

REGULAMIN

otwartego naboru projektów, które zgłoszone zostaną do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (MOF) Kwidzyna w obszarze „Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej – Kwidzyński System Wsparcia Migrantów”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorami naboru są gminy należące do MOF Kwidzyna tj.: Miasto Kwidzyn, Gmina Kwidzyn, Gmina Gardeja i Gmina Sadlinki.
2. Regulamin opiera się na zapisach Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (SzOP FEP 2021-2027) oraz Porozumieniu z dnia 4 listopada 2021 r. (aneksowanego dnia 30 marca 2023 r.) w sprawie współdziałania celem opracowania i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna określającego zasady współpracy przy programowaniu i wdrażaniu przez jednostki samorządu terytorialnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna. Miasto Kwidzyn jako lider porozumienia wraz z partnerami Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna otwiera nabór propozycji projektów do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna w obszarze Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej – Kwidzyński System Wsparcia Migrantów.

§ 2. Definicje

1. Obszar funkcjonalny – obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych uwarunkowany cechami środowiska geograficznego. Szczególnym typem obszaru funkcjonalnego jest Miejski Obszar Funkcjonalny (MOF).
2. Miejski Obszar Funkcjonalny Kwidzyna – obszar funkcjonalny, w skład którego wchodzi obszary terytorialne, które zostały wyznaczone w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2023.
3. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego, za pomocą którego partnerstwa reprezentujące miasta i ich obszary funkcjonalne mogą realizować zintegrowane projekty służące rozwiązaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych. To narzędzie

pozwalające państwu członkowskim wspierać zintegrowany rozwój terytorialny w oparciu o strategię rozwoju terytorialnego lub lokalnego.

4. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (Strategia ZIT) – dokument strategiczny określający cele, zadania i środki realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych. Opracowana Strategia ZIT zwiększa efektywność przedsięwzięć realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w formule partnerskiego modelu współpracy oraz umożliwia skuteczną realizację zintegrowanych projektów.

§ 3. Zasady naboru projektów

1. Całkowita alokacja środków dofinansowania na realizację projektów inwestycyjnych w formule ZIT w MOF Kwidzyna dla obszaru Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej – Kwidzyński System Wsparcia Migrantów wynosi 612 153 EUR.
2. Podmiot zgłaszający projekt zobowiązany jest zadeklarować, iż gotowy jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych. Ostateczna wysokość wkładu własnego będzie jednak uzależniona od szczegółowych wytycznych Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 obowiązującym na dzień aplikowania o środki. Podatek VAT w obszarze Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej jest kwalifikowany, dlatego też szacunkowe wartości ogółem przedsięwzięcia i dofinansowania podaje się w kwotach brutto.
3. Ujęcie projektów do realizacji w ramach ZIT w danym obszarze tematycznym (priorytecie inwestycyjnym) podyktowane będzie spełnieniem następujących warunków:
 - 1) projekt wpisuje się w obszar tematyczny (priorytet inwestycyjny) wyznaczony w ramach alokacji dla ZIT MOF Kwidzyna, tym samym jest zgodny z zapisami SzOP programu FEP 2021-2027,
 - 2) zakres projektu wpisuje się w założenia projektu strategicznego MOF Kwidzyna do realizacji w ramach ZIT obszaru interwencji: Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej – Kwidzyński System Wsparcia Migrantów.
4. Ocena zgłoszonych projektów będzie przeprowadzona przez Komisję oceniającą.
5. Cel oraz zakres rzeczowy zgłaszanego projektu musi być zgodny z zapisami SzOP FEP 2021-2027.
6. Opis efektów zgłaszanego projektu musi być zgodny z zapisami SzOP FEP 2021-2027, w tym odnosić się do wskaźników produktu i rezultatu określonych dla obszaru tematycznego (priorytetu inwestycyjnego) w Strategii ZIT MOF Kwidzyna.

§ 4. Kryteria oceny oraz komisja oceniająca

1. Wybór projektów nastąpi w oparciu o ocenę kryteriów formalnych i merytorycznych (kryteria dostępu oraz kryteria punktowe).
2. Oceny zgłoszonych projektów dokona komisja powołana przez Komitet Sterujący Związku ZIT, w której skład wchodzi jeden reprezentant każdego z partnerów Związku ZIT.
3. Niespełnienie chociażby jednego z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie fiszki projektu. Oznacza to, że nie będzie ona dalej rozpatrywana.
4. Fiszki projektów, które pozytywnie przejdą ocenę formalną podlegać będą ocenie merytorycznej.
5. Pierwszym etapem oceny merytorycznej będzie ocena spełnienia kryteriów dostępu. Niespełnienie chociażby jednego z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie fiszki projektu. Oznacza to, że nie będzie ona dalej rozpatrywana.
6. Fiszki projektów, które pozytywnie przejdą ocenę w oparciu o kryteria dostępu podlegać będą ocenie punktowej.
7. Dokładne kryteria oceny formalnej i merytorycznej dla obszaru tematycznego zostały określone w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie zostało opublikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej wszystkich partnerów MOF Kwidzyna tj. Miasta Kwidzyn, Gminy Kwidzyn, Gminy Sadlinki i Gminy Gardeja.
8. O wyniku naboru decydować będzie suma uzyskanych punktów w ramach kryterium punktowego.
9. W przypadku projektów o identycznej liczbie punktów oraz z pulą alokacji pokrywającą koszty realizacji projektu dla jednego z nich, komisja oceniająca dokona dodatkowej oceny na podstawie doszczegółowienia projektu lub odbytych negocjacji. Ostateczną decyzję o wyborze sposobu dodatkowej oceny oraz projektu do realizacji podejmie komisja oceniająca.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości komisji oceniającej, co do treści złożonego formularza fiszki projektu, dokumentem rozstrzygającym niejasności jest FEP 2021-2027 oraz jego szczegółowe zapisy zawarte w SzOP.
11. W wyniku przeprowadzonego naboru sporządzona zostanie lista projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Strategii ZIT oraz lista projektów rezerwowych.
12. Ostateczna decyzja o możliwości ubiegania się o dofinansowanie na realizację poszczególnych projektów będzie należała do Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 5. Termin, miejsce i sposób składania fiszek projektów

1. Fiszkę projektu należy sporządzić w języku polskim, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do opublikowanego regulaminu.
2. Fiszka projektu musi być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta. Wymaga się dołączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania beneficjenta (nie dotyczy jst). W przypadku, gdy fiszka projektu zostanie podpisana przez inne osoby niż uprawnione do reprezentowania beneficjenta, wymaga się złożenia stosowego pełnomocnictwa stanowiącego integralną część fiszki projektu.
3. W przypadku dołączenia aktualnego odpisu z KRS wymaga się, aby był ważny 3 miesiące od daty jego uzyskania.
4. Fiszki projektów wraz z załącznikami należy dostarczyć do Biura Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór projektów do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna – Integracja migrantów.
5. Formularze złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
6. Treść fiszki projektu musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie oraz ogłoszeniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn.
3. Osoby do kontaktu: Katarzyna Świokła-Łukiańczyk i Aleksandra Tuptyńska
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
 - 1) SzOP FEP 2021-2027 będący uszczegółowieniem niniejszego regulaminu.
 - 2) Ogłoszenie naboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych MOF Kwidzyna.

§7. Ochrona danych osobowych

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 781), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna,

ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w Ustawie o Samorządzie Gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. (np. sądom, organom policji, administracji skarbowej, instytucjom związanym z obsługą funduszy unijnych, ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych osobowych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przez: ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub drogą elektroniczną pisząc na adres Administratora na adres iod@kwidzyn.pl

11. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.


BURMISTRZ
Senssana Kustalan
Przewodniczący Komitetu Sterującego