# Krośniewice dn. …………………………………..

**Burmistrz Krośniewic** ***ul. Poznańska 5 99-340 Krośniewice***

# **Wniosek**

# **o wydanie zaświadczenia z archiwalnej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Krośniewic**

1. **Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko …..…………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania ….………………………………………….…………………………….……..

Pesel ..…………………………..……….………………………………………………….……..

Telefon …………………………….………..………………………………………….………….

2. **Posiadane informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych**:

Przedział czasowy prowadzonej działalności gospodarczej ……………………….…………….……..

Imię nazwisko/Nazwa przedsiębiorcy …………………………………………………….….………..

……………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ……………………………………..……………………….…………………

………………………………………………...…………………………………….……………

Adres działalności ………………………………………………………………….……………….

……………………………………………………………………...…………………….………

3. **Wskazanie celu wydania zaświadczenia:**

…………………………………………………………………………………………….……….

……………………………………………………………………………………………………..

……..……….…………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

**Opłata skarbowa:**

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł. Opłaty należy dokonać na konto nr **25 9023 0006 0000 0345 2000 0010** w kasie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, bądź przelewem bankowym. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy Dz. U. z 2019 poz. 1291 z późna zm.)****Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO"), informujemy, że:** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest:1. Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) pl. Trzech Krzyży 3/5 prowadzący w systemie teleinformatycznym Centralną Ewidencję informację o Działalności gospodarczej zwaną dalej „CEIDG”
2. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ gminy administratorem jest Burmistrz Krośniewic
 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem - Ministrem właściwym do spraw gospodarki można się skontaktować poprzez adres email: iod@mr.gov.pl formularz kontaktowy pod adresem: [www.mpit.gov.pl/strony/kontakt/](http://www.mpit.gov.pl/strony/kontakt/) , lub pisemnie na adres siedziby administratora.Z administratorem – Burmistrzem Krośniewic można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Miejski w Krośniewicach ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, adres e-mail odo24@wp.pl  |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator - Minister właściwy do spraw gospodarki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mr.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.Administrator – Burmistrz Krośniewice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: odo24@wp.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Miejski w Krośniewicach ul. Poznańska 5, 99-340 KrośniewiceZ inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przekształcenia wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesłania do CEIDG.Pani/a dane osobowe przetwarzane będę w celu dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na podstawie art. 6 ust. lit c RODO, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wyłącznie w celach wyraźnie w nich wskazanych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | W celu przekształcenia wniosku na postać dokumentu elektronicznego i przesłania do CEIDG, Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w ustawie o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy dla danych przetwarzanych w formie elektronicznej oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dla danych przetwarzanych w formie papierowej. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Posiada Pan/i prawo do:- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,- sprostowania – na podstawie art. 16 RODO,- ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane do CEIDG wprowadzane są przez następujące organy: - organ gminy, który przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, potwierdza tożsamość składającego wniosek oraz za pokwitowaniem przyjęcie wniosku,- ministra właściwego do spraw gospodarki, który prowadzi w systemie teleinformatycznym Centralną Ewidencję i Informację o Działalności gospodarczej zwaną dalej „CEIDG” |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rejestracji danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

………………………..………………………………………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)