

Dostępny samorząd - granty

Domaniów, dnia 28.06.2023 r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - SE.042.1.3.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zadanie nr 1 - Platforma schodowa szt.1

Platforma umieszczona ma być przy ciągu schodowym Urzędu Gminy Domaniów w Domaniowie 56, 55-216 Domaniów. Przeznaczona do transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania

Rodzaj wykonania: zewnętrzne

Udźwig: co najmniej 300 kg

Ilość przystanków: 2

Najazd na podest platformy na poziomie dolnego przystanku: najazd na wprost

Napięcie zasilania: 1-fazowe 230, 50 Hz,

Sposób mocowania toru: na słupkach do stopni schodów i/lub wzmacniająco do ściany

Ilość stopni: 10

Uwalnianie awaryjne: ręczny zjazd awaryjny

Opuszczanie i podnoszenie ręczne w przypadku braku prądu

Bezpieczeństwo: system czujników przeciążenia platformy, chwytacz z kontaktem bezpieczeństwa zabezpieczający platformę przed swobodnym opadaniem, czujniki bezpieczeństwa na tacy oraz klapkach najazdowych zatrzymujące platformę w momencie najechania na przeszkodę, łagodne rozpoczęcie jazdy i hamowanie

Składana i rozkładana ręcznie

Wymiary podestu: zgodny z przepisami, dostosowany do szerokości schodów 1000 x 800 mm

Dostawa i montaż: 21.08.2023 r.

Zarejestrowana do użytku dla osób niepełnosprawnych

Dokumentacja dla UDT, pomoc w rejestracji

Urządzenie bez blokad technologicznych umożliwiającą konserwację innym firmą

Przeszkolenie pracowników obsługi

Dostawa i montaż po stronie sprzedającego.

Gwarancja: min. 24 miesiące.



Zdjęcie schodów



2) Zadanie nr 2 - Poręcze i uchwyty w ciągach komunikacyjnych (35 szt X 2m)

Poręcze należy wykonać ze stali, powierzchnie chwytne poręczy o kształcie okrągłym o średnicy pomiędzy 35 a 45 mm powierzchnie poręczy szlifowane gładkie, zabezpieczone antykorozyjnie i malowane proszkowo w kolorystyce kontrastowej do kolorystyki ścian zgodnie z zaleceniem audytu dostępności. Kolor RAL zostanie ustalony na etapie wykonania.

Montaż bezpośrednio do ściany.

Poręcze powinny być oddalone od ścian, do których są mocowane, o co najmniej 5 cm (zalecane 7 cm).

Zaleca się montaż pochwytów wzdłuż korytarzy najlepiej na dwóch wysokościach: od 85 cm do 100 cm (pierwszy pochwyt) i od 60 cm do 75 cm (drugi pochwyt), w kolorystyce odmiennej od ścian i podłóg.

Niedopuszczalne jest ograniczanie minimalnej wymaganej szerokości drogi komunikacyjnej ani przestrzeni manewrowej jakimikolwiek elementami wyposażenia przestrzeni, zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

3) Zadanie nr 3 - Uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych szt. 4

Długość (cm): około 80 cm

Średnica uchwytu: min 25 mm

Maksymalne obciążenie (kg): 120



Typ uchwytu: Uchylny

Typ uchwytu: Podłogowy / wolnostojący

Kolor uchwytu: Stal nierdzewna

Sposób montażu: Przykręcany

Materiał: Stal nierdzewna

Wysokość (mm): 800

Podparcie podłogowe: Nie

Poręczę zaleca się montować w odległości 30 cm - 40 cm od osi muszli (do osi poręczy) oraz na wysokości 70 cm - 85 cm (górna krawędź poręczy), oraz wystające 10 cm - 15 cm przed muszlą.

Długość poręczy powinna wynosić 75 cm - 90 cm (podnoszone)

Gwarancja: min. 24 miesiące.

4) Zadanie nr 4 - Plan tyflograficzny szt. 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż: plan tyflograficzny w budynku Urzędu Gminy Domaniów. Plan powinien zawierać: kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny parteru i piętra, opisy w alfabecie Braille'a, legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne; oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.

Umieszczenie wewnątrz budynku.

Opracowanie planu tyflograficznego, należy wykonać w sposób, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany tak, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niego korzystać. Zakres obszaru do pokazania: parter + I piętr.o Plan musi odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych. Plan musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy.

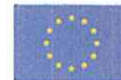
Gotowy plan tyflograficzny musi być zgodny z opinią Polskiego Związku Niewidomych z dnia 7 marca 2023 (w załączeniu).

Materiały możliwe do zastosowania: PMMA, wytrzymały akryl, laminat lub stal malowana proszkowo. Wszystkie warstwy (schemat funkcjonalno-przestrzenny w kolorze; naniesione informacje wypukłe i opisy w alfabecie Braille'a- standard Marburg Medium; legenda opisująca wszystkie wykorzystane symbole i oznaczenia kolorystyczne; struktury dotykowe, określające odrębne przestrzenie) powinny być umieszczone na jednej, wierzchniej stronie tyfloplanów.

Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki.

Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy. Treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów. Kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami, a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV. Oznaczenie wypukłe tras dotykowych. Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem.





Mocowanie: na stelażu do ściany (preferowane) lub rama zamontowana na postumencie. Plan tyflograficzny musi być tak przymocowany do ściany, aby mogła pod plan podejść osoba na wózku inwalidzkim.

Plany powinny być umieszczone na wysokości dostosowanym do osób ze szczególnymi potrzebami. Plan powinien być zamontowany w taki sposób, aby był pochylony pod kątem 30° - 45°.

Za równoważne do wyspecyfikowanego rozwiązania Zamawiający uzna rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

5) Zadanie nr 5 - Tablica z informacją pisaną i piktograficzną szt. 25

Minimalny wymiar tabliczek 10,5 cm x 10,5 cm, wykonane na płycie PCV 1 mm, treść do uzgodnienia,

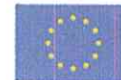
Znaki (piktogramy) i napisy powinny znajdować się na poziomie oczu (tj. 145 – 165 cm), należy stosować litery o prostym kroju, bez kursywy, krój bezszeryfowy (np. Arial, Tahoma), na matowym, kontrastowym tle.

6) Zadanie nr 6 - Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a szt. 25

Tabliczki informacyjne z nadrukiem w alfabecie Braille'a należy wykonać, dostarczyć i zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Opracować wizualizację tabliczek z napisami i nadrukiem w alfabecie Braille'a. Wzór (kolorystykę, czcionkę...itp.) uzgodnić z Zamawiającym. Na każdej tabliczce należy umieścić napis (zestawienie napisów poniżej) oraz jego odpowiednik w alfabecie Braille'a Umieszczone na tabliczkach napisy w kolorze czarnym – trwałe nadruk lub grawer. Wielkość punktów, wypukłość oraz odległości pomiędzy nimi powinny być zgodne z parametrami czcionki Braille'a dla standardu Marburg Medium. Tabliczki powinny być zamocowane trwale i estetycznie. Zalecany wymiar tabliczek: 15cm x 8cm, lekko zaokrąglone rogi i nieostre krawędzie. Tabliczki należy wykonać z trwałego materiału, preferowany kolor srebrny, matowy, orientacja: wertykalna, zawartość informacji w alfabecie Braille'a: opis pomieszczeń. Mocowanie na piankowej taśmie dwustronnej wysokiej jakości nad klamką nie więcej niż 5 cm nad klamką i nie więcej niż 5 cm od brzegu drzwi
Zestawienie napisów do umieszczenia na tabliczkach:

- 1) SALA KONFERENCYJNA
- 2) BIURO PODAWCZE
- 3) GOSPODARKA ODPADAMI
- 4) SEKRETARZ GMINY
- 5) REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU





- 6) WÓJT GMINY
- 7) ZASTĘPCA WÓJTA
- 8) SEKRETARIAT
- 9) URZĄD STANU CYWILNEGO
- 10) EWIDENCJA LUDNOŚCI
- 11) BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
- 12) PODATKI I OPŁATY LOKALNE SZT. 2
- 13) KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA
- 14) SKARBNIK GMINY
- 15) REFERAT FINANSÓW
- 16) WC DAMSKIE SZT. 2
- 17) WC MĘSKIE SZT. 2
- 18) BIURO RADY
- 19) SERWEROWNIA
- 20) ZGK
- 21) GOPS
- 22) GZO
- 7) **Zadanie nr 7 - Sygnalizator akustyczny szt. 1**

Sygnalizator akustyczny wewnętrzny, zabezpieczenie oderwania od podłoża, kolor klosza: czerwony, kolor obudowy: biały lub czerwony, źródło dźwięku: przetwornik piezoelektryczny, natężenie dźwięku (dB): min 105 db, temperatura pracy minimalne zakresy (°C): -35...+55, stopień ochrony (IP) - IP66, liczba tonów – min 32, do montażu ściennego, napięcie pracy dla DC [V]- 18..60, napięcie zasilania 24 V .

Gwarancja: min. 24 miesiące.

8) **Zadanie nr 8 - Przewijak szt. 1**

Przewijak ścienny, składany, montowany na ścianie, wykonany z antybakteryjnego polietylenu, preferowana obudowa ze stali nierdzewnej szczotkowanej w wersji poziomej lub termoplastyczny polietylen HDPE. Łatwo rozkładany (można to zrobić jedną ręką), pneumatyczny mechanizm zapewniający gładkie, bezpieczne otwieranie i zamykanie, pas zabezpieczający dziecko przed upadkiem, wyprofilowane wklęsłe podłoże, specjalny wyprofilowany uchwyt umożliwiający zawieszenie torby. Waga do 20 kg, obciążenie nie mniej niż 20 kg. Przewijak musi posiadać atest PZH i deklarację zgodności CE.

Gwarancja: 24 miesiące.

Materiał:, antybakteryjnego polietylenu w obudowie ze stali nierdzewnej

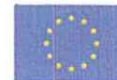
9) **Zadanie nr 9- Faktura ostrzegawcza na schody i spoczniki – 6,3 m²**

Płyty dotykowe ostrzegawcze 30x30 cm, samoprzylepne, długość 300 mm, szerokość 300 mm, wysokość wypustki około 4mm, kolor żółty.

Do płytek zastosować taśmę samoprzylepną (wytrzymałość na rozdarcie ≥ 40 N / 25mm; siła klejenia 15 N / 25 mm).

10) **Zadanie nr 10 - Pas kontrastowy – 50 m**





Montaż kontrastowych oznaczeń stopni na schodach zostanie wykonany za pomocą taśm samoprzylepnych o parametrach:

- elastyczna taśma tworzywowa z powłoką mineralną zapewniającą odporność na poślizg.
- o parametrach grubość 0,9 mm, szerokość 50mm
- odporność na ścieranie, czynniki atmosferyczne, chemiczne, promieniowanie UV. Powierzchnia mineralna zapewnia
- wymóg zgodności z normą DIN 51130: R13
- Kolor RAL – 1023
- montaż przy krawędziach stopni zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Obecnie schody wewnętrzne w budynku Urzędu Gminy Domaniów nie są oznaczone kontrastowo w żaden sposób i stanowią poważną barierę dla osób z problemami wzroku, która może skutkować wypadkami. Wskazane krawędzie stopni należy oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu. zaplanowano oznakowane kontrastowe w wymiarze 50 metrów bieżących. Wykonanie oznakowania znacznie wpłynie na podniesienie dostępności dla osób z problemami wzroku

11) Zadanie nr 11 - Systemu zapewniający bezpieczną ewakuację

W skład systemu wchodzi:

- a) włącznik światła bezdotykowy 2 szt. (załącza obwód elektryczny w momencie zarejestrowania ruchu ręki z odległości 5 - 6 cm, materiał wykonania - tworzywo sztuczne, kolor biały, min IP 20);
- b) oprawa ewakuacyjna 1 sztuka, technologia LED, moc 3,6 W, oprawa wykonana z aluminium, płyta z PMMA. Oprawa musi posiadać certyfikat CNBOP-PIB, oraz CE, montaż natynkowy, tryb pracy: sieciowo-awaryjny, czas podtrzymania – 3 h, napięcie 230 V;
- c) linka do wzywania pomocy 2 szt. - system przyzywowy do toalet – zestaw zgodny ze standardem dostępności.

Zestaw musi zawierać: ciągnio alarmowe, zasilacz, wskaźnik do montażu nad drzwiami, przycisk resetu, naklejkę.

Prosty dwuprzewodowy system został zaprojektowany tak, aby zapewnić niepełnosprawnym użytkownikom komfort jego użytkowania.

Gwarancja: min. 24 miesiące.

12) Zadanie nr 12 - Metkownica brajlowska szt. 1

Przyrząd do pisania brajlem na taśmie samoprzylepnej. Możliwość wykonania naklejek o wysokości o 9 do 12 mm. Wymagana taśma w zestawie.

Urządzenie proste w obsłudze i umożliwia osobie nieznającej brajla zrobienie naklejki brajlowskiej, co pozwoli pracownikom Urzędu Gminy w sposób prosty przygotowywać krótkie komunikaty dla osób z niepełnosprawnością wzroku.

Ponadto urządzenie to będzie niezbędne do oznaczenia przedmiotów użytku codziennego np. pudełek z wzorami pism bądź długopisami, teczek, segregatorów itp.

Gwarancja: min. 12 miesięcy.

