

## BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w formie usług asystenckich oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

### **I. Rodzaj zadania publicznego do realizacji**

Przedmiotem postępowania jest realizacja zadań publicznych:

1. Świadczenie usług asystenckich.
2. Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania.
3. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.
4. Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.
5. Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.

### **II. Tytuł zadania publicznego**

„Świadczenie, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usług asystenckich z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.”

#### **Zadanie Nr 1:**

**Świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością zamieszkujących na terenie miasta Krasnystaw.**

##### ***a) Świadczenie usług asystenckich***

Usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.

##### ***b) Świadczenie usług Asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 roku***

Świadczone na rzecz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi wyżej, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) – mieszkańcy miasta Krasnystaw – zwani w dalszej części ogłoszenia uczestnikami Programu. Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.

Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:
  - a. ubieranie;
  - b. korzystanie z toalety;
  - c. mycie głowy, mycie ciała, kąpiel;
  - d. czesanie;
  - e. golenie;
  - f. wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu;
  - g. obcinanie paznokci rąk i nóg;
  - h. zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
  - i. zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń;
  - j. zmiana pieluch majtek i wkładów higienicznych;
  - k. przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę);
  - l. sianie łóżka i zmiana pościeli.
- 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:
  - a. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)) - sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
  - b. dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie - np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
  - c. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)) - mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;
  - d. utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
  - e. pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
  - f. podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go;
  - g. transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością).

- 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
- a. pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością;
  - b. pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym ;
  - c. pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym;
  - d. pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu;
  - e. asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami;
  - f. transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta .
- 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
- a. obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji;
  - b. wyjście na spacer;
  - c. asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
  - d. załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
  - e. pomoc w dojeździe do pracy lub powrocie z pracy;
  - f. wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
  - g. notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze;
  - h. pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.;
  - i. wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością;
  - j. w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji .

Usługi asystenta mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach, specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.

### **Zadanie Nr 2:**

#### **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

*Zakres zadania obejmuje:*

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
  - 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
  - 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
  - 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
  - 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)
4. Pomoc mieszkaniową.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.)

### **Zadanie nr 3:**

#### **Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących**

*Zakres zadania obejmuje dwa aspekty:*

#### **I. Świadczenie usług opiekuńczych, tj:**

##### **1.1 Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w tym.:**

- 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- 2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenia bielizny do pralni,
- 5) prasowanie odzieży,
- 6) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- 7) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Krasnymstawie,
- 8) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 9) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,
- 10) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- 11) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- 12) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego będącego osobą samotną.

##### **1.2 Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, w tym.:**

- 1) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 2) pomoc przy kąpieli,

- 3) ścielenie łóżka,
- 4) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- 6) pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
- 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
- 8) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia.

## II. *Świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób w wieku 65+, tj.:*

*wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami starszymi w wieku 65 lat i więcej poprzez: umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą w wieku 65 lat i więcej, przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.*

*Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.*

*Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.*

*Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników*

### **Zadanie nr 4:**

**Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących**

*Zakres zadania obejmuje dwa aspekty:*

#### I. *Świadczenie usług opiekuńczych, tj:*

- 1) Czynności pielęgnacyjne – pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, m.in.:
  - utrzymanie higieny
  - pomoc/asystowanie przy ubieraniu
  - 2 Czynności żywieniowe:
    - przygotowywanie posiłków
    - pomoc w spożywaniu posiłków
    - 3 Czynności gospodarcze:
      - utrzymanie czystości w mieszkaniu
      - 4 Czynności organizacyjne:
        - pomoc w kontaktach ze służbą zdrowia,
        - towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek.
        - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyty w urzędach
        - pomoc w organizacji czasu wolnego
        - 5 Czynności pielęgnacyjne:
          - podawanie leków
          - pomoc w ćwiczeniach usprawniających
          - inne czynności wynikające z zaleceń lekarskich
          - 6 Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:
            - Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym
            - Organizacja wyjść z mieszkania

#### II. *Świadczenie usługi rehabilitacyjnej, jako usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu*

w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz profilaktyka zaburzeń funkcji organizmu.

Dobór usług zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb osób w wieku 65+ na podstawie i zgodnie z zaleceniami specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej.

Realizacja zadania w formie:

- stacjonarnej w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb organizacji ww. usług,
- w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.

Usługi rehabilitacyjne powinny obejmować: fizykoterapię to jest krioterapię, naświetlania lampą biotron i lampą sollux, laseroterapię, magnetoterapię, działania prądami, działania ultradźwiękami; kinezyterapię to jest ćwiczenie i gimnastykę; masaż klasyczny, także drenaż limfatyczny i terapię manualną.

*Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest do dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.*

*Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników.*

### **Zadanie nr 5:**

#### **Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.**

Zakres usług ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.

1) Wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej:

- a) korzystanie z toalety
- b) mycie głowy, mycie ciała, kąpiel;
- c) czesanie;
- d) golenie;
- e) wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu;
- f) obcinanie paznokci rąk i nóg;
- g) zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
- h) zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń;
- i) zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych;
- j) przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę);
- k) sianie łóżka i zmiana pościeli.

2) Wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:

- a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
- b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
- c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;
- d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
- e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
- f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go;
- g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły

(wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością).

3) Wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:

- a) pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością;
- b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym;
- c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym;
- d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu;
- e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami;
- f) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta.

4) Wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:

- a) obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji;
- b) wyjście na spacer;
- c) asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
- d) załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- e) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
- f) notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze;
- g) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.;
- h) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością;
- i) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.

Usługa asystencka jest świadczona przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:

- a) posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
- b) bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

*Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.*

*Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.*

*Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników.*

### **III. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:**

Wskazane zadania mają szczególne znaczenie, mogą istotnie przyczynić się do zapewnienia

odpowiedniej jakości życia osób potrzebujących takiego wsparcia, w szczególności osób starszych, przy pozostaniu takich osób w dotychczasowych miejscach ich zamieszkania, a tym samym odsunąć w czasie potrzebę umieszczenia ich w instytucjonalnych jednostkach pomocy całodobowej. Nadto mają one znaczenie dla społeczności lokalnych i to w co najmniej dwóch wymiarach, a mianowicie pozostania takich osób w tych społecznościach jest korzystne dla nich jako całości oraz dając zatrudnienie tym ich członkom, którzy usługi takie świadczą.

Z zakresu działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami zwiększenie szans na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia, dążenie do poprawy ich funkcjonowania w ich środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania ich potrzeb oraz włączenia ich w życie społeczne, kulturalne, rozrywkowe czy sportowe.

#### **IV. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

Osiągnięte rezultaty w wyniku realizacji **zadania nr 2** będą trwałe, dadzą wymierne korzyści w postaci liczby osób, które skorzystają z specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami. Pozwoli to na utrzymanie podstawowego poziomu zapewnienia dostępu do wyżej wymienionych usług mieszkańcom Krasnegostawu.

Nastąpi zwiększenie dostępności do usług asystencji osobistej i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz poprawa jakości życia osób korzystających ze wsparcia. Specjalistyczne usługi świadczone będą w wymiarze godzin wskazanych przez MOPS w indywidualnych decyzjach wydanych osobom ubiegającym się o wsparcie.

W **zadaniu nr 1 podpunkt b)** osiągnięte rezultaty będą miały trwały charakter, a bezpośrednim efektem realizacji usług asystencji osobistej będzie wykonanie 28343 godzin usług na rzecz 42 osób z niepełnosprawnościami. Realizacja godzin asystencji osobistej zapewni osobom z niepełnosprawnościami pomoc adekwatną do ich potrzeb, np. codzienne spacer, wyjście do kina. Osiągnięte rezultaty wpłyną w znacznym stopniu na funkcjonowanie tych osób w środowisku lokalnym.

Usługi w **zadaniach 3-5** świadczone będą w wymiarze godzin wskazanych w Indywidualnych planach wsparcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania ww. wskaźników i wykazywania ich w składanych sprawozdaniach.

#### **V. Forma zlecenia realizacji zadań**

Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

##### **Zadanie nr 1:**

- a) usługi asystenckie są zadaniem własnym gminy.
- b) z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych pn. "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 udzielane jest w formie powierzenia z udzieleniem dotacji 100% z Funduszu Solidarnościowego.

**Zadanie nr 2:** specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

**Zadanie nr 3 – 5:** są zadaniami projektu pn. „Polityka Senioralna EFS+” w formie powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego. Wskazane usługi są to zadania projektu, który Miasto Krasnystaw/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie realizuje w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie pn. „Polityka Senioralna EFS+” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne



Priorytetu VIII Zwiększenie Spójności Społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Projekt skierowany jest do seniorów, tj. osób w wieku 65 lat i więcej – w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także do opiekunów faktycznych osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Krasnystaw.

Projekt „Polityka Senioralna EFS+”, nr FELU.08.05.IZ.00-0001/23 realizowany jest na podstawie Uchwały XXIII/505/2024 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 30.07.2024r., Umowy Partnerskiej z dnia 27.10.2023. Całkowita wartość dofinansowania projektu: 25.904.776,70 zł. Okres realizacji projektu: 1 września 2023r. – 31 grudnia 2025 r.

#### **VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację niżej wymienionych zadań w 2025 roku wynosi:

##### **Zadanie nr 1 –**

- a) **Świadczenie usług asystenckich – 150.000,00 zł;**
- b) **Świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” edycja 2025 – 1 613 181,00 zł, w tym:**
  1. koszt godzin usług asystenta – **1 417150, 00 złotych;**
  2. zwrot wydatków za zakup jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz kosztu zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne. Łącznie kwota zwrotu za w/w wydatki - **156000,00 złotych**
  3. koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów – **8400,00 złotych;**
  4. koszty obsługi Programu w wysokości: **31631,00 zł**

Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

- 1) 12600 godzin rocznie dla minimum 15 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością znaczną sprzężoną oraz traktowane na równi
- 2) 11783 godziny dla minimum 17 osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością znaczną oraz traktowane na równi
- 3) 1440 godzin dla minimum 3 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną i traktowane na równi.
- 4) 720 godzin rocznie dla:
  - a) Minimum 2 osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi.
  - b) Minimum 5 dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Podane wysokości dotacji są wartościami szacunkowymi i dotyczą pokrycia kosztów realizacji

zadań w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywistą wysokość dotacji będą wynikały z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób.

Podane szacunkowe wartości dotacji dotyczą pokrycia kosztów realizacji zadań w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

**Zadanie nr 2** – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – **190.000,00 zł**;

**Zadanie nr 3** – Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **331 520,00 zł**

**Zadanie nr 4** – Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **406 000,00 zł**

**Zadanie nr 5** – Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **308 000,00 zł**

#### **VII. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.**

1. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Termin oceny formalnej i merytorycznej: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
3. Termin wyboru ofert do realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
4. Termin realizacji zadania: ramy czasowe od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
5. Warunki realizacji zadania:
  - a. Zapewnienie świadczeń realizacji wszystkich zadań.
  - b. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika;
  - c. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

#### **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej.
4. Burmistrz lub jego Zastępca (działający na podstawie upoważnienia Burmistrza) dokonują ostatecznego wyboru ofert.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego, która zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
6. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).
2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
3. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.

4. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego statutu organizacji,
  - 2) Kalkulację kosztów jednej godziny dla poszczególnych rodzajów usług,
  - 3) Wykaz osób:

**Zadanie nr 1:**

które będą bezpośrednio świadczyć *usługi asystenckie*, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach, specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.

**Zadanie nr 2:**

które będą bezpośrednio świadczyć *specjalistyczne usługi opiekuńcze* dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (*kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.*)

**Zadanie 3-5:**

które będą bezpośrednio świadczyć usługi opiekuńcze / usługi asystenta osoby niepełnosprawnej zgodne z pozycją 4.3.5.1.<sup>1</sup> i 4.3.5.2. pkt 4<sup>2</sup> Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Osoby, które będą bezpośrednio świadczyć usługi rehabilitacyjne, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje zawodowe (*kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.*).

6. Oświadczenia osób fizycznych (*wskazanych w IX pkt 5 podpunkt 3*), o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję konkursową w celu realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
7. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, każda jego strona powinna

---

<sup>1</sup> Usługa asystencka jest świadczona przez: a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach; b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci: i) posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub ii) bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

<sup>2</sup> Usługa opiekuńcza jest świadczona przez osobę, która posiada: a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
9. Oferta stanowi integralną część umowy.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **X. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., we wszystkie dni tygodnia.
2. Przyjmuje się, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojeżdżania do miejsca wykonywania usług.
3. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Miasta Krasnystaw.
4. Zadanie nr 2 będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przyznano pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.
5. Zadanie 3-5 będą realizowane na podstawie Indywidualnego planu wsparcia uczestnika projektu „Polityka Senioralna EFS+”
6. Lokal na terenie miasta Krasnystaw.
7. Podmiot realizujący zadanie 2 musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań, tj:
  - 1) Zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych, wykwalifikowane osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
  8. Podmiot realizujący zadanie nr 1 podpunkt a i b musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań tj:

Zatrudni osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

    - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach, specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
    - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
    - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu ”Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.
9. Podmiot realizujący zadanie 2 musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań, tj:
  - 1) Zatrudniać wykwalifikowane osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
10. Podmiot realizujący zadania 3-5 musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań tj:

Zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację:

  - usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej opiekunów osób w wieku 65+ – zgodne z podsekcją 4.3.5.2. pkt 4 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- w regionalnych programach na lata 2021–2027,
  - usług opiekuńczych z usługą towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – zgodne z podsekcją 4.3.5.2. pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz posiadać dyplom, świadectwo lub inny dokument, który potwierdza kwalifikacje do pracy w zawodzie fizjoterapeuta/rehabilitant,
  - usług asystenckich przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla osób w wieku 65+, w miejscu zamieszkania osób potrzebujących zgodne z podsekcją 4.3.5.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

12. Organizacje pozarządowe realizując zadanie publiczne:

**Zadanie nr 2** zlecone przez Miasto, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta Krasnystaw w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczenia informacji w miejscu realizacji zadania w sposób zapewniający dobrą widoczność. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

**Zadanie nr 3-5** zlecone przez Miasto, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021- 2027 w materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczenia informacji w miejscu realizacji zadania w sposób zapewniający dobrą widoczność. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

Oferenci nie mogą zlecić całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

## **XI. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **23.12 2024 r. o godz. 15.30.**
2. Podmiot może złożyć ofertę na każde z zadań. W ofercie należy wskazać zadanie, którego dotyczy: *zadanie nr 1 / zadanie nr 2 / zadanie nr 3 / zadanie nr 4 / zadanie nr 5.*
3. Podmioty składające oferty mogą ubiegać się o powierzenie zadań i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
  - a. każdy oferent na realizację *zadania nr 1* może złożyć jedną ofertę,
  - b. każdy oferent na realizację *zadania nr 2* może złożyć jedną ofertę.
  - c. każdy oferent na realizację *zadania nr 3* może złożyć jedną ofertę.
  - d. każdy oferent na realizację *zadania nr 4* może złożyć jedną ofertę.
  - e. każdy oferent na realizację *zadania nr 5* może złożyć jedną ofertę.

W przypadku składania przez jednego oferenta ofert na realizację wszystkich zadań, należy je przygotować i złożyć oddzielnie dla każdego zadania, na formularzach: „*Oferta realizacji zadania publicznego*”<sup>3</sup>, umieścić w odrębnych kopertach z numerem zadania którego dotyczą, dołączyć do każdej oferty komplet załączników.

<sup>3</sup> załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

**4. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania.**

5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem:

*„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w formie usług asystenckich oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców Miasta Krasnystaw w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.”  
oraz numer zadania,*

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,  
ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnystaw, pokój 107.

6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, a nie data stempla pocztowego.  
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.  
8. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.  
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.  
10. **Otwarcie ofert** oraz ich ocena odbędzie się **27 grudnia 2024, o godzinie 9.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, pokój nr 120.

**XII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem arkuszy oceny formalnej i merytorycznej oferty.  
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych:  
a. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,  
b. Oferta została złożona na obowiązującym druku,  
c. Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,  
d. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu  
e. Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,  
f. Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,  
g. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,  
h. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,  
i. Kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.  
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty.  
5. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników – nie podlegają rozpatrzeniu.  
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlegają zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krasnystaw oraz na stronie internetowej Miasta Krasnystaw w terminie wskazanym w punkt XI podpunkt 10.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku:
  - a. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
  - b. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
  - c. Dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - d. Ocenia wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, jeżeli takie są.
  - e. Ocenia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
  - f. Ocenia realizację zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 10 punktów.
11. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
13. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
14. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przedstawiany jest Burmistrzowi lub jego Zastępcy, którzy podejmują rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od dnia przekazania.
15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
  - a. nazwę oferenta;
  - b. nazwę zadania publicznego;
  - c. wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
17. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, przeprowadzonego w trybie ustawy żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty,
  - b. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
19. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

### **XIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2023 - 2024**

**W 2024 roku wysokość dotacji wyniosła:**

1. Usługi opiekuńcze – wysokość przyznanej dotacji – 124 992,30 zł  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2024 r. – 102.985,30 zł.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wysokość przyznanej dotacji – 229.950,00 zł.  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2024 r. – 171.024,00 zł.
3. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego dla opiekunów osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – 279 480,00 zł  
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2024 r. – 220640,00 zł.
4. Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną/fizjoterapeutyczną dla osób w wieku 65+ 173 000,00 zł.

Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2024 r. – 88 400,00 zł.

5. Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – 112 000,00zł.

Wykorzystanie dotacji na dzień 31 października 2024 r. –10 220,00 zł

**W 2023** roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Usługi opiekuńcze – wysokość przyznanej dotacji 124.992,00 zł.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – wysokość przyznanej dotacji 143.990,00 zł.

**BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU**



*Daniel Miciuła*