



Gmina Wólka

Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane

Tel. 81 478 17 50, fax. 81 746 50 01

e-mail: gmina@wolka.pl

skrzynka ePUAP: /GminaWolka/skrytka

Załącznik nr 1
do Regulaminu akcji promocyjnej
„Witaj w gminie Maluszk”

Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego „Witaj w gminie maluszk”

ORGAN PROWADZĄCY AKCJĘ „WITAJ W GMINIE MALUSZKU”

Wójt Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Jakubowice Murowane

Dane wnioskodawcy i dziecka:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

2. Nazwisko rodowe rodzica/opiekuna:

.....

3. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna:

.....

4. PESEL rodzica/opiekuna:

.....

5. Dane kontaktowe:

.....

6. Imię i nazwisko dziecka:

.....

7. Adres zamieszkania dziecka:

.....

8. Data urodzenia dziecka:

.....

ZASADY OGÓLNE AKCJI PROMOCYJNEJ:

- Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na poprawę wniosku i/lub uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego składa się w terminie sześciu miesięcy od narodzin dziecka.
- Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

PRZY SKŁADANIU WNIOSKU NALEŻY OKAZAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- Skrócony akt urodzenia dziecka
- Aktualne roczne zeznanie podatkowe PIT, w którym wskazano miejscowość z gminy Wólka jako miejsce zamieszkania oraz rozliczono PIT w Drugim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

Lub:

- Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków otrzymania pakietu powitalnego

Oświadczam, że :

1. Zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Wólka, pod adresem wskazanym powyżej;
2. Na wyżej wskazane dziecko nie została przyznana wyprawka innej osobie uprawnionej, na podstawie akcji promocyjnej „Witaj w gminie maluszk”;
3. Wyżej wskazane dziecko urodziło się w okresie od 1.01.2025r.
4. Na dzień złożenia wniosku wyżej wskazane dziecko nie ukończyło 6 miesiąca życia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka w związku z udziałem w akcji promocyjnej gminy Wólka pn. „Witaj w gminie Maluszk”.

.....
(Data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

na podstawie : **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)**

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez: Gminę Wólka na potrzeby realizowanych następujących działań promocyjnych:

- a) w czasopiśmie pod nazwą „Wólka News”, którego wydawcą jest Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane,
- b) na stronie www.wolka.pl,
- c) na gminnym portalu społecznościowym,
- d) aplikacjach mobilnych wykorzystywanych przez Gminę Wólka,
- e) innych materiałach informacyjnych,

- 2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
- 3. Dla potrzeb zgodnie z pkt. 1. mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby jw. oraz w celach informacyjnych.
- 4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach internetowych: www.wolka.pl oraz portalach społecznościowych: Facebook, Twitter, YouTube itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Gminy Wólka. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią karty informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych obowiązującej w gminie Wólka.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej
zgode)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

KARTA INFORMACYJNA (Z)

dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie zgody

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Wólka –Wójt Edwin Gortat z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel.81 478 17 50, adres e-mail: gmina@wolka.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Świc, adres e-mail: iodo@wolka.pl, adres do korespondencji: Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody –zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym u Administratora.
4. W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy -zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym u Administratora.
6. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres -zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym u Administratora.
7. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pana/i danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu, dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym u Administratora.
10. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
11. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący u Administratora dostępny jest do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Wólka.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
(Data, imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Potwierdzam odbiór pakietu powitalnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis pracownika Urzędu Gminy Wólka)

Jakubowice Murowane, data.....