Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Osoba do kontaktu:

Telefon:

E-mail:

**Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Niemce**

**Wniosek o dofinansowanie działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Niemce**

## Informacje ogólne

* Nazwa zadania/przedsięwzięcia:
* Termin realizacji:

## Uzasadnienie wniosku i zgodność z celami profilaktycznymi

Zadanie wpisuje się w cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ponieważ:

1. **Priorytety realizowanego przedsięwzięcia:**
   * (np. Promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży)
   * (np. Wsparcie rodzin zagrożonych problemami uzależnień poprzez organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego)
2. **Cele przedsięwzięcia:**
   * (np. Kształtowanie postaw prozdrowotnych i asertywnych wobec alkoholu i innych uzależnień)
   * (np. Zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat skutków uzależnień behawioralnych i substancji psychoaktywnych)
3. **Planowane działania w ramach zadania:**
   * (np. Organizacja warsztatów profilaktycznych)
   * (np. Wyjazd edukacyjno-profilaktyczny z elementami zajęć sportowych)
   * (np. Spotkania z ekspertami, terapeutami i pedagogami)
4. **Spodziewane rezultaty:**
   * (np. Zwiększenie wiedzy uczestników na temat skutków uzależnień)
   * (np. Wzmocnienie umiejętności podejmowania decyzji sprzyjających zdrowemu stylowi życia)

## Planowana liczba odbiorców przedsięwzięcia

Liczba uczestników bezpośrednich (np. dzieci, młodzież, dorośli):

Liczba uczestników pośrednich (np. rodziny, społeczność lokalna):

## Kalkulacja kosztów wnioskowanego działania

| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Kwota (PLN)** | **Źródło finansowania (Komisja/Inni sponsorzy/Wkład własny)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Łączny koszt realizacji zadania** | |  |  |

## Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wnioskowana kwota dofinansowania z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:  **zł**

Środki własne wnioskodawcy (jeśli dotyczy): **zł**

Inne źródła finansowania (sponsorzy, dotacje, inne programy):  **zł**

## Informacje dodatkowe

Czy przedsięwzięcie było realizowane w poprzednich latach? **TAK/NIE**  
Jeśli TAK – prosimy o krótkie podsumowanie dotychczasowych efektów.

**Podpis wnioskodawcy**

## Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niemce z siedzibą ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce, tel. 81 756 15 21; adres skrytki EPUAP: /f0et0np91c/skrytka; adres do e-doręczeń: AE:PL-90181-78201-RUJRT-35; e-mail: [info@niemce.pl](mailto:info@niemce.pl)
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod@niemce.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Niemce, na podstawie art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 10 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Gminą Niemce przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, a także podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, podmioty świadczące usługi prawne, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie – do celów archiwizacyjnych przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pani/Pan prawo:
8. do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
10. do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
11. do usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
12. do przenoszenia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo,
13. w każdym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody;
14. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego wniosku oraz ewentualnego przyznania środków finansowych.