

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta Kamionka
ul. Lubartowska 1
21-132 Kamionka**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:.....
3. Adres zakładu pracy.....
4. Numer telefonu:.....
5. NIP:.....
6. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZEGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
a) nauka zawodu,
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy *)
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - ◆ a) szkoła branżowa I lub II stopnia,
 - ◆ b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - ◆ c) pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie*)

6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....

7. Nazwa zawodu w jakim odbywało się przygotowanie zawodowe:.....
oraz kod zawodu.....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę celu przygotowania zawodowego:
.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika:..... to jest.....miesiącedni
od – do

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....

11. W przypadku realizacji nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*) młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:
.....
.....

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*).....

13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:.....

14. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin:
.....

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne);
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy);
5. Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie lub zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika;
7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
8. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie wraz z wydrukiem SUDOP – stan na dzień złożenia wniosku (trzy lata poprzedzające datę złożenia wniosku)
[:https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary](https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary)

10. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę

11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

***) niepotrzebne skreślić**