# ZAŁĄCZNIK NR 6

# *do Regulaminu Uczestnictwa w projekcie SENIORZY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO*

**REGULAMIN**

**DZIENNEGO DOMU POMOCY dla SENIORÓW**

**w OKALU**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie: 8.5 Usługi społeczne.

Projekt realizowany jest przez Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE na podstawie umowy z Zarządem Województwa Lubelskiego pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.

# § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w miejscowości Okale zwanego dalej DDP**.**
2. DDP jest komórką organizacyjną podlegającą bezpośrednio pod Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy.
3. DDP przeznaczony jest dla osób zamieszkujących i/lub pracujących na terenie Gminy Puławy lub Gminy Kazimierz Dolny, kobiet i mężczyzn w wieku 60 i więcej lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie integracji i włączenia społecznego.
4. DDP funkcjonuje 8 godzin dziennie, w godz. 8.00-16.00 we wszystkie dni robocze.
5. DDP posiada 25 miejsc dziennego pobytu.
6. Placówka funkcjonuje w ramach projektu SENIORZY W GMINACH WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO.
7. Funkcjonowanie DDP współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. DDP działa zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),

- niniejszego Regulaminu.

1. Siedzibą Domu jest budynek w miejscowości Okale, Okale 5A, 24-120 Kazimierz Dolny.

# § 2. CELE DDP I ZASADY POBYTU

1. DDP funkcjonuje w okresie od 01 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
2. Celem głównym DDP jest wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych dla osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych, w tym aktywizacja uczestników projektu.
3. Celami szczegółowymi są:
   1. poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami DDP;
   2. zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
   3. zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do przebywania w DDP osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
   4. rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
4. Pobyt w DDP odbywa się na zasadach:
   1. poszanowania podmiotowości każdego uczestnika, poszanowania jego godności, wolności i intymności;
   2. zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
   3. zapewnienia domowej atmosfery;
   4. animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika;
   5. animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;
   6. promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
   7. motywowania uczestników do samopomocy;
   8. promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

# § 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH W USŁUG

1. DDP świadczy następujące usługi:
   * 1. opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
     2. zapewnienie dwóch posiłków dziennie, dostosowanych do potrzeb dietetycznych uczestników;
     3. zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
     4. umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, plastyczne, muzyczne i wspierające ruchowo, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
     5. zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.);
     6. pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
     7. pomoc psychologiczną;
     8. poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
2. Praca socjalna świadczona jest uczestnikom przez wykwalifikowanych pracowników.
3. Przy DDP prowadzone jest CENTRUM AKTYWNEGO SENIORA.

# § 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DDP

1. Każdy uczestnik DDP ma prawo do:
   1. uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb;
   2. czynnego uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez DDP na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
   3. promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
   4. użytkowania pomieszczeń DDP: sale zajęciowe, jadalni / świetlicy, kuchni, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie DDP lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
   5. korzystania, w obecności kadry DDP lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu DDP (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy, rehabilitacyjny i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz pomieszczeń DDP lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
   6. korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
   7. korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
   8. korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry DDP.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
   1. aktywnego udziału i współpracy z kadrą placówki w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
   2. aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach;
   3. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
   4. dbania o mienie DDP, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
   5. dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach DDP i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
   6. zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno-zimowym;
   7. dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
   8. zachowania kultury osobistej;
   9. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
   10. natychmiastowego zgłaszania kadrze DDP wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
   11. zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć;
   12. zgłaszania każdorazowo jednodniowej nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jeden dzień zgłaszania jej trwania i przyczyny w formie telefonicznej lub pisemnej;
   13. stosowania się do wskazówek kadry DDP i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
   14. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom DDP zabrania się:
   1. wnoszenia na teren DDP i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
   2. wchodzenia na teren DDP po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
   3. palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
   4. wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia DDP;
   5. samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
   6. wprowadzania na teren DDP osób nieupoważnionych;
   7. wprowadzania na teren DDP zwierząt;
   8. wnoszenia na teren DDP rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości;
   9. opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.

# § 5. ZASADY PRZYZNAWANIA MIEJSCA W DDP

1. Rekrutacja uczestników do Dziennego Domu Pomocy odbywa się zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba zrekrutowana do projektu zobowiązana jest do przedłożenia Opiekunowi głównemu DDP:
   1. karty osoby zrekrutowanej do udziału w zajęciach w Dziennym Domu Pomocy w Okalu;
   2. informacji o stanie zdrowia osoby zrekrutowanej w Dziennym Domu Pomocy w Okalu wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach DDP;
   3. kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile je posiada.
3. Miejsce w DDP przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Gminy Puławy lub Gminy Kazimierz Dolny, której sytuacja osobista lub rodzinna uniemożliwia lub znacznie ogranicza dostęp do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
4. Placówka jest przystosowana i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
5. Placówka nie jest przystosowana do pobytu i nie przyjmuje osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących.
6. W przypadku bieżącego braku miejsc w placówce, tworzy się listę osób oczekujących na miejsce w DDP.
7. Placówka nie jest przystosowana i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
8. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w DDP następuje w przypadku, gdy:
   * 1. stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w DDP;
     2. uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie DDP lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

# § 6. ORGANIZACJA DDP

1. Nadzór nad funkcjonowaniem DDP sprawuje Dyrektor Zarządzający Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE a Opiekun główny wykonuje przypisane mu zadania.
2. Kadrę merytoryczną DDP stanowią:
   1. opiekun (główny),
   2. opiekun (specjalista/asystent osoby z niepełnosprawnością)
   3. fizjoterapeuta
   4. psycholog
   5. arteterapeuta
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
   1. miesięcznym planem pracy DDP, który opracowuje Opiekun główny wraz z kadrą merytoryczną,
   2. rocznym planem pracy DDP opracowanym przez Opiekuna głównego.
4. Potwierdzeniem obecności w danym dniu jest podpisanie przez uczestnika listy obecności.
5. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą DDP (wyjście na teren gminy lub wyjazd poza miejsce usytuowania DDP) do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników DDP biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje, stan zdrowia. Przyjmuje się, że na grupę 20 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun.
6. W trakcie pobytu w DDP w uzasadnionych przypadkach uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

# § 7. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DDP

1. Dokumentacja każdego uczestnika DDP gromadzona jest w jego indywidualnej teczce.
2. Dokumentacja uczestnika obejmuje:
   1. kopię karty osoby zrekrutowanej do Dziennego Domu Pomocy w miejscowości Okale;
   2. kopię informacji o stanie zdrowia osoby zrekrutowanej wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach DDP;
   3. kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika, o ile posiada on orzeczenie;
   4. oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
   5. indywidualny plan wsparcia uczestnika;
   6. opinie o uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w DDP, o ile zostały wydane;
   7. inne dokumenty związane z pobytem uczestnika w DDP.
3. Za gromadzenie i właściwe zabezpieczenie dokumentacji uczestnika DDP odpowiada Opiekun główny.
4. Inna dokumentacja potwierdzająca działalność prowadzoną w DDP, w ramach projektu:
   1. listy obecności uczestników,
   2. książka wyjść uczestników,
   3. dzienniki zajęć,
   4. jadłospisy,
   5. plan pracy DDP,
   6. plany pracy kadry merytorycznej,
   7. sprawozdania z realizacji planu pracy DDP (składane co 3 miesiące przez Opiekuna głównego),
   8. inne sprawozdania i analizy wykonane na potrzeby projektu,
   9. pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
5. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

# § 8. SKARGI I WNIOSKI

1. Uczestnikowi DDP przysługuje prawo składania skarg i wniosków.
2. Skargi i wnioski należy składać do Opiekuna głównego Dziennego Domu Pomocy w miejscowości Okale.
3. W przypadku braku podjęcia odpowiednich działań skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Zarządzającego Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE, ul. Puławska 63, 24-100 Puławy.

# § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. DDP nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza DDP w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
2. DDP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (sprzęt, gotówkę lub dokumenty) wniesione do DDP przez uczestnika projektu.
3. Dopuszcza się zabieranie prac wykonanych w ramach terapii zajęciowej przez uczestnika, po uprzednim uzyskaniu zgody przez Opiekuna głównego.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Zarządzający Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. W kwestii nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
7. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Regulamin wchodzi w życie od dnia 7 stycznia 2025 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Dziennego Domu Pomocy w Okalu.

…………………………………

(pieczęć, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Biura)