



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 163/2025
Pełniący Funkcję Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 13 sierpnia 2025 r.

Jabłonna-Majątek, 13 sierpnia 2025 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna, nr konkursu FELU.10.02-IZ.00-001/25

Wójt Gminy Jabłonna na podstawie Art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027¹ ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabór nr FELU.10.02-IZ.00-001/25 ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna.

Informacje o planowanych naborach zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

1. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków projektowych i realizacja części zadań w realizowanych projektach w tym zarządzania projektami.

Od partnerów oczekuje się wniesienia niezbędnego know – how, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykazania się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego właściwego dla Działania 10.2 Edukacja przedszkolna.

Szczegółowy zakres działań partnera i opis zadań będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, składanego w odpowiedzi na konkurs 10.2 oraz w umowie partnerskiej dla projektu.

2. Grupa docelowa

Grupę docelową w realizowanych projektach stanowić będą:

1. Dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) i ich opiekunowie,

¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.



2. Dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni z doświadczeniem migracji,
3. Ośrodki wychowania przedszkolnego (z wyłączeniem specjalnych),
4. Przedstawiciele kadry ośrodków wychowania przedszkolnego,
5. Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego z terenu regionu oraz ich kadra (w tym nauczyciele).

3. Planowany zakres działań partnera:

- 1) udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- 3) wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027,
- 5) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie,
- 6) zarządzanie projektem.

4. Kto może zostać partnerem w projekcie

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, Priorytet 10. Lepsza Edukacja, Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna, konkurs nr FELU.10.02-IZ.00-001/25

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.

Z Partnerstwa wykluczone zostaną podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych², lub wobec których orzeczona zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej³,

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.

³ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745



- 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁴.

5. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze Partnera:

1) Ocena formalna:

- a) złożony formularz ofertowy (**spełnia/nie spełnia**),
- b) złożone oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁵ lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁶,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁷ (**spełnia/nie spełnia**),
- c) złożone oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (**spełnia/nie spełnia**),
- d) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (**spełnia/nie spełnia**),
- e) złożone zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) (**spełnia/nie spełnia**),
- f) złożony wypis z właściwego rejestru (**spełnia/nie spełnia**),
- g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów, zarządzaniu projektami (**spełnia/nie spełnia**),
- h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie edukacji szkolnej i przedszkolnej, (**spełnia/nie spełnia**),
- i) przedstawione proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (**spełnia/nie spełnia**),
- j) potwierdzone posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**spełnia/nie spełnia – jeśli dotyczy**),

⁴ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822

⁵ Dz.U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.

⁶ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745

⁷ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822



- k) złożona deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu **(spełnia/nie spełnia)**.

2) Ocena merytoryczna:

- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (tak/nie)
- b) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu **(1-9 punktów)**:
- dysponowanie kadrą mającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500 000,00 zł:
1 osoba – 1 pkt
2 i więcej osób – 3 pkt
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFS+, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł
1 osoba – 1 pkt
2 i więcej osób – 3 pkt
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFS+ - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS i/lub EFS+.
1 osoba – 1 pkt
2 i więcej osób – 3 pkt
- c) doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia w ciągu ostatnich 5 lat – wykaz realizowanych projektów **(1-3 pkt)**:
- realizacja od 1 do 5 projektów – 1 pkt
 - realizacja od 5 do 10 projektów – 2 pkt
 - realizacja 11 i więcej projektów – 3 pkt
- d) propozycja wkładu Partnera w realizację projektu **(1-5 pkt)**:
- e) proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE **(1-3 pkt)**.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:



- a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej wraz z załącznikami,
- b) oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁸ lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁹,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary¹⁰
- c) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- d) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- e) zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach z US (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia oferty),
- f) wypis z właściwego rejestru,
- g) załączony wykaz kadry, którą dysponuje Oferent, wraz z potwierdzeniem jej doświadczenia w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, realizacji projektów. zarządzaniu projektami,
- h) załączony wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie edukacji szkolnej i przedszkolnej,
- i) przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE,
- j) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – jeśli dotyczy,
- k) deklaracja gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone:

- 1) pieczęcią podmiotu,

⁸ Dz.U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.

⁹ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745

¹⁰ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822



- 2) aktualną datą,
- 3) własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Jabłonna osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek, w poniedziałki, środy-piątki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 9.00 do 17.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsze edukacja, Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna, nr konkursu FELU.10.02-IZ.00-001/25 do dnia 4 września 2025 r.**

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 4.

Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027¹¹ oferty przyjmowane są przez okres minimum 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest minimum 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

7. Procedura konkursowa

- 1) Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej Gminy Jabłonna oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna.
- 2) W ramach konkursu wyłoniony zostanie Partner/Partnerzy.
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Pełniącego Funkcję Wójta Gminy Jabłonna.
- 4) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 6) Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 5 Regulaminu.
- 7) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,

¹¹ Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.



- b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”, Wójt Gminy Jabłonna może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi,
 - e) Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - f) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/Partnerów,
 - g) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 10) W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Wójt Gminy Jabłonna może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 13) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.jablonna.lubelskie.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 14) Z Partnerem, wyłoniętym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia zgodnie z zapisami regulaminu konkursu, do którego składany będzie wniosek.



- 15) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru.
- 16) W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

8. Procedura odwoławcza

- 1) Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
- 2) Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
- 3) Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy Jabłonna osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: Jabłonna- Majątek 22, 23-114 Jabłonna- Majątek, w poniedziałki, środy-piątki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 9.00 do 17.00 z dopiskiem **„Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna, nr konkursu FELU.10.02- IZ.00-001/25” - odwołanie.**
- 4) Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5) Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6) Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 8) Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9) Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 10) Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.