

PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (wymagana adnotacja szkoły), vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
 - odzież sportowa:
 - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,
 - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie
 - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, halówki, adidas)
5. zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk –niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
7. zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu – umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty)
8. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
9. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
10. zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
11. całkowity lub częściowy (pomniejszony o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych),
12. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum i itp.,
13. zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
14. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
15. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M.IN.:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy),
- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczenie do szkoły (m.in. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych.

UWAGA!

- faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być **wystawione imiennie na ucznia**.
- przyjmowane będą **wyłącznie oryginały faktur i rachunków**,
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „**sportowe**” lub „**szkolne**” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na **nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu**.
- w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
- w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
- w sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.