



## NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE, NIEODPŁATNA MEDIACJA

### w Powiecie Kutnowskim

**Powiat Kutnowski** na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 44) prowadzi cztery punkty świadczące nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatną mediację, które znajdują się w Kutnie, Żychlinie i Krośniewicach.

**Z nieodpłatnych porad** prawnych i obywatelskich oraz nieodpłatnej mediacji może korzystać osoba uprawniona, tj:

- każda osoba, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej,
- w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniająca innych osób w ciągu ostatniego roku,
- osoba chcąca dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Osoba uprawniona, z wyłączeniem osoby chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa, przed uzyskaniem pomocy składa pisemne **oświadczenie o tym, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej**, a osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą dodatkowo składa **oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku**. Oświadczenie składa się osobie, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formie:

- 1) pisemnej – w przypadku korzystania z pomocy w punkcie albo
- 2) ustnej – w przypadku korzystania z pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

W przypadku sygnalistów nie ma zastosowania wymóg składania oświadczenia że dana osoba nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

#### **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa wyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu,
- d) nieodpłatną mediację,
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** obejmuje działania:

- a) dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach;
- b) wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji;
- c) w zakresie udzielania porad dla osób zadłużonych oraz porady z zakresu spraw mieszkaniowych i zabezpieczenia społecznego;
- d) nieodpłatną mediację.

#### **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem;
- e) przeprowadzenie mediacji;

Z usługi nieodpłatnej mediacji wyłączone są mediacje zlecone przez sąd oraz sprawy, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pomiędzy stronami konfliktu występuje przemoc.

**Termin wizyty** należy ustalić pod numerem telefonu  
Starostwa Powiatowego w Kutnie: **537 449 098**  
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30,  
lub drogą e-mail: [npp@powiatkutno.eu](mailto:npp@powiatkutno.eu)

**Dokonując zgłoszenia**, które odbywa się z zachowaniem anonimowości osoby zgłaszającej (podaje się jedynie inicjały) osoba ta informuje o wyborze sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: osobiście w punkcie lub za pośrednictwem porozumiewania się na odległość. Udzielanie porad odbywa się według kolejności zgłoszeń po ustaleniu terminu wizyty.

**Kobietcie w ciąży nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana poza kolejnością.**

**Osoba uprawniona może zgłosić się do dowolnego punktu na terenie całego kraju. Nie ma obowiązku korzystania z punktów tylko na terenie powiatu, w którym dana osoba zamieszkuje.**

*W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.*

**Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową**, które nie mogą stawić się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może być udzielone także poza punktem.

Osobom, o których mowa powyżej, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, również przez zorganizowanie wizyty w:

- miejscu zamieszkania tych osób lub

- miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się lub
- miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego lub
- w innym miejscu dostosowanym do potrzeb tych osób.

W powyższej sytuacji, osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo odbiera bezpośrednio od beneficjenta oświadczenie, w przedmiocie braku możliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub w części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, adwokat lub radca prawny mogą uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie pomocy prawnej lub zarekomendować osobiste stawiennictwo w punkcie najbliższego miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.

**Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej radca prawny, adwokat lub doradca obywatelski może zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.**

Radca prawny lub adwokat może z ważnych powodów odmówić udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej informując osobę uprawnioną o innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, na obszarze powiatu.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości albo części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności stwierdzenia, że problem nie ma wyłącznie charakteru prawnego, adwokat lub radca prawny informują osobę uprawnioną o możliwościach uzyskania innej stosownej pomocy w jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, wskazanych na **Liście jednostek nieodpłatnego poradnictwa dla mieszkańców Powiatu Kutnowskiego** sporządzanej przez Starostę Kutnowskiego, która udostępniana jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kutnie.

Informacje i dane uzyskane w wyniku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej są chronione i poufne.

Osoby uprawnione mogą przekazać **anonimowo opinię o udzielonej im poradzie** — otrzymanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim - jest to **część B Karty pomocy**. Wypełnienie przez osobę uprawnioną odpowiedniego formularza, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest dobrowolne. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę. Ponadto, opinia może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu Starostwa Powiatowego w Kutnie.

**Usługa nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji świadczona jest całkowicie bezpłatnie** na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Więcej informacji nt. nieodpłatnej pomocy prawnej znajduje się na stronach internetowych:

[www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc](http://www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc)

<https://bip.powiatkutno.eu/dokumenty/menu/69>;

<https://www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc/nieodplatna-pomoc-dla-osob-pokrzywdzonych-przestepstwem>

**Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie  
przystępują również  
osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą  
niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku.  
Pomoc ta jest pomocą de minimis.**

Podlega zatem regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.). Zgodnie z art. 37 ust. 1 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ustawy podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;**
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.**

Jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc dokonuje zapisu przez system teleinformatyczny nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przed uzyskaniem pomocy składa zaświadczenia, oświadczenia i informacje za pomocą systemu.

#### **WSTRZYMANIE SIĘ Z UDZIELENIEM POMOCY (art. 37 ust. 7 ustawy)**

Podmiot udzielający pomocy **nie może jej rozpocząć do czasu** przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń i oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt 1, 2

#### **ZWROT POMOCY (art. 25 ust.1 ustawy)**

Beneficjenta pomocy poucza się o możliwości i warunkach domagania się od niego zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej wraz z odsetkami.

#### **MONITOROWANIE POMOCY PUBLICZNEJ ( art. 31 ust. 1 ustawy)**

Beneficjenta pomocy poucza się, że pomoc publiczna jest monitorowana. Obejmuje ono gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości, oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### **UPUBLICZEENIE POMOCY ( art. 11a ust. 2 ustawy)**

1. Beneficjenta pomocy uprzedza się o obowiązku upublicznienia faktu udzielenia pomocy. W tym celu należy zebrać od niego dane obejmujące numer identyfikacji podatkowej, nazwę, podstawę prawną udzielenia pomocy, dzień udzielenia pomocy, wielkość przedsiębiorcy, informacje o siedzibie, miejscu zamieszkania i rodzaju prowadzonej informacji, wartość pomocy, formę oraz przeznaczenie pomocy.

2. Uzyskane dane należy udostępnić na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.