaty,
- 2) art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

5. Fundacja zobowiązuje się nie zatrudniać, ani też nie zawierać umów cywilno-prawnych z nauczycielami, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w trybie Art.20 ust.1 Karty Nauczyciela w związku z Atr.5 ust.5 m ustawy o systemie oświaty chyba, że Gmina wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Fundacja zobowiązuje się także nie zatrudniać nauczycieli Szkoły Podstawowej w Goszczynie, którzy po dniu zawarcia niniejszej umowy przejdą na emeryturę.

6. W razie naruszenia § 9 ust. 5 Fundacja zapłaci Gminie karę umowną w wysokości równoważności kwoty odprawy pieniężnej wypłaconej nauczycielom z tytułu rozwiązania stosunku pracy w trybie określonym w Art.20 ust.1 Karty Nauczyciela za każdego nauczyciela, z którym Fundacja nawiąże stosunek pracy.

## WARUNKI KORZYSTANIA Z MIENIA SZKOŁY

### § 10

1. Przekazujący oddaje, a Przejmujący bierze do bezpłatnego użytkowania działkę nr ewidencyjny 72/3 o powierzchni 0,56 ha obręb Goszczyna 28, na której znajduje się budynek szkoły.
2. Przedmiot użyczenia będzie wykorzystywany na prowadzenie szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.
3. Mienie szkolne, (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Przejmującemu w celu prowadzenia przez niego działalności, pozostaje mieniem samorządowym - stanowi własność Gminy.
4. Gmina udostępnia Przejmującemu nieodpłatnie mienie szkolne na podstawie użyczenia na okres trwania umowy. Szczegółowe warunki użytkowania nieruchomości wraz z Budynkiem szkoły określa umowa użyczenia z dnia 4.06.203r. stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przejmujący oświadcza, że przejmuje odpowiedzialność materialną za udostępnione przez Gminę mienie szkolne wykazane w dokumentacji inwentaryzacyjnej szkoły z wyłączeniem pomieszczeń zajmowanych przez najemcę lokalu mieszkalnego. Koszty utrzymania budynku będą pokrywane przez fundację i najemcę na podstawie porozumienia stron.
6. Przejmujący zobowiązuje się do ochrony udostępnionego mienia szkolnego przed utratą, zniszczeniem i uszkodzeniem, do korzystania z mienia zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz terminowego dokonywania wszystkich wymaganych przeglądów.
7. Przejmujący zobowiązuje się do dokonywania, we własnym zakresie, bieżących remontów obiektu szkolnego, jakie są konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
8. Zadania inwestycyjne dotyczące szkoły będą realizowane z budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych. Gmina i organ Przejmujący szkołę ustalą przedmiot, zakres i koszt zadania oraz tryb i zasady jego realizacji.
9. W okresie trwania umowy Przejmujący prowadzi dokumentację inwentaryzacyjną oraz przeprowadza okresowe spisy z natury przy udziale przedstawiciela Gminy. Wyniki inwentaryzacji w terminie ustawowym przekazuje do Gminy. Przejmujący może wnioskować do Przekazującego o przeprowadzenie likwidacji zużytego wyposażenia.
10. Gmina przekaze Fundacji Szkołę w następującym trybie:

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Prus  
ul. K. Miarki 16/1-2b, 55-200 Olawa  
tel. 71 309 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912-165-04-11, REGON 02245312

4. Tryb kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji określa uchwała Rady Gminy Domaniów.

## TRYB PONOWNEGO PRZEJĘCIA SZKOŁY PRZEZ GMINĘ

### § 15

Gmina przejmuje szkołę w następujących przypadkach:

- a) W okolicznościach wskazanych w art.5 ust. 5j ustawy o systemie oświaty,
- b) jeżeli Przejmujący złożył wniosek o przejęcie przez Gminę, o którym mowa w art.5 ust. 5k ustawy o systemie oświaty, w terminie wskazanym we wniosku, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni od jego złożenia,
- c) z dniem wygaśnięcia umowy na skutek jej wypowiedzenia.

### § 16

Przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w §15.

### § 17

1. Przejmujący zobowiązany jest najpóźniej w dniu przejęcia szkoły:
  - a) dokonać rozliczenia finansowego szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazać dokumentację finansowo-księgową,
  - b) przekazać Gminie majątek szkolny zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną szkoły,
  - c) przekazać Gminie dokumentację szkolną, w tym dokumentację przebiegu nauczania,
  - d) sporządzić i podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Fundacja zobowiązuje się przekazać mienie Szkoły oraz wyposażenie w stanie nie pogorszonym.
3. Nabyte w czasie prowadzenia Szkoły przez Fundację, za środki pochodzące z dotacji z budżetu Gminy lub z innej działalności dodatkowej: pomoce dydaktyczne, sprzęt, urządzenia i wyposażenie Fundacja zobowiązuje się przekazać Gminie.

### § 18

Z dniem przejęcia szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.

## WARUNKI I TRYB ROZWIĄZYWANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

### § 19

1. Zarówno Użyczący jak i Fundacja mają prawo rozwiązać Umowę za 3 – miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa z dniem przejęcia prowadzenia szkoły przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 5j ustawy o systemie oświaty.
3. Zasady określone w § 17 stosuje się odpowiednio.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

1. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia szkoły.

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Michał Prus  
ul. K. Miarki 10/1-2u, 55-200 Olawa  
tel. 71 303 31 55, fax 71 301 41 57  
NIP 912-165-04-11 Regon 070245312



2. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu szkoły.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Przejmujący, na wniosek Wójta Gminy Domaniów udostępni nieodpłatnie Obwodowej Komisji Wyborczej stanowisko komputerowe z drukarką i łączem internetowym oraz pomieszczenie szkoły z przeznaczeniem na lokal wyborczy w wyborach ogłoszonych przez Państwową Komisję Wyborczą.
5. Przejmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 21

Umowę zawarto na czas 10 lat.

#### § 22

Wszelka zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 23

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają Sodom właściwości miejscowej Gminy.

#### § 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WÓJT

mgr inż. Barbara Suwadek-Schneider  
(Gmina)

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adw. *[Signature]* Prus  
ul. K. *[Signature]* 55-200 Gława  
tel. 71 3 55, fax 71 301 41 51  
NIP 912 04-11, Regon 0202453/2

(Przejmujący)

**GMINA DOMANIÓW**  
55-216 DOMANIÓW 56  
woj. dolnośląskie

**FUNDACJA**  
**„Świat dzieci i dorosłych”**  
NIP: 912-187-34-47, REGON: 022070360  
Goszczyzna

## ANEKS NR 2

do umowy przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły w Goszczynie Fundacji „Świat dzieci i dorosłych” zawarty w dniu 1 sierpnia 2017 r. w Domaniowie pomiędzy:

Gminą Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów

Regon: 931934851, NIP: 9121716512 reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów Wojciecha Głogulskiego,

a Fundacją „Świat dzieci i dorosłych” z siedzibą Skrzypnik 6, 55-216 Domaniów

Regon: 022070360, NIP: 9121873447 reprezentowaną przez Prezesa Fundacji – Zarządu Mirosława Krynickiego

### § 1

W umowie z dnia 4 czerwca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „**Stopień organizacyjny szkoły obejmuje: oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII**”

### § 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku

### § 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

### § 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WÓJT**

  
mgr inż. Wojciech Głogulski

.....  
/podpis i pieczęć Wójta/

**GMINA DOMANIÓW**

**55-216 DOMANIÓW 56**

woj. dolnośląskie

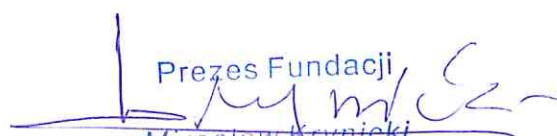
tel. 71 301 77 26 lub 35, fax 71 301 78 70

REGON 931934851, NIP 912-17-16-512

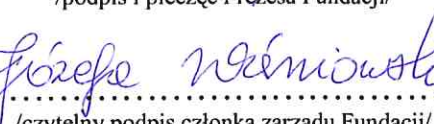
**RÁDCA PRAWNY**

  
Dawid Bajsarowicz

Prezes Fundacji

  
.....  
Mirosław Krynicki

.....  
/podpis i pieczęć Prezesa Fundacji/

  
.....  
/czytelny podpis członka zarządu Fundacji/

Fundacja  
Świat Dzieci i Dorosłych  
Skrzypnik 6, 55-216 Domaniów  
NIP: 912-187-34-47  
REGON: 022070360

Domaniów, dnia 11.07.2013r.

## ANEKS NR 1

### do umowy przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły w Goszczyńie Fundacji „Świat dzieci i dorosłych”

#### § 1

W umowie z dnia 5 czerwca 2013 r. zawartej pomiędzy Gminą Domaniów reprezentowaną przez Wójta Gminy Domaniów Dorotę Swadek-Schneider a Fundacją „Świat dzieci i dorosłych” w § 10 pkt.10 ust. 2 skreśla się datę 15 sierpnia 2013r. i w to miejsce wpisuje się datę 31 sierpnia 2013r.

#### § 2

Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

#### § 3

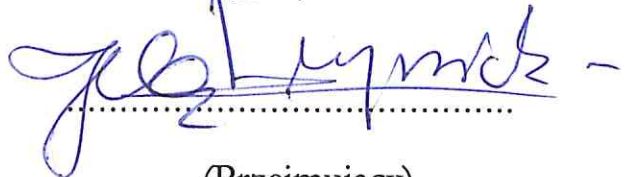
Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W Ó J T

mgr inż. Dorota Swadek-Schneider

(Gmina)

FUNDACJA  
„Świat dzieci i dorosłych”  
NIP: 912-187-34-47, REGON: 022070360  
Goszczyzna



(Przejmujący)

**GMINA DOMANIÓW**  
55-216 DOMANIÓW 56  
woj. dolnośląskie  
tel. 71 301 77 35, fax 71 301 78 70  
REGON 931934851, NIP 912-17-16-512



Domaniów dn. 22.02.2018 r.

## A N E K S NR 3

do umowy przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły w Goszczynie Fundacji „Świat Dzieci i Dorosłych” z dnia 4 czerwca 2013 r.

zawarty w Domaniowie pomiędzy Gminą Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów, NIP 912-17-16-512, REGON 931934851 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Wojciecha Głogulskiego

a

Fundacją „Świat dzieci i dorosłych” reprezentowaną przez:

Prezesa Fundacji – Mirosława Krynickiego

### § 1

W umowie zawartej 4 czerwca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

**Określoną w § 12 pkt 10 treść:**

Przekazywanie środków w zakresie dotacji będzie dokonywane w ratach miesięcznych w pełnej należytnej wysokości do 25-go każdego miesiąca.

**zastępuje się treścią:**

środki w zakresie dotacji przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Części za styczeń i za grudzień przekazywane są w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, z tym że część za styczeń 2018 r. przekazywana jest do dnia 31 stycznia 2018 roku.

### § 3

Pozostałe zapisy umowy nie ulegają zmianie

### § 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WÓJT

  
mgr inż. Wojciech Głogulski

.....  
(podpis i pieczęć Wójta)

SKARBNIK GMINY

  
mgr Małgorzata Ciecierska


GMINA DOMANIÓW

55-216 DOMANIÓW 56

woj. dolnośląskie

tel. 71 301 77 26 lub 35, fax 71 301 78 70  
REGON 931934851, NIP 912-17-16-512

Prezes Fundacji

  
Mirosław Krynicki

.....  
(podpis i pieczęć Prezesa Fundacji)

  
(czytelny podpis członka zarządu Fundacji)

Fundacja  
Świat Dzieci i Dorosłych  
Skrzypnik 6, 55-216 Domaniów  
NIP: 912-187-34-47  
REGON: 022070360