



**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 49/2025
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 19 lutego 2025 r.**

Jabłonna-Majątek, 19 lutego 2025 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wójt Gminy Jabłonna na podstawie Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027¹ ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Zwiększanie spójności społecznej

Informacje o planowanych naborach zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

1. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków projektowych i realizacja części zadań w realizowanych projektach w tym zarządzania projektami.

2. Grupa docelowa

Grupę docelowa w realizowanych projektach stanowić będą:

- 1) organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) osoby bierne zawodowo,
- 3) osoby lub rodziny wykluczone społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne),
- 4) osoby opuszczające zakłady karne,
- 5) osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne),
- 6) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym²,
- 7) partnerzy społeczni

3. Planowany zakres działań partnera:

¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.

² t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83



- 1) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027,
- 4) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie,
- 5) zarządzanie projektem.

4. Kto może zostać partnerem w projekcie

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.

Z Partnerstwa wykluczone zostaną podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³, lub wobec których orzeczona zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁴,
- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁵.

5. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera:

1) Ocena formalna:

- a) złożony formularz ofertowy (**spełnia/nie spełnia**),
- b) złożone oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁶

³ Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.

⁴ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745

⁵ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822

⁶ Dz.U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.



lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁷,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁸ **(spełnia/nie spełnia)**,
- c) złożone oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami **(spełnia/nie spełnia)**,
- d) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) **(spełnia/nie spełnia)**,
- e) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) **(spełnia/nie spełnia)**,
- f) złożony wypis z właściwego rejestru **(spełnia/nie spełnia)**,
- g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, zarządzaniu projektami **(spełnia/nie spełnia)**,
- h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych na rzecz integracji społecznej, **(spełnia/nie spełnia)**,
- i) przedstawione proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE **(spełnia/nie spełnia)**,
- j) potwierdzone posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(spełnia/nie spełnia – jeśli dotyczy)**,
- k) złożona deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu **(spełnia/nie spełnia)**.

2) Ocena merytoryczna:

- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (tak/nie)
- b) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu **(1-9 punktów)**:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej

⁷ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745

⁸ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822



tematyce, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500 000,00 zł:

1 osoba – 1 pkt

2 i więcej osób – 3 pkt

- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFS+, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł

1 osoba – 1 pkt

2 i więcej osób – 3 pkt

- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS i/lub EFS+.

1 osoba – 1 pkt

2 i więcej osób – 3 pkt

c) doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów **(1-3 pkt)**:

- realizacja od 1 do 5 projektów – 1 pkt

- realizacja od 5 do 10 projektów – 2 pkt

- realizacja 11 i więcej projektów – 3 pkt

d) propozycja wkładu Partnera w realizacji projektu **(1-5 pkt)**:

e) proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE **(1-3 pkt)**,

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej wraz z załącznikami,

b) oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁹ lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

⁹ Dz.U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.



- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹⁰,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary¹¹
- c) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- d) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- e) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- f) wypis z właściwego rejestru,
- g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów. zarządzaniu projektami,
- h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych na rzecz integracji społecznej
- i) przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE,
- j) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – jeśli dotyczy,
- k) deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone:

- 1) pieczęcią podmiotu,
- 2) aktualną datą,
- 3) własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Jabłonna osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek, w poniedziałki, środy-piątki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 9.00 do 17.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze**

¹⁰ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745

¹¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822



Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Zwiększanie spójności społecznej” do dnia 14.03.2025 r.

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4.

Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027¹² oferty przyjmowane są przez okres minimum 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest minimum 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

7. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej Gminy Jabłonna oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna.
- 2) W ramach konkursu wyłoniony zostanie Partner/Partnerzy.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonna.
- 4) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 6) Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 5 Regulaminu.
- 7) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”, Wójt Gminy Jabłonna może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

¹² Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.



- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi,
 - e) Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - f) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/Partnerów,
 - g) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 10) W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Wójt Gminy Jabłonna może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 13) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.jablonna.lubelskie.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 14) Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.
- 15) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru.
- 16) W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.
- 8. Procedura odwoławcza**
- 1) Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
 - 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.



- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jabłonna osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Jabłonna- Majątek 22, 23-114 Jabłonna- Majątek, w poniedziałki, środy-piątki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 9.00 do 17.00 z dopiskiem **„Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Zwiększanie spójności społecznej” - odwołanie.**
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.