



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 29 kwietnia 2021 r.

Poz. 1926

## UCHWAŁA NR XXXIV/203/21 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 31 marca 2021 r.

### **w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 i 1378) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kępisty

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/203/21  
Rady Miejskiej w Krośniewicach  
z dnia 31 marca 2021 r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**Postanowienia ogólne**

Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 mowa jest o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** — należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 3) **gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 4) **Burmistrzu** — należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic;
- 5) **organizacjach pozarządowych** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **komisji** — należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **konkursie ofert** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cele programu**

§ 2. 1. Założeniem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;

- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, realizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w obszarach:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493);
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy może mieć charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie określonym w art. 11 i art. 12-19 ustawy;
- 3) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) tworzeniu wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 3) pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 4) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz przez inne formy promocji;

- 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących współpracy z gminą, w tym projektu Programu;
- 7) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Priorytetowym obszarem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 są:

- 1) kultura fizyczna—upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach,
  - b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
  - c) wyposażanie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych;
- 2) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:
  - a) prowadzenia opieki hospicyjno - paliatywnej dla mieszkańców gminy.

### **Okres realizacji programu**

**§ 7.** Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8.** Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie określonym w art. 11;
- 3) powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krośnice na 2021 rok. Na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości nie niższej niż 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu na rok 2021.

2. Organizacje pozarządowe w trakcie realizacji Programu mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem.

3. Program współpracy podlega ocenie m.in. w zakresie:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione);
- 5) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 6) wysokości udzielonych dotacji na realizację na realizację zadań;
- 7) łącznej wysokości środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

4. Burmistrz na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje pozarządowe z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

5. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

6. Burmistrz przedkłada sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach w terminie do 31 maja następnego roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Sprawozdania i złożone uwagi o realizacji Programu stanowią pomoc przy opracowywaniu kolejnego programu rocznego.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego nr 309, poz. 2598);
- 3) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.** 1. Komisje powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych Burmistrz powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego lub Burmistrza, członek komisji.

4. Burmistrz powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

5. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków z udziałem osoby kierującej pracami komisji.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Z prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.