

Wzór nr 9

Kłoczew, dnia _____

Imię i nazwisko podatnika

Adres zamieszkania

PESEL

Wójt Gminy Kłoczew

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. Jednocześnie wnoszę o podanie informacji:

- czy w stosunku do mojej osoby prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie moich zaległości podatkowych i określenia ich wysokości.
- czy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań.
- czy prowadzone jest postępowanie w sprawie o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe.

Powyższe zaświadczenie jest mi potrzebne w sprawie

Celem przedłożenia w

(własnoręczny podpis podatnika)

Obowiązek zapłaty/opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Stawka opłaty skarbowej za wydanie 1 egzemplarza wynosi 21 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką lub kartą płatniczą w **kasie Urzędu Gminy w Kłoczewie** lub przelewem na jego rachunek bankowy nr **77 8724 1028 2003 2800 0143 0001**

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kłoczew, ul. Długa 67, 08-550 Kłoczew, tel. 25 7543199 e-mail: gmina@kloczew.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych pod adresem e-mail: iod@contract-group.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej oraz w sprawach opłat
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie PEiR 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r) w związku z przepisami prawa:
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Zakres danych niezbędnych do załatwienia spraw, w których Gmina jest organem właściwym, określony jest wprost lub wynika z przepisów prawa. Skutki odmowy podania danych określają przepisy prawa, a w szczególności odmowa podania danych może skutkować odmową wszczęcia postępowania lub załatwienia sprawy.
8. Mają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).