

Zarządzenie Nr 16/2020
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.):

zarządza się, co następuje:

§ 1

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa się terminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXVII/181/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom podległych szkół i placówek oraz Dyrektorowi Zespołu Administracyjnego Szkół w Jabłonie.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.jablonna.lubelskie.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z-ca Wójta
Marcin Pastuszek
Z-ca Wójta Gminy

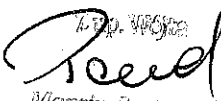
Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10 lutego 2020 r. do 29 lutego 2020 r.	od 4 maja 2020 r. do 13 maja 2020 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 5 marca 2020 r.	do 15 maja 2020 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 marzec 2020 r.	18 maj 2020 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 9 marca 2020 r. do 13 marca 2020 r.	od 19 maja 2020 r. do 22 maja 2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 marzec 2020 r.	25 maj 2020 r.
6	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 17 marca 2020 r.	od 26 maja 2020 r.

Wójta Gminy
Maciej Pasuszek
Maciej Pasuszek
Wice Wójta Gminy

Kryteria wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 8 godzin dziennie	4	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
2.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie) do 8 godzin dziennie	2	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły funkcjonującej na terenie Gminy Jabłonna	3	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub uczęszczaniu do szkoły podstawowej funkcjonującej na terenie Gminy Jabłonna


Marcin Pastuszek
Z-ca Wójta Gminy