Załącznik do Uchwały Nr……
Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym
z dnia …...……...……

Program współpracy Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Rozdział 1.

Wprowadzenie

§ 1

1. Zadaniem władz samorządowych jest skuteczne zaspokajanie potrzeb mieszkańców w ramach posiadanych środków finansowych. Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi to ważny element sprawnego i efektywnego zarządzania gminą.
Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.
2. Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest „Program współpracy Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027", opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców, budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Kazimierz Dolny.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz tworzenie warunków do jej rozwoju,

2) wypracowywanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb,

3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,

4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,

5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,

6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi,

7) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

8) rozwijanie form współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi,

9) określenie ram współpracy i poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Współpraca Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań.

Rozdział 3.

Zakres współpracy i priorytetowe zadania.

§ 4

1. Sfera zadań publicznych realizowanych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

1) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach działań alternatywnych poza szkołą,

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w ramach programów przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) prowadzenie placówek wsparcia dziennego - świetlic dla dzieci i młodzieży,

4) wsparcie psychospołeczne dla dzieci i młodzieży oraz rodziców/opiekunów i profesjonalistów świadczących pomoc na rzecz dzieci i ich rodziców

5) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych, szczególnie dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem ubóstwa i alkoholizmu rodziców,

6) organizowanie imprez rekreacyjno – kulturalnych dla mieszkańców gminy,

7) promocję i upowszechnianie walorów turystycznych miasta i gminy,

8) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

9) ratownictwo i ochrona ludności,

10) tworzenie warunków do prowadzenia działalności przez stowarzyszenia osób niepełnosprawnych.

2. Za priorytetowe zadania uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, prowadzenie placówki wsparcia dziennego - świetlicy dla dzieci i młodzieży, wsparcie psychospołeczne dla dla dzieci i młodzieży oraz rodziców/opiekunów i profesjonalistów świadczących pomoc na rzecz dzieci i ich rodziców

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5

Współdziałanie Gminy Kazimierz Dolny z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1) zlecanie podmiotom programu realizację zadań publicznych,

2) finansowy współudział gminy w realizowanych przez podmioty programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności,

2) wspólne działania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł, niż budżet gminy,

3) sprawowanie patronatu Burmistrza Kazimierza Dolnego nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu i pomoc w ich organizacji,

4) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

5) Burmistrz Kazimierza Dolnego może wspomagać informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie zadania statutowe, o ile są zgodne z zadaniami gminy,

6) zamieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach i realizowanych zadaniach na rzecz społeczeństwa lokalnego przez podmioty realizujące zadania.

7) wspólnego rozpatrywania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb.

Zlecanie realizacji zadań programu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza Kazimierza Dolnego lub w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa.

Rozdział 5.

Środki finansowe na realizację programu

§ 6

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2027 r., wynosi 260 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Środki finansowe przekazywane będą organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyłonionym w drodze konkursu na podstawie

umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w trybie pozakonkursowym – zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje, dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

5. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnień organizacjom o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie do otrzymania dotacji na finansowanie jego realizacji.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu i sposób realizacji programu

§ 7

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego Gminy Kazimierz Dolny na rok 2027.

§ 8

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy program realizują:

1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Kazimierz Dolny,

2) Burmistrz Kazimierza Dolnego w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom,

3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, rozpatrywania ofert złożonych przez organizacje na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Burmistrza Kazimierza Dolnego, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy

z organizacjami.

3. W sprawozdaniu z realizacji programu będą uwzględniane poniżej wymienione wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,

3) liczba zawartych umów na realizację zadań,

4) liczba zerwanych umów,

5) wysokość przekazywanych środków finansowych,

6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych,

7) liczba podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,

8) udział środków własnych podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 8.

Tworzenie i konsultacje programu

§ 10

Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był pracownik Urzędu Miasta w Kazimierzu Dolnym zatrudniony na stanowisku ds. obywatelskich i ewidencji ludności.

Prace nad programem obejmowały następujące działania:

1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
2) opracowanie projektu programu,
3) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

Przebieg konsultacji:

….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozdział 9.

Komisje Konkursowe

§ 11

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz Kazimierza Dolnego w drodze zarządzenia.

2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną ofert dokonywaną przez członków komisji konkursowej.

4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia i podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań z zakresu pożytku publicznego w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja może wezwać Oferenta do uzupełniania złożonej oferty w przypadku, gdy oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferta, której braków nie uzupełniono nie podlega opiniowaniu przez komisję.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

7. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art.15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

9. Ostateczną ilość punktów uzyskanych przez ofertę stanowi suma średnich ilości punktów przyznanych przez każdego członka komisji.

10. Punkty możliwe do uzyskania oblicza się mnożąc liczbę członków komisji przez najwyższą ocenę punktową.

11. Za pozytywnie zaopiniowaną uważa się ofertę, która otrzymała minimum 50 % punktów możliwych do uzyskania.

12. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

1) datę konkursu,

2) skład komisji,

3) nazwę zadań publicznych oraz oferentów,

4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane,

5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,

6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,

7) podpisy członków komisji.

14. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust. 3 ustawy.

16. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 12

Program zostaje przyjęty po przeprowadzonej procedurze konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XLIII/308/10 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.