

Burmistrz Miasta Kamionka

Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą, a młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.

I. DANE PRACODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu / numer faksu / e-mail:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie *)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy *)
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....w zawodzie.....
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy
to jest miesięcy dni. od - do

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Szanowni Państwo, chcąc wystąpić o dofinansowanie przez Urząd Miejski Kamionka kosztów kształcenia młodocianego pracownika, podajecie nam dane osobowe. W trosce o ich bezpieczeństwo, przedstawiamy wszystkie informacje dotyczące ich przetwarzania.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kamionka, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka.

Z kim możecie się Państwo kontaktować, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Aby się z nim skontaktować należy napisać na adres e-mail: iod@doradztwo-lubartow.pl

Jakie są cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu weryfikacji wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz wydania w tym zakresie decyzji administracyjnej¹. Dane będą przetwarzane również w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych związanych z rozpatrzeniem wniosków².

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Abyśmy mogli realizować nasze zadania, Państwa dane przekazujemy do Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Kamionce. Państwa dane mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji oraz instytucjom bankowym.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy i rozporządzenia kompetencyjne.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Podajecie nam Państwo swoje dane dobrowolnie, jednak jest to konieczne aby skorzystać z możliwości otrzymania dofinansowania. Jeśli nie podadzą Państwo tych danych nie zrealizujemy Państwa żądania, a Państwa wniosek nie zostanie rozpoznany.

Skąd mamy Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe zostały przekazane nam przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Kamionce, jako podmiotu powołanego dla obsługi placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Kamionka i uprawnionego do przyjmowania wniosków o przyznanie ww. pomocy materialnej.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

¹Tj. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, należącym do zadań własnych Gminy lub do zadań, które zostały Gminie zlecone lub powierzone do wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w zw. z art.70b ustawy z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty.

²Tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Oświadczam, że z treścią w/w klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych zapoznany został młodociany pracownik, którego dotyczy niniejsze zawiadomienie oraz, że młodociany pracownik, którego dotyczy niniejsze zawiadomienie wyraził **dobrowolną** zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszym zawiadomieniu w zakresie i na zasadach określonych w w/w klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)