

Wójt Gminy Niemce ogłasza dodatkowy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2026

I. PODSTAWA PRAWNA

Art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 z późn.zm.).

Uchwała Nr XVIII/127/2025 Rady Gminy Niemce z dnia 28 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niemce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zadanie 1. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Organizacja wydarzeń kulturalno- historycznych promujących Gminę Niemce.
- 2) Organizacja warsztatów umiejętności w świetlicach wiejskich na terenie gminy, w tym przeprowadzenie warsztatów działań twórczych.
- 3) Realizacja działań kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do mieszkańców gminy Niemce.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 – 44.500,00 zł. (słownie: czterdzieści cztery tysiące pięćset złotych).

III. CELE KONKURSU

1. Cele konkursu:

Zadanie 1:

- zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców gminy Niemce,
- tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu.

2. Oczekiwane rezultaty:

Zadanie 1:

- Liczba uczestników zadania,
- Liczba godzin realizacji zajęć/imprez.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których zadanie będzie się kończyć nie później niż 30 listopada 2026 r.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Zadanie powinno być realizowane w sposób stacjonarny.
6. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

Dokonanie innych zmian w umowie wymaga zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta na dokonanie zmiany i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.

7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Gminy Niemce. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane do umieszczania logo Gminy Niemce i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Niemce, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Zleceniobiorca upoważnia Gminę Niemce do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
10. **Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., 1411 z późn.zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dostępność należy opisać w części VI pkt 3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII” Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.**
11. **Realizując zadanie publiczne oferent jest zobowiązany do przyjęcia i stosowania przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz.1802 z późn.zm.).**

V. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % wartości zadania.

5. Podmiot aplikujący o dotację jest zobowiązany do wniesienia co najmniej 20 % wkładu własnego, z czego 25% stanowią będą środki finansowe.
 - a) wkład własny oferenta w realizację zadania może przyjąć formę zarówno wkładu finansowego jak i niefinansowego,
 - b) wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) oraz w części IV oferty (charakterystyka oferenta),
 - c) wkład finansowy stanowią środki własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Gminy Niemce). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt.4.
 - d) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnie usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).

UWAGA:

Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), karta pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

(wkład osobowy – realnie oszacowana wartość pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy, ujęta w kosztorysie realizacji zadania z uwzględnieniem stawek według danych Głównego Urzędu Statystycznego).

6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.
8. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niemce.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Niemce.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zaktualizowanych dokumentów tj. „harmonogramu” i „kosztorysu zadania”, dostosowanych do kwoty przyznanej dotacji i dostarczonych przez oferenta niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wysokości przyznanych dotacji.
Niespełnienie tego warunku traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji.
11. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki z dotacji przyznanej w ramach konkursu nie mogą być wydatkowane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

VI. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać:

W nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 marca 2026 r. do godz. 14:00** (liczy się data wpływu do urzędu)

- osobiście w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Niemce, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce.
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Urząd Gminy Niemce
ul. Lubelska 121,
21-025 Niemce

2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres z dopiskiem: „Dodatkowy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: Organizacja wydarzeń kulturalno- historycznych promujących Gminę Niemce.

lub

Organizacja warsztatów umiejętności w świetlicach wiejskich na terenie gminy, w tym przeprowadzenie warsztatów działań twórczych.

lub

Realizacja działań kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do mieszkańców Gminy Niemce.

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:

- 1) **kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, opatrzoną aktualną datą i pieczęcią,**

- 2) **oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- 3) **oświadczenie o posiadaniu wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń,**
- 4) **oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;**
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie wydruku komputerowego.
4. **W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana podczas oceny merytorycznej.**
5. Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych z powodu następujących braków:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty (**jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „NIE DOTYCZY”**),
 - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
 - d) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - e) oferta została nie podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione (**oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz pieczętka nagłówkowa oferenta**),
 - f) oferta wypełniona jest nieczytelnie i niekompletnie,
 - g) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest niezgodna z celami statutowymi oferenta,
 - h) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania nie jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - i) oferta nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu załączników.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
7. W ramach konkursu uprawniona organizacja pożytku publicznego może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

Uwaga! Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych z powodu braków wymaganych w ogłoszeniu załączników.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” – data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Niemce w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową z udziałem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową biorącą udział w konkursie. Komisja wyrazi swoją opinię co do złożonych ofert w formie protokołu.
2. Komisja oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego; racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu.
 - 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania; uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania); spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu; zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu; kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.
 - 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 - 5) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - 6) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Niemce.
4. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niemce, na stronie internetowej www.niemce.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ugniemce.bip.lubelskie.pl.
2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta.

3. Weryfikacji podlegać będzie dodatkowo obowiązek informacyjno-promocyjny (tzn. czy w materiałach dotyczących zadania pojawiły się informacje o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Wójta Gminy Niemce.
4. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niemce z siedzibą ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, tel. 81 756 15 21; info@niemce.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-90181-78201-RUJRT-35.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych praw można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod@niemce.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:
 - 1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
 - 2) opiniowania oferty przez Komisję konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Niemce,
 - 3) akceptacji lub odrzucenia ofert,
 - 4) ogłoszenia wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu,
 - 5) zawarcia umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
 - 6) kontroli i oceny realizacji zadania,
 - 7) archiwizacji sprawy, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. Organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione, a także operator pocztowy oraz bank obsługujący gminę.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - c) żądać usunięcia danych osobowych;
 - d) żądać ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.