

**ZARZĄDZENIE NR 44.2020
BURMISTRZA KROŚNIEWIC**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570; z 2020 r. poz. 284) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krośniewice w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krośniewice;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach;
- 3) na stronie internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman

Ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia

Burmistrz Krośniewic ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krośniewice w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

I. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), z zastrzeżeniem wskazania tylko jednego kandydata.

II. Kandydaci zgłoszeni na członków Komisji Konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) nie reprezentować organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorących udział w konkursie;
- 2) być obywatelem RP i korzystać w pełni z praw publicznych;
- 3) nie podlegać wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256);
- 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

III. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia 19 marca 2020 r. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5 w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 17.00 i piątek od 7.30 do 14.00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej gmina@krosniewice.pl lub poczty tradycyjnej. Za termin złożenia formularza zgłoszenia uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu.

IV. W skład Komisji Konkursowej zostanie powołany jeden kandydat zgłoszony przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, spełniający kryteria określone w punkcie II. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, wybór kandydata który zostanie powołany w skład Komisji Konkursowej, nastąpi w drodze losowania. Wyboru kandydatów do Komisji Konkursowej dokona Burmistrz Krośniewic. O wynikach naboru wybrany kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

V. Do zadań Komisji Konkursowej należeć będzie m.in.:

- 1) ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w obszarze ochrony i promocji zdrowia;
- 2) proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami;
- 3) przedstawienie wybranych ofert Burmistrzowi Krośniewic.

Udział w pracy Komisji Konkursowej jest bezpłatny oraz nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.

VI. Komisja Konkursowa ma prawo działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w przypadku, gdy:

- 1) żadna organizacja lub podmiot nie wskaże kandydata;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) powołana osoba podlega wykluczeniu na podstawie przepisów prawa.

VII. Ostateczny skład Komisji Konkursowej powołany zostanie w drodze zarządzenia Burmistrza Krośniewic.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Kandydata na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2020 roku w obszarze ochrony i promocji zdrowia

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, reprezentowanego przez kandydata	
Adres do korespondencji:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (max. 100 wyrazów):	
Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
1. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
Zakres działalności statutowej:	
2. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
Zakres działalności statutowej:	

·Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

·Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert.

Data i miejscowość: Podpis kandydata na członka komisji:	
Podpis i pieczęcie osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, z ramienia których występuje kandydat	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Miejskim w Krośniewicach** jest: **Burmistrz Krośniewic**.

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – mgr Ryszardem Kujawskim na adres poczty elektronicznej odo24@wp.pl lub wysyłając pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.

3. Administrator danych osobowych – **Burmistrz Krośniewic**- przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

owypełnienia obowiązków prawnych ciążących na urzędzie wynikające z kontekstu prawnego i będą to m. in. sprawy podatkowe, inwestycyjne, osobowe, ochrony środowiska, a zatem dotyczące tych obszarów, które wynikają z zamieszkiwania na terenie Miasta i Gminy Krośniewice lub z realizowanych w mieście i gminie działań przez osoby, których dane dotyczą;

orealizacji umów zawartych z kontrahentami;

ow pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

oorgany władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

oinne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta w Krośniewicach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz.

6. Posiadają Państwu następujące uprawnienia:

oprprawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

oprprawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

oprprawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:

a.dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

b.osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

c.osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

d.dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

e.dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

oprprawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

a.osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b.przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

c.Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

d.osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

oprprawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

a.przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

b.przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

oprprawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

a.zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

b.przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach Państwa danych osobowych, przysługuje Wam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.

12. Okres przechowywania danych osobowych w urzędzie określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67), a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od kategorii archiwalnej.