



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
„WDROŻENIE PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY JABŁONNA”
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3
Kształcenie ogólne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „**WDROŻENIE PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY JABŁONNA**” nr FELU.10.03-IZ.00-0099/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Jabłonna z siedzibą w Jabłonna Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 125/FELU.10.03-IZ-00-0099/23-00 zawartej w dniu 26.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-02-28 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii wójta gminy Jabłonna.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent/ Organizator projektu** – Gmina Jabłonna;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- 7. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Jabłonna, Jabłonna Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek.
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
 - ✓ **Zadanie 1.** Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami. (01.01.2024 – 28.02.2026).
 - ✓ **Zadanie 2.** Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno - emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i rozwijające talenty i zainteresowania uczniów. (01.02.2024 – 31.01.2026).
 - ✓ **Zadanie 3.** Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do 5 szkół objętych projektem. (01.01.2024 – 31.03.2024)
 - ✓ **Zadanie 4.** „SZKOLNE OŚRODKI MINI - KARIERY”- doradztwo edukacyjno- zawodowe (01.02.2024 – 31.01.2026).
 - ✓ **Zadanie 5.** Wsparcie psychologiczno - pedagogiczne uczniów 5 szkół objętych projektem w zakresie stymulowania ich rozwoju (01.02.2024 – 31.01.2026).
 - ✓ **Zadanie 6.** Wsparcie psychologiczno - pedagogiczne rodziców i prawnych opiekunów w zakresie stymulowania rozwoju ucznia (01.02.2024 – 31.01.2026).



- ✓ **Zadanie 7.** Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i kompetencji cyfrowych. (01.02.2024 – 31.12.2024)
- **Projekt** - projekt „**WDROŻENIE PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY JABŁONNA**”, realizowany zgodnie z umową nr 125/FELU.10.03-IZ-00-0099/23-00 zawartą w dniu 26.01.2024 r. z Zarządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „**WDROŻENIE PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH GMINY JABŁONNA**”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach R Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:** <https://www.jablonna.lubelskie.pl/gmina/projekty-zewnetrzne/projekty-aktualnie-realizowane/wdrozenie-programow-rozwojowych-w-szkolach-podstawowych-gminy-jablonna.html>
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia ogólnego realizowanego przez 5 szkół podstawowych Gminy Jabłonna oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 647 uczniów (303 K + 344 M) i 127 nauczycieli (114 K+ 13 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programów rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych:
 - 1) 5 Szkół Podstawowych (SP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna:
 - Szkoła Podstawowa w Tuszowie (SPT)
 - Szkoła Podstawowa w Jabłonnie (SPJ)
 - Szkoła Podstawowa w Piotrkowie (SPP)
 - Szkoła Podstawowa w Czerniejowie (SPC)
 - Szkoła Podstawowa w Skrzynicach (SPS)
 - 2) Uczniowie uczęszczający do ww. szkół w łącznej liczbie 647 osób (303 K + 344 M), w tym co najmniej:
 - 10 osób z krajów trzecich objętych wsparciem w projekcie,
 - 10 osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w projekcie,
- W ramach projektu premiiwane wsparciem będą uczniowie pochodzący z następujących grup:
- uczniowie z niepełnosprawnościami,
 - uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - uczniowie z rodzin wielodzietnych,
 - uczniowie ze statusem osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą,
 - uczniowie pozbawienie opieki rodzicielskiej (całkowicie, czasowo lub okresowo),
 - uczniowie wychowywani w rodzinach niepełnych,
 - uczniowie pochodzący z rodzin, gdzie jedno z rodziców otrzymuje świadczenia rodzinne,
 - uczniowie z doświadczeniem migracji.
- 3) Nauczyciele zatrudnieni w 5 ww. szkołach w łącznej liczbie 127 osób (114 K i 13 M).
 - 4) Rodzice dzieci uczęszczających do 5 ww. szkół w łącznej liczbie 60 osób (49 K i 11 M).



§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja odbędzie się w okresie od 01.03.2024 r. do 15.03.2024 r.
3. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w 09.2024 r. i 09.2025 r.
4. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna, składająca się z koordynatora szkolnego (Dyrektora Szkoły), pedagoga specjalnego oraz wyznaczonego pracownika szkoły.
5. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator szkolny (Dyrektor Szkoły), pedagog specjalny oraz wyznaczony pracownik szkoły na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdej zainteresowanej osobie spełniającej kryteria udziału w projekcie bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
7. Proces rekrutacji, zaplanowano tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do udziału w projekcie. W każdej ze szkół oraz w siedzibie Beneficjenta przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Strona internetowa, na której publikowane będą informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, dostosowana będzie do standardów WCAG 2.1 co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych zamieszczona zostanie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (sekretariat szkoły) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
9. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne będą dystrybuowane także przez wychowawców klas. Spotkania informacyjne z nauczycielami zostaną zorganizowane przez Dyrektora szkoły natomiast informacja o wsparciu dla rodziców zostanie wysłana przez dziennik elektroniczny.
10. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - dla rodziców (zał. nr 1 c),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - dla rodziców (zał. nr 2c),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika (w przypadku uczniów).
12. Przyjmowanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (sekretariat szkoły).
13. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
14. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.



15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
16. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
17. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
18. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Koordynatora szkolnego (dyrektora szkoły) oraz uczniów nauczycieli i rodziców zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji uczniów:

- formalne

- uczęszczanie do szkoły objętej projektem
- przedłożenie formularza zgłoszeniowego

- merytoryczne

- niskie wyniki z danego przedmiotu - do **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych**, pierwszeństwo dla uczniów posiadających opinię nauczyciela stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny,
- predyspozycje i zainteresowania - dla **zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe**, zajęcia dla uczniów uzdolnionych – weryfikacja na podstawie średniej ocen z ostatniego półrocza przed przystąpieniem do projektu,
- opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku **zajęć specjalistycznych**, do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z opinią, orzeczeniem PPP – weryfikacja na podstawie odpowiednich dokumentów.

- preferencyjne

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (dodatkowo 5 pkt),
- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (dodatkowo 5 pkt),
- pochodzenie z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: – w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki (dodatkowo 3 pkt),
- posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dodatkowo 4 pkt),
- posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (dodatkowo 5 pkt),
- wychowywanie się w rodzinie niepełnej (dodatkowo 4 pkt),



- pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych (dodatkowo 3 pkt),
- posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji (dodatkowo 3 pkt).

2. Kryteria rekrutacji nauczycieli:

- formalne

- przedłożenie formularza zgłoszeniowego,
- ocena Komisji Rekrutacyjnej potrzeby udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu,

3. Kryteria rekrutacji rodziców:

- formalne

- przedłożenie formularza zgłoszeniowego,
 - ocena Komisji Rekrutacyjnej potrzeby udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu przydatności wsparcia dla rodziców w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami,
- rodzice rekrutowani będą na porady w sposób ciągły na podstawie deklaracji zgłoszeniowej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych (dyrektorów szkół)
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.02.2024 r. – 28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a - Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b - Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c - Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 2a - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 2c - Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 - Regulamin komisji rekrutacyjnej