**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„SENIORZY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO”**

**projektu: FELU.08.05-IZ.00-0038/24**

realizowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,

Działanie 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej.

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji projektu **SENIORZY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO**współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej.
2. Projekt realizowany jest przez Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE NIP 7161714139, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy na podstawie umowy z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Termin realizacji projektu: 01 grudnia 2024 r. – 31 grudnia 2026 r.
4. Biuro projektu znajduje się pod adresem: Gołąb, ul. Polna 22c, 24-100 Puławy.

**§2**

**CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem głównym realizowanego projektu jest wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych wśród 116 mieszkańców Gminy Puławy (wiejskiej) i Gminy Kazimierz Dolny w okresie do 31.01.2027 r.
2. Projekt zakłada usługi świadczone w lokalnej społeczności, przewiduje realizację działań profilaktycznych odnoszących się do różnych usług wsparcia dla osób i ich rodzin, które mają zapobiec potrzebie umieszczenia w zakładzie całodobowym. W stosunku do osób starszych projekt przewiduje działania nakierowane na zapobieganie chorobom i utracie sprawności oraz odzyskaniu niezależności.
3. W ramach projektu zapewnione zostanie następujące wsparcie:
4. Rozszerzenie oferty Dziennego Domu Pomocy w Gołębiu dla 15 podopiecznych o dodatkowe 10 miejsc
5. Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Gołębiu dla 25 osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych
6. Rozszerzenie oferty Dziennego Domu Pomocy w Okalu dla 15 podopiecznych o dodatkowe 10 miejsc
7. Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Okalu dla 25 osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych
8. Rozszerzenie oferty Dziennego Domu Pomocy o zajęcia ruchowe prowadzone w ramach CENTRUM AKTYWNEGO SENIORA - środowiskowej instytucji aktywizującej osoby starsze, niesamodzielne i niepełnosprawne.
9. Rozszerzenie usług świadczonych przez Dzienny Dom Pomocy w Okalu o opiekę wytchnieniową stanowiącą wsparcie dla opiekunów osób niepełnosprawnych.
10. Rozwój i upowszechnienie form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
11. Prowadzenie Punktu Porad i Konsultacji
12. Zaplanowane w projekcie kompleksowe działania na rzecz rozwoju systemu wsparcia rodziny przyczynią się do podniesienia jakości usług społecznych oraz ograniczenia jednej z istotnych barier jaką jest wykluczenie z dostępu do podstawowych usług publicznych warunkujących możliwości rozwojowe osobom wykluczonym, bądź zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem.

**§3**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2024r., w przypadku braku zainteresowania do momentu wyczerpania wolnych miejsc. W sposób ciągły będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi specjalista ds. naboru i logistyki.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w Biurze Projektu, Gołąb ul. Polna 22.c, 24-100 Puławy, w godz. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku (w dni pracujące), w Dziennym Domu Pomocy, Gołąb, ul. Puławska 25, 24-100 Puławy oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym, ul. Lubelska 32/34,   
   24-120 Kazimierz Dolny w poniedziałek w godz. od 8.00 do 16.00 oraz wtorek-piątek w godz. 7.30 do 15.30.
4. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, pod kątem spełniania przez potencjalnych uczestników kryteriów uczestnictwa w projekcie.
5. Projekt skierowany jest do 116 osób (w tym 86 kobiet i 30 mężczyzn) zamieszkujących lub

pracujących na obszarze Gminy Puławy i Gminy Kazimierz Dolny, w tym 35 osób z niepełnosprawnością (24 kobiet i 11 mężczyzn).

1. Kryteria udziału w projekcie weryfikowane podczas rekrutacji i przydzielona im punktacja:
2. Kryteria formalne:
3. Zamieszkiwanie lub zatrudnienie na terenie Gminy Puławy lub Gminy Kazimierz Dolny;
4. ukończenie 60 lat (nie dotyczy opiekunów faktycznych);
5. przynależenie do:

- grupy osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi);

- grupy osób niesamodzielnych o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

- otoczenia osób wykluczonych społecznie, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

- rodziny dysfunkcyjnej.

1. Kryteria merytoryczne:
2. osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44) – 5 pkt.
3. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.) – 5 pkt.;
4. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – 5 pkt.;
5. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – 4 pkt.;
6. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 4 pkt;

Potwierdzenie kwalifikowalności osoba zgłaszana potwierdzi poprzez złożenie następujących dok.:

a) oświadczenia dotyczącego zamieszkania na terenie Gminy Kazimierz Dolny lub Gminy Puławy lub zaświadczenia o zatrudnieniu na terenie Gminy Kazimierz Dolny lub Gminy Puławy.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.:

1. w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, ocena potrzeby wsparcia, ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel), ocena wg. skali Vulnerable Elders Survey 13 (VES-13);
2. w przypadku osób narażonych na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywających w instytucjach całodobowych: skierowanie /decyzja o potrzebie umieszczenia w instytucji całodobowej, zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej;
3. w przypadku otoczenia: wywiad środowiskowy, oświadczenie.

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie lub ich opiekunowie wypełniają odpowiedni formularz zgłoszeniowy, deklarując chęć przystąpienia do projektu, jednocześnie wskazując wnioskowane wsparcia:

1. Korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy;
2. Uczestniczenie w zajęciach Centrum Aktywnego Seniora;
3. Korzystanie z opieki wytchnieniowej
4. Korzystanie z form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania;
5. Korzystanie z Punktu Porad i Konsultacji
6. Weryfikacji kryteriów dokona specjalnie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą: opiekun kierujący pracą Dziennego Domu Pomocy, fizjoterapeuta, psycholog, koordynator usług społecznych.
7. Komisja w procesie rekrutacji wykorzysta Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz wypełnione przez kandydatów dokumenty: formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
9. przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
10. formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1;
11. deklaracji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2;
12. oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik 3;
13. weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów, o których mowa w §3 ust. 6,
14. utworzenie listy kandydatów na uczestników projektu i listy rezerwowej;
15. zatwierdzenie listy kandydatów przez Koordynatora Projektu.
16. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzu Dolnym (ul. Lubelska 32/34, 24-120 Kazimierz Dolny), w biurze projektu Gołąb, ul. Polna 22 c, 24-100 Puławy oraz na stronie internetowej biura: [www.biuroprojektow.pulawy.pl](http://www.biuroprojektow.pulawy.pl)
17. W oparciu o decyzję koordynatora powstanie lista uczestników i lista rezerwowa, ze wskazaniem przyznanego wsparcia. Na liście rezerwowej znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery określone w § 3 ust. 6 pkt. 2.
18. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status jaki zadeklarowano w dokumentach podczas prowadzenia rekrutacji podstawowej.
19. Osoba zrekrutowana do projektu otrzyma decyzję o przyznaniu wsparcia – załącznik nr 4.
20. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Osoba chętna do udziału w zadaniu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
22. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa – załącznik nr 5.

**§4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik ma prawo do:
2. udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
3. zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio koordynatorowi projektu;
4. otrzymania narzędzi i materiałów oraz innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
6. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, warsztatach i spotkaniach;
7. odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w projekcie;
8. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
9. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitorujących;
10. informowania o planowanej nieobecności w terminie 2 dni poprzedzających nieobecność;
11. informowania pracowników projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych, teleadresowych.
12. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych po zakończeniu udziału w projekcie.

**§5**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie z podaniem przyczyny rezygnacji, w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 14 dni.
3. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę i hospitalizację.

**§6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestii nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
5. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 grudnia 2024 r.

*Załączniki:*

1. Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik 3 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik 4 – Decyzja o przyznaniu wsparcia
5. Załącznik 5 - Umowa uczestnictwa w projekcie

…………………………………

*(pieczęć i podpis Wnioskodawcy*

*lub os. upoważnionej w imieniu Wnioskodawcy)*