|  |  |
| --- | --- |
|  | **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKADO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W JEDLINIE-ZDROJUNA ROK SZKOLNY 2025/2026** |
| **Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój.** |
| **Podstawa prawna** |
| Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) |
| **Termin składania: od 01.06.2025 od godz.12.00 do 15.06.2025 do godz.12.00** |
|  Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymaganymi dokumentamiwibie placówki |
|  | w siedzibie Żłobka**Miejsce składania** Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju ul. Słowackiego 5 58-330 Jedlina-Zdrój |

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** |
| **Dane osobowe dziecka** |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: |
| Imię: | Data urodzenia: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: |  Nr lokalu: |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I** |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I** |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Numer domu: |  Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I** |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |
| **Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II** |
|  | Nazwisko: | Imię: |
| **Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II** |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Numer domu: |  Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki/ opiekuna prawnego II** |
|  |  Telefon: |  Adres e-mail: |
| **KRYTERIA NABORU** |
|  | Kryteria rekrutacji | Tak | Nie |
| Oboje rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko ten rodzic pracuje lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą*1.Wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów d) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub 2.Oświadczenie rodzica o podjęciu zatrudnienia od dnia 1 września wraz przedłożeniem zaświadczenia z zakładu pracy o zamiarze zatrudnienia. Zaświadczenie należy złożyć do dnia 15 czerwca* |  |  |
| Rodzice/opiekunowie prawni będący w trudnej sytuacji socjalno- bytowej, w tym rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko i pobierający zasiłek rodzinny lub świadczenia alimentacyjne oraz rodzic pobierający świadczenie pielęgnacyjne w związku z koniecznością całodobowej opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny.*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, decyzja dotycząca przyznania zasiłku rodzinnego lub świadczenia alimentacyjnego i pielęgnacyjnego.* |  |  |
| Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej*Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą* |  |  |
| Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego żłobka*Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do żłobka* |  |  |
| Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka*Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności* |  |  |
| Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki)*Karta Dużej Rodziny* |  |  |
| Dziecko posiadające na dzień zgłoszenia dziecka do Żłobka wszystkie aktualne szczepienia obowiązkowe. *Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające szczepienia* |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | Tak | Nie |
| Ilość i wiek rodzeństwa |  |
| Orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
| Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka |  |

**Pouczenia:**

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Żłobek Miejski w Jedlinie-Zdroju, ul. Słowackiego 5, 58-330 Jedlina-Zdrój. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: biuro@zlobekjedlina.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do żłobka, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia dziecku prawidłowej opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak np. operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do procesu rekrutacji, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do żłobka, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.