



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 162/2024

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 5 września 2024

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

EFEKTYWNE NAUCZANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W GMINIE JABŁONNA

Nr PROJEKTU: FELU.10.01-IZ.00-0017/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**EFEKTYWNE NAUCZANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W GMINIE JABŁONNA**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
PRIORYTET 10.00 Działanie 10.01
Nr PROJEKTU: FELU.10.01-IZ.00-0017/23
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Jabłonna, Jabłonna- Majątek 22, 23-114 Jabłonna- Majątek w partnerstwie z Dariusz Osiał „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE”, Gołąb, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy.
3. Działania realizowane są na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3.
4. Projekt realizowany jest od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Gminy Jabłonna, ul. Jabłonna- Majątek 22, 23-114 Jabłonna.

§ 2

Założenia projektu

1. Celem głównym realizowanego projektu jest wzrost efektywności nauczania języka angielskiego poprzez objęcie dodatkowymi zajęciami z języka angielskiego uczniów 2 szkół podstawowych: Szkoły Podstawowej w Czerniejowie i Szkoły Podstawowej im Unii Lubelskiej w Piotrkowie.
2. Zaplanowanymi zajęciami, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji, objęci zostaną uczniowie szkół objętych udziałem w projekcie oraz nauczyciele zatrudnieni do nauczania języka angielskiego w ramach projektu w szkole objętej projektem.
3. W ramach realizacji projektu zaplanowano następujące działania:
 - 1) poprawa warunków nauczania języka angielskiego poprzez zakup pomocy dydaktycznych do szkolnych laboratoriów językowych w Szkole Podstawowej w Czerniejowie i Szkole Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie a także wyposażenie sali wyciszenia w Szkole Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie, podnoszących efektywność nauczania - okres realizacji od 1.09.2024 r. do 31.10.2024 r.



- 2) realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Czerniejowie - okres realizacji od 1.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
- 3) realizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie - okres realizacji od 1.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
- 4) warsztaty dla uczniów i nauczycieli podnoszące efektywność nauczania języka angielskiego - okres realizacji od 1.09.2024 do 31.08.2026 r.
- 5) zajęcia z języka angielskiego realizowane poza szkołą stanowiące uzupełnienie jej oferty edukacyjnej podnoszące efektywność nauczania języka angielskiego - okres realizacji od 1.09.2024 do 31.08.2026 r.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Uczniowie - uczęszczanie do Szkoły Podstawowej w Czerniejowie lub do Szkoły Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie.
 - b) Nauczyciele - zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Czerniejowie lub Szkole Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie.
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44, z późn. zm.) – 5 pkt. *(jeśli dotyczy należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność)*;
 - b) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737, z późn. zm.) - 5 pkt. *(jeśli dotyczy należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzającego potrzebę kształcenia specjalnego)*;
 - c) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki - 3 pkt. *(jeśli dotyczy należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły)*; - załącznik nr 6
 - d) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą - 4 pkt. *(jeśli dotyczy należy dołączyć ksero dokumentu potwierdzającego status osoby przebywającej pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą)*;
 - e) wychowywanie się w rodzinie niepełnej - 4 pkt. *(jeśli dotyczy należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły)*. – załącznik nr 7.
3. Uczniowie i nauczyciele zrekrutowani zostaną do udziału w projekcie na podstawie deklaracji zgłoszeniowej – załącznik 1 (dotyczy uczniów), załącznik nr 2 (dotyczy nauczycieli).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Wnioskodawca, tj. Gmina Jabłonna.



2. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna, składająca się z koordynatora szkolnego (Dyrektora Szkoły) oraz wyznaczonego pracownika szkoły, specjalisty ds. naboru i logistyki.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie od dnia 9.09.2024 r. do dnia 30.09.2024 r. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w projekcie rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie we wrześniu 2025 r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób umożliwiający wzięcie udziału w projekcie każdej zainteresowanej osobie spełniającej kryteria udziału w projekcie bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
5. Proces rekrutacji, zaplanowano tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do udziału w projekcie. W każdej ze szkół oraz w siedzibie Beneficjenta przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Strona internetowa, na której publikowane będą informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, dostosowana będzie do standardów WCAG 2.1 co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (sekretariat szkoły) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
7. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne będą dystrybuowane także przez wychowawców klas. Spotkania informacyjne z nauczycielami i rodzicami zostaną zorganizowane przez Dyrektora szkoły.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariatach placówek:
 - a) Szkoły Podstawowej w Czerniejowie, Czerniejów 130, 23-114 Czerniejów w dni robocze godz. 8.00 – 14.00
 - b) Szkoły Podstawowej im. Unii Lubelskiej w Piotrkowie, Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00
9. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście lub listownie.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego:
 - deklaracji zgłoszeniowej – *załącznik nr 1 (dotyczy ucznia) lub załącznik nr 2 (dotyczy nauczyciela)*
 - oświadczenia o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – *załącznik nr 3*
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych
 - 3) weryfikacja dokumentów dotyczących uczniów pod względem spełniania kryteriów merytorycznych.
 - 4) dokumentem potwierdzającym spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniającym do udziału w projekcie w przypadku ucznia będą:
 - a) listy uczniów szkoły objętej wsparciem w ramach projektu, (*załącznik nr 4*)
 - b) w przypadku nauczyciela – zaświadczenie dyrektora szkoły potwierdzające zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć w ramach projektu. (*załącznik nr 5*)

Wnioskodawca zobowiązuje się do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
11. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie winna złożyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne w terminie i miejscu, o których mowa w § 4 ust. 3 i 8.



12. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem ubiegającego się o udział w projekcie. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów wnioski te powinny być podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
13. Do projektu zostaną zakwalifikowane te osoby, które złożą kompletne dokumenty i spełniają kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów.
14. Lista kandydatów na uczestników projektu zostanie utworzona przez komisję rekrutacyjną oraz przedłożona koordynatorowi projektu do zatwierdzenia.
15. W oparciu o decyzję koordynatora powstanie lista uczestników i lista uczestników rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały mniejszą liczbę punktów z oceny merytorycznej. Osoby te zostaną zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
17. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana na etapie rekrutacji do projektu.
18. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
19. Przed przystąpieniem uczestnika do projektu, opiekun prawny uczestnika musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
20. Wnioskodawca informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
21. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Polna 22C, 24-100 Gołęb. Budynek biura spełnia wymagania dla przebywania osób z niepełnosprawnością: jest parterowy, odpowiednia szerokość drzwi, wejście bezprogowe. Zapewnia się dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
22. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu
 - d) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:



- a) przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny
 - b) przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu
 - c) aktywnego i systematycznego udziału w zajęciach projektowych
 - d) poddaniu się ankietowaniu na początku, w trakcie realizacji projektu oraz na jego zakończenie
 - e) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia)
 - f) udzielania wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań
 - g) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu
 - h) bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
3. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu/ewaluacji.
2. Beneficjenci Ostateczni będą monitorowani z wykorzystaniem:
 - a) anonimowych ankiet (przeprowadzanych na początku, w trakcie i na zakończenie Projektu),
 - b) wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań z uczestnikami.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a dyrektor przekaze informację koordynatorowi projektu na 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie jest dopuszczalna i wymaga pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny zakończenia udziału w projekcie. Rezygnację należy zgłosić do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a dyrektor przekaze informację koordynatorowi projektu, lub bezpośrednio koordynatorowi projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionej dłuższej (trwającej ponad 2 tygodnie) nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie EFEKTYWNE NAUCZANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W JABŁONNA wchodzi w życie z dniem 05.09.2024 r. i obowiązuje do końca trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania projektu należy do Gminy Jabłonna w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą programem



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji projektu.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.01-IZ.00-0017/23 w ramach Działania 10.1 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu FELU.10.01-IZ.00-0017/23.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Deklaracja zgłoszeniowa ucznia
- 2) Załącznik nr 2 - Deklaracja zgłoszeniowa nauczyciela
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*dotyczy ucznia / rodzica lub opiekuna prawnego / nauczyciela*)
- 4) Załącznik nr 4 - Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły podstawowej (*dotyczy ucznia*)
- 5) Załącznik nr 5 - Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie nauczyciela w szkole objętej projektem (*dotyczy nauczyciela*)
- 6) Załącznik nr 6 - Zaświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej (*dotyczy ucznia*)
- 7) Załącznik nr 7 - Zaświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej (*dotyczy ucznia*)

Jabłonna-Majątek, 05.09.2024 r.

.....
podpis Beneficjenta