

**ANKIETA**

**dotycząca zagospodarowania**

**BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**

**na terenie Gminy Wólka**

 *…………………………………………………..*

*(miejscowość, dnia)*

Imię i nazwisko

Adres

Niniejszym oświadczam, że bioodpady powstałe **w 2024 roku** na terenie posesji położonej

w  ul. …………………………………………………………….. nr domu ,

bioodpady[[1]](#footnote-1) zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa pojemność kompostownika: …………………………………… m3

2. Orientacyjna powierzchnia terenu zielonego: …………… m2

3. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowana we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku:

**3.1. kuchennych i odpadów żywności w ilości (należy zaznaczyć odpowiedź):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  20 kg | [ ]  40 kg | [ ]  60 kg | [ ]  80 kg | [ ]  100 kg | [ ]  inna wartość ……… kg |

**3.2 z ogrodów i terenów zielonych w ilości (należy zaznaczyć odpowiedź):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  20 kg | [ ]  40 kg | [ ]  60 kg | [ ]  80 kg | [ ]  100 kg | [ ]  inna wartość ……… kg |

**4. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości (należy zaznaczyć odpowiedź):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 osoba | [ ]  2 osoby | [ ]  3 osoby | [ ]  4 osoby | [ ]  5 osób | [ ]  inna ……… osób |

**Uwaga:**

* **Wypełnioną ankietę należy odesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane w terminie do 28 lutego 2025 r.**
* **Dopuszcza się również przesłanie wypełnionej ankiety w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail:** **gmina@wolka.pl**

Urząd Gminy Wólka informuje, że dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy przy obliczaniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399, 1717) Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej poniżej.

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady *(UE)* 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wólka, reprezentowany przez Wójta Gminy
Wólka. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, adresem e-mail: gmina@wolka.pl lub numer telefonu kontaktowego +48 81 478 17 66.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, adresem e-mail: gmina@wolka.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przystąpienia do zorganizowanego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
i korzystania z usług Urzędu Gminy Wólka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi
w dochodzeniu należnych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
9. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
10. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
11. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
16. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
1. *Bioodpady – ulegające biodegradacji odpady z ogrodów (rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, kora drzew) oraz odpady żywności i kuchenne (resztki jedzenie pochodzenia roślinnego, odpadki warzywne i owocowe, fusy po kawie i herbacie, skorupki jaj).* [↑](#footnote-ref-1)