

Zarządzenie Nr 10/2019
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 31 lipca 2019 roku

**w sprawie ustalenia „Regulaminu Wewnętrznego Straży Miejskiej
w Krasnymstawie”**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz.506), § 2 Zarządzenia Nr 85/2019 Burmistrza Krasnegostawu z dnia 28 maja 2019 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Straży Miejskiej w Krasnymstawie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 1/2017 Burmistrza Krasnegostawu z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie nadania „Regulaminu Wewnętrznego Straży Miejskiej w Krasnymstawie” zmienione Zarządzeniem Nr 5/2019 Burmistrza Krasnegostawu z dnia 14 maja 2019 roku zmieniającym Zarządzenie Nr 1/2017 Burmistrza Krasnegostawu z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie nadania „Regulaminu Wewnętrznego Straży Miejskiej w Krasnymstawie”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Robert Kościuk

RADCA PRAWNY
mgr Joanna Kapica
Lb/CW/108

Regulamin Wewnętrzny Straży Miejskiej w Krasnymstawie

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

Straż jest samorządową formacją, utworzoną Zarządzeniem Nr 2 Burmistrza Miasta Krasnegostawu z dnia 11 stycznia 1993 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Straży Miejskiej w Krasnymstawie. Straż Miejska funkcjonuje jako Wydział Urzędu Miasta Krasnystaw.

§1

1. Regulamin Wewnętrzny określa:
 - 1) strukturę wewnętrzną Straży,
 - 2) zasady i tryb pracy Straży,
 - 3) obowiązujące procedury postępowania stosowane w Straży,
 - 4) opisy stanowisk,
 - 5) zakresy czynności pracowników Straży,
 - 6) postanowienia końcowe.
2. Szczegółowe zadania realizowane przez Straż Miejską określone zostały w odrębnych przepisach prawa oraz w § 34 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krasnystaw.

§2

Ileć jest mowa o:

1. Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Krasnegostawu.
2. Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Krasnymstawie.
3. Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Krasnymstawie.
4. Strażnikach, należy przez to rozumieć strażników Straży Miejskiej w Krasnymstawie.

ROZDZIAŁ II Struktura wewnętrzna Straży

§3

Strukturę organizacyjną Straży stanowią:

- 1) Komendant Straży - KSM,
- 2) Strażnik Straży Miejskiej - SM1,
- 3) Strażnik Straży Miejskiej - SM2,
- 4) Strażnik Straży Miejskiej - SM3,
- 5) Pracownik do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej - AB

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb pracy Straży

§4

1. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
2. Strażą kieruje Komendant.
3. W przypadku nieobecności Komendanta, zastępstwo pełni pracownik przez niego wyznaczony.
4. Komendant składa Burmistrzowi pisemne, miesięczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż.

§5

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór w zakresie określonym w ustawie o strażach gminnych sprawuje Wojewoda Lubelski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Rada Miasta Krasnystaw sprawuje nadzór poprzez przyjęcie przedstawionego przez Komendanta - Roczego Sprawozdania z działalności Straży.

§6

Straż realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie partoli na terenie Miasta Krasnystaw,
- 2) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym określonego w przepisach porządkowych wydawanych przez organy samorządowe Miasta Krasnystaw,
- 3) zawiadamianie właściwych służb o stwierdzonych zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia,
- 4) zawiadamianie właściwych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic,
- 5) zawiadamianie odpowiednich organów w tym Policji o przestępstwach oraz wykroczeniach, których ściganie nie leży w kompetencji Straży,
- 6) informowanie odpowiednich służb o zauważonych awariach, w miarę możliwości zabezpieczenie miejsc tych zdarzeń,
- 7) przekazywanie uzyskanych informacji o zagrożeniach poprzez System Powiadamiania Mieszkańców poprzez SMS.
- 8) Wykonywanie zadań dotyczących struktur i zasad działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 9) Obsługę oraz nadzór nad systemem monitoringu miejskiego.

§7

1. Straż działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Komendanta.
2. Straż współpracuje z Policją, na zasadach określonych w przepisach prawa oraz na podstawie Porozumienia zawartego z Komendantem Powiatowym Policji.

ROZDZIAŁ IV

Procedury postępowania

§8

1. Zadania Straży w terenie realizowane są przez partole poruszające się pieszo lub pojazdem służbowym.
2. Każdorazowo skład patrolu, bieżące zadania oraz dowódcę wyznacza Komendant lub osoba go zastępująca.
3. Wyznaczona osoba zastępująca, zdaje relację Komendantowi z wykonanych zadań.
4. Komendant może wyznaczyć partol jednoosobowy.
5. Dowódca patrolu odpowiada za realizację zadań patrolu, o sposobie ich wykonania zdaje relację Komendantowi lub osobie go zastępującej.
6. Dowódca patrolu odpowiada za dokumentację pracy patrolu.
7. Dowódca patrolu utrzymuje stałą łączność ze Strażą.

§9

1. Strażnicy realizują zadania na podstawie Planu pracy pracowników Straży.
2. Plan zawiera godzinowy, tygodniowy rozkład pracy strażników.
3. Plan o którym mowa w ust. 1, Komendant przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§10

1. Straż prowadzi dokumentację dotyczącą służby:
 - 1) książka pracy,
 - 2) rejestr wykroczeń,
 - 3) rejestr kart MRD-5/1,
 - 4) rejestr zgłoszonych i wykonanych interwencji,
 - 5) rejestr mandatów karnych,
 - 6) rejestr wniosków o ukaranie,
 - 7) notatniki służbowe.
2. Zakres dokumentacji o której mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy natomiast osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie określa Komendant.

§11

1. Straż wyposażona jest w środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) kajdanki zakładane na ręce,
 - 2) pałki służbowe.
2. Środki przymusu bezpośredniego przechowywane są w magazynie w pomieszczeniu na parterze budynku Plac 3 Maja 29.
3. Środki łączności, w tym i dokumentacja Straży przechowywana jest w szafie pancерnej w pomieszczeniu Straży na parterze budynku Plac 3 Maja 29.
4. Kluczami do magazynu i szafy pancерnej dysponuje Komendant lub osoba go zastępująca
5. Gospodarowanie środkami wymienionym w ust 1, 2 i 3 odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szczegółowe procedury stosowane w Straży określone zostały odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Opisy stanowisk

§12

Komendant

1. Komendant jest przełożonym zatrudnionych w Straży strażników, pracownika do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej oraz pracowników pomocniczych.
2. Do zakresu zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) planowanie służby podległym pracownikom zgodnie z przepisami prawa oraz poleceniami Burmistrza,
 - 2) organizowanie współdziałania z innymi podmiotami i organami w zakresie wykonywanych zadań,
 - 3) kierowanie działalnością Straży i zapewnienie właściwej skuteczności realizacji zadań,
 - 4) wyznaczanie podległym pracownikom zadań z uwzględnieniem występujących zagrożeń i potrzeb,
 - 5) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej w Straży,
 - 6) wykonywanie zadań, przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta do właściwości kierownika wydziału.

§13

Strażnicy

1. Do zakresu zadań strażnika należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy o strażach gminnych, aktów prawnych, przepisów prawa miejscowego oraz zarządzeń przełożonych,
 - 2) wykonywanie obowiązków powierzonych w zakresach czynności,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji,
 - 4) bieżące uzupełnianie wiedzy z zakresu powierzonych obowiązków,
 - 5) patrolowanie wyznaczonych rejonów,
 - 6) reagowanie na zauważone nieprawidłowości, popełnione wykroczenia oraz podejmowanie interwencji,
 - 7) udzielanie pomocy i informacji osobom zainteresowanym,
 - 8) reagowanie na zgłoszenia mieszkańców,
 - 7) wykonywanie zadań przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta do właściwości pracowników Urzędu,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i związanych z zakresem działania wydziału.
2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych strażnicy są zobowiązani do:
 - 1) zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Miasta Krasnystaw i sumiennego wykonywania zadań,
 - 2) występowania w przepisowym umundurowaniu, właściwym dla danego okresu oraz dbania o schludny wygląd,
 - 3) posiadania legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu Straży.

§14

Pracownik do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej

Do zadań pracownika do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej należy:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Straży, w tym ewidencjonowanie korespondencji, gromadzenie i przechowywanie akt.
2. Prowadzenie oraz uzupełnianie ewidencji zbiorników bezodpływowych i ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków, kwalifikowanie do czynności kontrolnych, współpraca z PGK Sp. z O.O. w powyższym zakresie.
3. Prowadzenie i uzupełnianie ewidencji poziomu rzeki Wieprz.
4. Bieżąca obsługa Systemu Powiadamiania Mieszkańców poprzez SMS.
5. Przyjmowanie informacji, skarg oraz zgłoszeń i niezwłoczne przekazywanie ich Komendantowi lub strażnikom.
6. Podczas nieobecności utrzymywanie łączności ze strażnikami w terenie.
7. Prowadzenie strony internetowej Straży Miejskiej, aktualizacja, umieszczanie informacji.
8. Wykonywanie zadań dotyczących struktur i zasad działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
9. Obsługa kamer monitoringu miejskiego- bieżąca obserwacja, zgrywanie materiałów, prowadzenie rejestrów, informowanie o wykroczeniach.
10. Obsługa administracyjna jednostek OSP w tym uzgadnianie zakupów, przeglądów, szkoleń, aktualnych potrzeb, planowanie środków na ten cel.
11. Rozliczanie kart pracy sprzętu oraz pojazdów OSP, nadzór nad gospodarką paliwową.
12. Naliczanie do wypłaty ekwiwalentu za szkolenia oraz udział w akcji członków OSP.
13. Prowadzenie profilaktyki, programów edukacyjnych, informacyjnych w zakresie działalności Straży Miejskiej.
14. Prowadzenie gospodarki przedmiotami umundurowania i wyposażenia strażników zgodnie z zarządzeniem Burmistrza, prowadzenie ewidencji sortów mundurowych oraz ewidencji wyposażenia funkcjonariuszy Straży Miejskiej”.

Rozdział VI

Zakresy czynności pracowników Straży

§15

Imienne zakresy czynności pracowników Straży stanowią załączniki od Nr 1 do Nr 5, do niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§16

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Krasnymstawie.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.