

ZARZĄDZENIE NR 58.2024
WÓJTA GMINY WÓLKA

z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022 r poz. 1079), zarządzam co następuje;

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24.

2. Treść ogłoszenia i regulamin otwartego naboru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wólka oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wólka.

§ 3. Powołuję Komisję ds. Nabory partnera, zwanej dalej Komisją, w składzie:

1. Anna Kruk – Przewodnicząca Komisji,

2. Emilia Sikorska – Wiceprzewodnicząca Komisji,

3. Anna Modrzejewska – Członek Komisji

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24.

§ 5. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru partnera, o którym mowa w § 1, na każdym etapie bez podania przyczyny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Edwin Gortat



Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),

Gmina Wólka ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych – Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) – do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24

I. Informacje ogólne

Cel partnerstwa: wspólne przygotowanie i realizacja projektu polegającego na rozwoju usług społecznych na terenie Gminy Wólka, zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, wspierających osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym, osoby starsze, niesamodzielne ze względu na stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami. Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu naboru, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

Na potrzeby realizowanego projektu planuje się pozyskanie co najmniej jednego Partnera spoza sektora finansów publicznych, przy czym maksymalna liczba Partnerów, poza Wnioskodawcą wiodącym, to dwóch Partnerów.

Charakterystyka projektu:

Projekt przewiduje rozwój oraz koordynację usług społecznych w Gminie Wólka zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji, w tym z *Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Lubelskiego na lata 2023-2024¹* oraz ze *Strategią Rozwoju Usług Społecznych. Polityka publiczna do 2030 (z perspektywą do 2035 r.)²*.

Odbiorcami usług będą: osoby starsze, niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunowie faktyczni, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

W ramach projektu planowane są co najmniej działania:

- zwiększające dostęp mieszkańców do usług społecznych w oparciu indywidualnie zdiagnozowane potrzeby;
- zwiększające poziom kompetencji kadr instytucji i podmiotów w zakresie realizacji usług społecznych dla mieszkańców zgodnych z zasadami deinstytucjonalizacji.

Przewidywany czas realizacji projektu wynosi 2 lata.

Grupa docelowa:

Grupę docelową realizowanego projektu będą stanowić:

- osoby starsze,
- niesamodzielne ze względu na wiek lub stan zdrowia,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- opiekunowie faktyczni,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- kadry instytucji i podmiotów wspierające realizację usług.

Planowany zakres działań Partnera – PES:

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,



- realizacja zadań w projekcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym usług społecznych.

Partner zobowiązany będzie do wniesienia zasobów:

- ludzkich,
- technicznych,
- organizacyjnych.

II. Warunki przystąpienia do Partnerstwa oraz kryteria merytoryczne wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych:

Warunki przystąpienia do Partnerstwa:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.
3. Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, może zostać podmiot spełniający kryteria bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES), w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812)
4. Partner nie może występować jako wnioskodawca ani partner w innym wniosku o dofinansowanie, w ramach niniejszego naboru.
5. Partnerem **nie może być** podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.).
6. **Nie może być** partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
7. Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera:

Ocenie zostaną poddane

1. Propozycja realizacji usług społecznych w projekcie.

Ocena ofert:

Oferty zostaną ocenione według poniższych zasad:

1. **Warunki przystąpienia do partnerstwa** zostaną zweryfikowane na zasadzie spełnia / nie spełnia danego warunku. Kandydat na Partnera (PES) zostanie dopuszczony do merytorycznej oceny oferty tylko jeśli spełnia wszystkie warunki udziału w otwartym naborze do partnerstwa, o których mowa w pkt. II.
2. Oferta, kandydata (PES) spełniającego warunki przystąpienia do partnerstwa, w ocenie merytorycznej może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**, w tym:

Punkty w powyższym kryterium będą przyznawane przez Komisję konkursową:

- 1) **Kryterium „Propozycja realizacji usług społecznych w projekcie”** na podstawie dokumentu załączonego jako załącznik do Formularza oferty, zgodnie z punktacją:



| Oceniane element propozycji realizacji projektu oraz liczba punktów |
|---|
| <p>Usługi społeczne są adekwatne do grupy docelowej</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponowane do realizacji usługi społeczne są odpowiednie do grupy docelowej projektu w dużym stopniu – 20 pkt. Proponowane do realizacji usługi społeczne są odpowiednie do grupy docelowej projektu tylko częściowo – 10 pkt. Proponowane do realizacji usługi społeczne nie są odpowiednie do grupy docelowej projektu – 0 pkt. |
| <p>Sposób zaangażowania kadry realizującej usługi społeczne</p> <ul style="list-style-type: none"> Partner deklaruje zatrudnienie osób świadczących usługi społeczne w oparciu o umowę o pracę – 20 pkt. Partner deklaruje porozumienia wolontariackie z osobami świadczącymi usługi społeczne – 10 pkt. Partner deklaruje zatrudnienie osób świadczących usługi społeczne w oparciu o umowę cywilno-prawne (umowa zlecenie) – 5 pkt. |

UWAGA!

Dodatkowo dopuszcza się przeprowadzenie rozmów Komisji konkursowej z kandydatami na partnerów (PES), w przypadku gdy dwóch lub więcej Partnerów uzyska taką samą liczbę pkt w ocenie merytorycznej oferty.

III. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. „Formularza oferty” sporządzonego w oparciu o załączony wzór (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
2. Wyciąg z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG) lub wskazanie ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy, z której można pobrać stosowny dokument,
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG),
4. Dokumenty niezbędne do oceny merytorycznej:
 - a) **Propozycję realizacji usług społecznych w projekcie,**

IV. Termin i miejsce złożenia ofert.

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać:

- bezpośrednio w Biurze podawczym Urzędu Gminy Wólka, 20 - 258 Jakubowice Murowane, Jakubowice Murowane 8 (parter budynku) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*NABÓR NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO PRZYTOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU, Działania 8.5 Usługi społeczne, FEL*”.
- przelać drogą mailową (podpisane Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym) na adres Urzędu gmina@wolka.pl

Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do Urzędu Gminy od dnia 7 maja 2024 r. do 28 maja 2024 r, do godz. 15.30

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)” - z własnoręcznym podpisem.

Wyjaśnień w sprawach związanych z naborem Partnerów udziela p. Anna Modrzejewska tel. 781 60 17 11, e-mail: kierownik@opswolka.pl

V. Procedura oceny i wyboru ofert.

1. W ramach naboru wybrany zostanie Partner spoza sektora finansów publicznych – Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)
2. Postępowanie związane z procedurą oceny i wyboru ofert przeprowadza Komisja ds. wyboru partnera powołana zarządzeniem Wójta Gminy Wólka.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
 - 5.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 5.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 5.3. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane załączniki.
 - 5.4. Wójt Gminy Wólka może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
6. W drugim etapie konkursu Komisja ds. wyboru partnera:
 - 6.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opisanych w punkcie II niniejszego ogłoszenia.
 - 6.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 6.4. w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów Komisja przeprowadzi z tymi oferentami negocjacje w zakresie kryteriów wyboru Partnera.
 - 6.5. Komisja może przeprowadzić ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 6.6. po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga nabór i wybiera Partnera/Partnerów
 - 6.7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu
7. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 7.1. imiona i nazwiska Członków Komisji ds. wyboru partnera,
 - 7.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 7.3. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem,
 - 7.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 7.5. podpisy Członków Komisji.
8. Komisja ds. wyboru partnera ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w otwartym naborze zostaną poinformowane drogą elektroniczną o wyniku postępowania. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wólka oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.wolka.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję ds. wyboru partnera.
10. Z Podmiotem, wyłonionym w toku postępowania w otwartym naborze, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.



11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem naboru.
12. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Oferentom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

VI. Procedura odwoławcza.

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od informacji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Wólka, 20-625 Jakubowice Murowane, Jakubowice Murowane 8, w dni robocze od 7.30 do 15.30 z dopiskiem „**Odwołanie – Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne nr FELU.08.05-IZ.00-002/24**”.

Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji ds. wyboru partnera.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracę Komisji Odwoławczej kieruje Przewodnicząca/y.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania Komisji Odwoławczej.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 58.2024
Wójta Gminy Wólka z dnia 7.05.2024 r.

FORMULARZ OFERTY

| I. INFORMACJE O PODMIOCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Dane podmiotu | | |
| 1. | Nazwa Podmiotu | |
| 2. | Forma organizacyjna | |
| 3. | NIP | |
| 4. | Nr KRS lub innego właściwego rejestru | |
| 5. | REGON | |
| 6. | Adres siedziby | |
| 7. | Województwo | |
| 8. | Miejscowość | |
| 9. | Ulica | |
| 10. | Numer domu | |
| 11. | Numer lokalu | |
| 12. | Kod pocztowy | |
| 13. | Numer telefonu | |
| 14. | Adres poczty elektronicznej | |
| 15. | Adres strony internetowej | |
| Osoba uprawniona do reprezentacji | | |
| 1. | Imię | |
| 2. | Nazwisko | |
| 3. | Stanowisko | |
| 4. | Telefon kontaktowy | |
| 5. | Adres poczty elektronicznej | |

| | | |
|--|---|--------------------|
| 6. | Podstawa do reprezentowania podmiotu | |
| Osoba do kontaktu roboczego | | |
| 1. | Imię | |
| 2. | Nazwisko | |
| 3. | Stanowisko | |
| 4. | Telefon kontaktowy | |
| 5. | Adres poczty elektronicznej | |
| II WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PARTNERSTWA | | |
| 1. | Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa | (TAK/NIE) |
| 2. | Deklaruję wkład w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne | (TAK/NIE) |
| 3. | Oświadczam, że jestem/śmy Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES) w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej | (TAK/NIE) |
| 4. | Oświadczam, że nie jestem/śmy wnioskodawcą lub partnerem w innym wniosku o dofinansowanie (projekcie) w ramach naboru FELU.08.05-IZ.00-002/24 | (TAK/NIE) |
| 5. | Oświadczam, że jestem/śmy podmiotem, który jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 | (TAK/NIE) |



| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 6. | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 | <p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p> |
| 7. | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.). | <p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p> |
| 8. | Oświadczam że nie podlegam sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę. | <p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p> |
| 9. | Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. | <p>.....</p> <p>(TAK/NIE)</p> |
| <p>Ponadto oświadczam/-y, że:</p> <p>1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Ogłoszeniem o otwartym naborze, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę/ nie wnosimy uwag do jego treści;</p> <p>2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej;</p> <p>3) Wyrażam zgodę na ocenę merytoryczną zgodnie z ogłoszeniem o otwartym naborze na podstawie złożonych załączników do niniejszego Formularza oferty.</p> | | |

.....

data i podpis osoby/osób upoważnionej/-nych