**Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.**

**Nr umowy ……………………………………………………… z dnia ………………………………………............................**

**Zleceniobiorca …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Nazwa zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **wydatku** | **Numer**  **dokumentu**  **księgowego** | **Data**  **wystawienia**  **dokumentu**  **księgowego** | **Łączna**  **kwota**  **wydatku** | **Wydatek**  **poniesiony**  **z dotacji**  **(zł)** | **Wydatek poniesiony**  **ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł,**  **wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)** | **Data zapłaty** | **Data wykonania usługi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)