*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46.2025 z dnia 26.05.2025 r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**,,Nauka przez całe życie” - FELU.10.06-IZ.00-0022/24**

**Realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Nauka przez całe życie” nr projektu FELU.10.06.-IZ.00-0022/24, zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez gminę Wólka w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytetu X Lepsza edukacja zwaną dalej „Realizatorem”.
2. Okres realizacji projektu: 01.04.2025 r. – 30.04.2026 r.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie gminy Wólka biorącej udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Urzędzie Gminy Wólka.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa oraz ogólne warunki rekrutacji**

1. Projekt skierowany jest do pełnoletnich mieszkańców gminy Wólka.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie min. 200 uczestników.
4. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna.
5. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie gminy oraz w biurze projektu.
6. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych uczestnicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
7. Nadzór nad prawidłowym procesem rekrutacji uczestników do projektu sprawuje Koordynator projektu.
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem.

**§ 4**

**Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie od maja 2025 w formie ciągłej.
2. Zamknięcie rekrutacji na daną formę wsparcia nastąpił z 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Osoby zakwalifikowane do danej formy wsparcia zostaną poinformowane telefonicznie.
4. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie przy wszystkich typach wsparcia jest wypełnienie i dostarczenie do biura projektu nw. dokumentów:
   1. formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
   1. weryfikacja formalna złożonych dokumentów, a więc poprawne wypełnienie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 i dostarczenie do ich biura.
   2. weryfikacja formalna
   3. weryfikacja merytoryczna
6. Kryteria formalne:
   1. zamieszkanie na terenie gminy Wólka
   2. wiek powyżej 18 roku życia
   3. złożenie w terminie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
   4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os. na potrzeby rekrutacji
7. Kryterium merytoryczne (punktowe):
   1. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ weryfikowana na podstawie orzeczenia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: +5pkt
   2. Wiek uczestnika tj. osoby po 60 roku życia + 3 punkty - ze względu na utrudniony dostęp do edukacji
   3. Status uczestnika na rynku pracy - osoby bezrobotne +2 pkt
   4. Osoby samotnie wychowujące dzieci +2 punkty
   5. Osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie min. średnie) + 2 pkt
8. W przypadku równej liczby pkt. o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Utworzone zostaną listy rezerwowe, na wypadek rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
10. Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia pod warunkiem osiągnięcia zapisanych w projekcie wskaźników.
11. Za wybór uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona weryfikacji formularzy zgłoszeniowych i ustali listy podstawowe oraz rezerwowe.
12. W przypadku złożenia niepoprawnych formalnie dokumentów istnieje możliwość poprawy.

**§ 5**

**Cel projektu**

Celem głównym projektu jest wspieranie uczenia się przez całe życie poprzez utworzenie lokalnego punktu wsparcia kształcenia osób dorosłych, który umożliwi podnoszenie i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych.

**§ 6**

**Zakres wsparcia**

* 1. Zakres wsparcia:
  2. Warsztaty z nauki gry na instrumentach – keyboard, gitara, akordeon
  3. Warsztaty z nauki śpiewu
  4. Warsztaty z garncarstwa
  5. Warsztaty z ochrony danych osobowych
  6. Zajęcia z obsługi komputerów, smartfonów i Internetu
  7. Zajęcia z bezpieczeństwa cyfrowego
  8. Zajęcia z marketingu i sprzedaż internetowa
  9. Warsztaty z pierwszej pomocy
  10. Warsztaty z florystyki
  11. Warsztaty z umiejętności z szycia, haftowania i szydełkowania
  12. Warsztaty z nauki gotowania tradycyjnych potraw i zdrowego żywienia
  13. Zajęcia z prowadzenia zajęć sportowych
  14. Zajęcia z Jogi
  15. Zajęcia z umiejętności posługiwania się w języku obcymi (język angielski).

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
   1. nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany
   2. korzystania z pomocy zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:

2.1 aktywnego udziału w zajęciach w ramach projektu oraz bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,

2.2 uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,

2.3 regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,

2.4 udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz zbierania i przesyłania danych do zbiorów danych osobowych w systemie informatycznym,

2.5 przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu,

2.6 przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika /Opiekuna prawnego w momencie przystąpienia do realizacji projektu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem Koordynatora projektu lub Animatora.
3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępny jest w Biurze projektu oraz stronie Internetowej gminy.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu tj. do 30 kwietnia 2026 r. lub do dnia zakończenia projektu.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika projektu*