



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024
z dnia 26 stycznia 2024 r.
Kierownika Centrum Usług Wspólnych
w Kłoczewie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Szkoły nowych możliwości – wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych z terenu gminy Kłoczew”

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Szkoły nowych możliwości – wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych z terenu gminy Kłoczew”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0103/23 w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Kłoczew z siedzibą w Kłoczewie, ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew, NIP: 5060026477, REGON: 711582240.
4. Realizatorami projektu są:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego z Oddziałami Przedszkolnymi w Czernicu, Czernic 95, 08-550 Kłoczew, NIP: 7162603063, REGON: 001125548;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Goździe, Gózd 109A, 08-550 Kłoczew, NIP: 7162603086, REGON: 001125560;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów z Oddziałami Przedszkolnymi w Kłoczewie, ul. Długa 69, 08-550 Kłoczew, NIP: 7162603057, REGON: 00586655;
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Kupczyka z Oddziałami Przedszkolnymi w Woli Zadybskiej, Wola Zadybska 82, 08-550 Kłoczew, NIP: 7162471302, REGON: 001125590;
 - 5) Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew, NIP: 8261035280, REGON: 710374461.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 100/FELU.10.03-IZ.00-0103/23 zawartej w dniu 15 stycznia 2024r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie, ul. Długa 67/4, 08-550 Kłoczew. Zapewniona jest możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu. Biuro projektu zlokalizowane jest na 1. piętrze budynku. Blisko drzwi wejściowych do budynku, po stronie klamki został umieszczony w widocznym miejscu domofon.

Informacje o Projekcie

§ 2.

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia realizowanego przez 4 szkoły podstawowe z Gminy Kłoczew oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 619 uczniów i 95 nauczycieli w okresie do 28.02.2026 r.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. – 28.02.2026 r.
3. Grupę docelową stanowi 619 uczniów i 95 nauczycieli szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew oraz 300 rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) dla uczniów/uczennic:
 - a) dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze, językowe, kluczowe kompetencje społeczno-emocjonalne (artystyczne, plastyczne, muzyczne, taneczne), sportowe, z robotyki i programowania;



- b) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - c) zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej: logopedyczne, terapeutyczne, psychologiczne;
 - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe (w tym indywidualne oraz zajęcia zawodoznawcze u pracodawców).
- 2) dla nauczycieli/nauczycielek - szkolenia podwyższające umiejętności cyfrowe oraz kompetencje w zakresie pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz zielonej transformacji:

L.p.	Zakres szkolenia	Ilość godzin	Liczba osób objętych wsparciem
1.	Warsztaty w zakresie edukacji włączającej.	20	Wszyscy chętni z danej szkoły
2.	Kompetencje cyfrowe w zakresie prowadzenia zajęć z różnych przedmiotów w formie zdalnej.	40	30 osób (2 grupy x 15 osób)
3.	Warsztaty z zakresu neurodydaktyki.	40	30 osób (2 grupy x 15 osób)
4.	Praca z uczniem ze spectrum Autyzmu.	40	15 osób (1 grupa)
5.	Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	40	15 osób (1 grupa)
6.	Warsztaty z zakresu zielonej transformacji.	40	15 osób (1 grupa)

- 3) wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie stymulowania rozwoju ucznia oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych.
5. Projekt zakłada, że uczeń i nauczyciel może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
 6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 7. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup wsparcia.
 8. Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic będą realizowane w dni powszednie na terenie poszczególnych szkół biorących udział w projekcie lub poza szkołą (zajęcia zawodoznawcze u pracodawców).
 9. Szkolenia dla nauczycielek/nauczycieli realizowane będą zgodnie z zatwierdzonym i podanym do wiadomości uczestników/uczestniczek harmonogramie.
 10. Wsparcie dla rodziców realizowane będzie w formie spotkań grupowych i/lub indywidualnych.
 11. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności, np. miejsca realizacji zajęć, sposobu ich prowadzenia, dostępności przekazywanych treści, udostępnienia materiałów w dostępnej formie, stosowania różnych rodzajów przekazu informacji, zapewnienia asystenta osoby z niepełnosprawnością.

Procedura rekrutacyjna

§ 3.

1. Rekrutację uczestników do projektu nadzorował będzie Koordynator projektu.
2. Nabór do projektu prowadzony będzie przy ścisłej współpracy ze szkołami.
3. Kwalifikacja do projektu dokonywana będzie w każdej szkole odrębnie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) koordynator projektu – Przewodniczący Komisji,
 - 2) dyrektor danej szkoły – Członek Komisji,
 - 3) pedagog szkolny lub inny wyznaczony nauczyciel danej szkoły – Członek Komisji.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne,

język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

5. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) kwalifikowanie uczestników / uczestniczek – wypełnienie karty kwalifikacyjnej i ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
 - 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych (osobno dla rekrutacji podstawowej i uzupełniającej).
6. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona na stronach internetowych szkół.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy danej szkoły, a także na stronie internetowej Gminy Kłoczew pod adresem www.kloczew.pl oraz na stronach internetowych szkół.
8. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia w wymaganym terminie kompletu wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w terminach wskazanych w § 5 pkt 1 i 2 oraz § 6 pkt 1 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły. Dokumenty rekrutacyjne mogą być dostarczone osobiście/pocztą/kurierem/.
10. Dokumenty rekrutacyjne uczniów/uczennic podpisuje dodatkowo rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w Projekcie.

§ 4.

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie oraz danej formie wsparcia decydować będzie: w przypadku uczniów – opinia nauczyciela przedmiotu/wychowawcy klasy, w przypadku nauczycieli – opinia dyrektora, a w dalszej kolejności data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Prace Komisji Rekrutacyjnych zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz ewentualnie list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę miejsc), które zostaną zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do objęcia daną formą wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły i osoby prowadzącej zajęcia.
6. Zatwierdzone listy są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
7. Zatwierdzone listy zostaną udostępnione w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół.

8. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z momentem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie - data jest tożsama z udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników – uczniowie/uczennice

§ 5.

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu będzie prowadzona w okresie 26.01.2024 – 14.02.2024.
2. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona w dniach 9-13.09.2024 oraz 8-12.09.2025.
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona tylko na te formy wsparcia, na które będą wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej.
5. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) **Kryteria formalne:**
 - a) posiadanie statusu ucznia szkoły będącej realizatorem projektu,
 - b) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 lub 2 formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi **Załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia uczestnika/uczestniczki (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
 - 2) **Kryteria merytoryczne:**
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania – predyspozycje i zainteresowania kandydata,
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – niskie wyniki z danego przedmiotu,
 - c) zajęcia specjalistyczne – opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia lekarska lub rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy o potrzebie objęcia kandydata pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 3) **Kryteria premiowane:**
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.,
 - c) pochodzenie z rodziny wielodzietnej – 1 pkt.;
 - d) posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą – 2 pkt.;
 - e) posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.;
 - f) wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.;
 - g) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych – 2 pkt.;
 - h) posiadanie doświadczenia migracji – 2 pkt.
6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach i listę osób rezerwowych, które poda do wiadomości przed rozpoczęciem danych zajęć.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość dostępnych miejsc, o przyjęciu na daną formę wsparcia decyduje:
 - a) na zajęcia rozwijające zainteresowania – rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy zawierająca opinię o predyspozycjach i zainteresowaniach kandydata,
 - b) na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy potwierdzająca osiągnięcie przez kandydata niskich wyników z danego przedmiotu,



- c) na zajęcia specjalistyczne – rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy o potrzebie objęcia kandydata pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Wzór rekomendacji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu

Terminy i kryteria kwalifikowania uczestników – nauczyciele/nauczycielki

§ 6.

1. Nabór nauczycielek/nauczycieli na szkolenia będzie prowadzony w okresie od 26.01.2024 do 16.02.2024 r.
2. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród nauczycieli i nauczycielek szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący.
3. Przy wyborze uczestników/uczestniczek do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) **Kryteria formalne:**
 - a) posiadanie statusu nauczyciela szkoły będącej realizatorem projektu;
 - b) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 podpisanego formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi Załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia uczestnika/uczestniczki (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 - 2) **Kryteria merytoryczne:**
 - a) rekomendacja dyrektora szkoły potwierdzająca potrzebę podwyższenia kompetencji z danego zakresu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu).
 - 3) **Kryteria premiowane:**
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt,
 - b) pobieranie (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych – 2 pkt.;
 - c) posiadanie doświadczenia migracji – 2 pkt.
2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych i listę osób rezerwowych na dane szkolenie, które poda do wiadomości do dnia 23 lutego 2024 r.
3. W przypadku nieobecności osoby zakwalifikowanej na daną formę wsparcia spowodowanej przypadkami losowymi, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej przed daną formą wsparcia.

Terminy i kryteria kwalifikowania uczestników – rodzice/prawni opiekunowie

§ 7.

Nabór rodziców/opiekunów prawnych prowadzony będzie w sposób ciągły zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 8.

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem objęcia jej pierwszym wsparciem. W dniu rozpoczęcia udziału Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,



- 3) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - 4) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 5) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów. Fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia ich w dodatkowym uzgodnionym terminie.
4. Obowiązki uczestnika/uczestniczki:
- 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach w zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników;
 - 2) przestrzeganie punktualności oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu prowadzonych przez Beneficjenta oraz inne instytucje uczestniczące w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - 4) przekazanie informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 5) udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;
 - 6) udzielenie zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub działań informacyjno-promocyjnych projektu;
 - 7) informowanie o wszelkich zmianach swoich danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ich powstania celem umożliwienia Beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
 - 8) udział w badaniach ewaluacyjnych, także po zakończeniu Projektu;
 - 9) udział w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (test/sprawdzian/egzamin zaplanowany dla danej formy wsparcia);
 - 10) zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i przestrzeganiem zawartych w nim postanowień.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna i/lub video. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach, filmach może zostać uchwycony jako szczególność całości wizerunek Uczestnika/uczestniczki Projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu. Inne formy rozpowszechniania wizerunku wymagają uzyskania zgody uczestnika/uczestniczki.

Rezygnacja z udziału w projekcie

§ 9.

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia.



2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków wskazanych w § 8 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie koordynator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Beneficjenta, w imieniu którego działa Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Kłoczewie.
2. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Wzór formularza zgłoszeniowego (uczeń).
Załącznik nr 1b – Wzór formularza zgłoszeniowego (nauczyciel).
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu (dot. zasad przetwarzania danych osobowych)
3. Załącznik nr 3 – Wzór rekomendacji nauczyciela / wychowawcy o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia.
4. Załącznik nr 4 – Wzór rekomendacji dyrektora szkoły dotyczącej udziału nauczyciela w warsztatach/szkoleniu.
5. Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.