……………………….……………, dnia …………….……..

……………………………….…………………

(imię i nazwisko mocodawcy)

………………………………………………….

 (adres)

…………………………………………………..

…………………………………………………..

(PESEL, nr dowodu osobistego)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Stosowanie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

**upoważniam**

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL, nr dowodu osobistego)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

**do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:**

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia: ………………………………………..

…………………………….. ……………………………..

(miejscowość i data) (podpis mocodawcy)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 33 §1 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923) udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie: 17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa). Zwolnione z opłaty skarbowej są m. in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.